***Образец - Приложение № 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** | [*…***]** |
| **Правно-организационна форма на участника:** | [*обединение, вид търговец, вид търговско дружество, друго***]** |
| **Седалище и адрес на управление по регистрация:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга регистрация:** |  |
| **Друга идентифицираща информация** | [*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен***]** |
| **Адрес за кореспонденция:** | [*държава, град, пощенски код, улица, №***]** |
| **Телефонен номер: Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ В ОФЕРТАТА**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на СМР на обект „Увеличаване капацитета на БПС – Севлиево чрез инфилтрационно подхранване на водовземните тела на шахтовите кладенци с вода от НС „Видима“ (яз. „Ряховски ливади“). Участък: Системи и съоръжения за изкуствено подхранване на подземните води.”**

| **№**  **по ред** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите[[1]](#footnote-1)**  */оригинал или заверено копие; бр., бр. страници/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Документи за подбор** | | |
|  | Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата - по образец в *Приложение № 1* |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по образец в *Приложение № 2*  **ВАЖНО!!! Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (*в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).* |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен от участника |  |
|  | ЕЕДОП, попълнени от членовете на обединението (*когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица – за всяко поотделно*) |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен/и от подизпълнителя/те *(в случаите, в които участникът ще ползва подизпълнител/и – за всеки поотделно)* |  |
|  | ЕЕДОП, попълнен от третото/те лице/а (*в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно)* |  |
|  | Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо* |  |
|  | Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо* |  |
|  | Пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата *(когато офертата или част/и от нея не е/са подписана/и от законния представител на участника)* |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата – по образец в *Приложение № 4* |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по образец в *Приложение № 5* |  |
|  | Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец в *Приложение № 7* |  |
|  | Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация - по образец в *Приложение № 8* |  |
|  | Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка – по образец в *Приложение № 6*, договор, споразумение или друг подходящ документ по преценка на участника (*когато е приложимо*) |  |
|  | Декларация за извършен оглед на обекта |  |
|  | Друг/и документ/и по преценка на участника – *посочват се конкретно* |  |
| **Предложение за изпълнение на поръчката** | | |
|  | Предложение за изпълнение - по образец *в Приложение № 3*  Линеен календарен график |  |
| **Ценово предложение**[[2]](#footnote-2) | | |
|  | Ценово предложение - по образец в *Приложение № 10* |  |
|  | Количествено-стойностна сметка - по образец в *Приложение № 11* |  |
|  | Анализ на единични цени |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | …………………./……………. /2018 г. |
| Име и фамилия , качество на представляващия участника[[3]](#footnote-3) | …………………………………………..  …………………………………………… |
| Подпис и печат[[4]](#footnote-4) | ………………………………………….. |

1. Когато за даден участник някой документ не следва да бъде представен, на съответното място в колона 3 се посочва **„неприложимо“**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документите по т. 14-16 се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът се представлява заедно от повече от едно лице, описът се подписва от всяко от тях с посочване на имената и на качеството на представляващите. [↑](#footnote-ref-3)
4. Печат се поставя, ако участникът разполага с такъв.

   [↑](#footnote-ref-4)