



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

УТВЪРЖДАВАМ,
Кмет на Община Севлиево:
Д-р Иван Годоров Иванов

А
А
А
А
А

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:

"Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия
Севлиево - Пловдив, която е част от републиканската транспортна схема
от квотата на Община Севлиево".

Севлиево, септември 2017 година



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Указания за участие

- I.** Описание на предмета на обществената поръчка
- II.** Изисквания към участниците в процедурата
 - 1. Общи изисквания
 - 2. Условия на допустимост на участниците
 - 3. Критерии за подбор на участниците
 - 4. Гаранции
- III.** Изисквания към офертите и изискваните документи
 - 1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите
 - 2. Изисквания към съдържанието на офертата
- IV.** Изисквания към изпълнението на поръчката. Технически спецификации.
- V.** Оценяване на офертите
- VI.** Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- VII.** Обявяване на решението за избор на изпълнител
- VIII.** Сключване на договор
- IX.** Условия за получаване на разяснения по документацията
- X.** Заключителни условия

РАЗДЕЛ II

Образци на документи

- 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – Образец № 1;
- 2. ЕЕДОП – Образец № 2;
- 3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
- 4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към предоставяните услуги (чл. 47, ал. 3 ЗОП), когато е приложимо – Образец № 4;
- 5. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;
- 6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 6;
- 7. Декларация от членовете на обединението – Образец № 7;
- 8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 8;

9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките за изпиране на пари – Образец 9;
10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – Образец № 10.
11. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 11;
12. Ценово предложение – Образец № 12;
13. Цени на билетите до всяко населено място по маршрута от линия - Образец № 12а;
14. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП- Образец № 13;
15. Проект на договор – Образец № 14;

РАЗДЕЛ I

Указания за участие

I. Описание на предмета на обществената поръчка /количество и обем/

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: "Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия Севлиево - Пловдив, която е част от републиканската транспортна схема от квотата на Община Севлиево".

Мястото за изпълнение на поръчката - съгласно утвърденото маршрутно разписание.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП и съгласно чл. 18, ал. 2, във връзка с чл.176-181 от ЗОП е „публично състезание“.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 5000 лева /пет хиляди лева/ без ДДС.

Подробно описание на маршрутното разписание е описано в Техническата спецификация.

Контролът за изпълнение ще се упражнява от оправомощени представители на Възложителя.

1. Критерий за възлагане – съгласно чл.70, ал. 2 от ЗОП критерият за възлагане е „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3. **Критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена“.**

2. Възложител

Възложител на настоящата процедура – публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Кметът на Община Севлиево.

3. Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 31.12.2019 г.

Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и изтича на 31.12.2019 г.

4. Срок на валидност на офертите

4.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

5. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **5 000** лева /пет хиляди лева/ без ДДС. Всеки участник оферира в Ценовото си предложение изготвено по образец, съгласно приложение № 12, /приложение № 12а/ в български лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се определя на база на възложените и действително изпълнени, съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение /приложение № 12/ и /приложение № 12а/ на участника, определен за изпълнител. Промяна в единичните цени на отделните видове дейности след подписването на договора с определения за изпълнител участник не се допуска, освен в изрично предвидените от нормативната уредба случаи и в настоящата документация.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, енергия и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

Действието на договора за изпълнение на обществената поръчка се определя на база действително изпълнените, съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, изготвено по образец съгласно приложение №12 и приложение № 12а.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец №12а /сбор от цени хоризонтал/ верикал от ред 1/ колона1/.

6. Финансиране – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от републиканския бюджет в рамките на одобрените и отпуснати средства на общините.

7. Начин на плащане:

Плащането на извършените работи става въз основа на фактура и опис - сметка, предоставена от превозвача за изпълнените дейности в срок до 30 /тридесет/ работни дни след получаване на документите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата в която то е установено, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съдържащ минимум следната информация:

- *Правата и задълженията на участниците в обединението;*
- *Разпределяне на отговорността между членовете на обединението;*
- *Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;*

- В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2. 1. 1, т. 1. 2. и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т. 2. 1. 1, точка 3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, които съгласно чл.55, ал. 2 от ЗОП са задължителен елемент от обявлението:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. Основанията по т. 2. 4. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.6.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.6.2. свързани лица или свързани предприятия съгласно § 2, т. 44 ДР на ЗОП - не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.6.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по - горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.10, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 8, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители или при изпълнение на поръчката ще ползва ресурсите на трети лица, ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците – Възложителят не поставя такива изисквания.

3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът в процедурата трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяване на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания, както и разпоредбите на приложимите и съотносими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличието на изискуемата правоспособност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални условия на Възложителя:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата минимум 1 (един) договор, еднакъв или сходен с предмет и обем на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 3.3.1.

3.3.1. СПИСЪК на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – (Образец № 6);

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП

➤ *Забележка: Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбира специализиран превоз на пътници, таксиметров превоз.*

➤ *Възложителят ще приеме за изпълнена услуга от участник, който към датата на подаване на документи е в процес на изпълнение на договор с предмет и обем „сходни“ с тези на поръчката и от който е изтекла минимум една година.*

Изискването се доказва с документ издаден от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.3.2. Участникът следва да докаже, че разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: Необходим брой автобуси по обособени позиции:

№	Автобусни линия	Транспортна схема	Еднопосочно разстояние в км.	Необходими автобуси	
				Бр.	Клас
1.	Севлиево - Пловдив	републиканска	214,3 км.	1 основен +1 резервен	<u>за републиканска</u> : клас II, III и B, при наличие на багажно отделение с достъп отвън

*** Изискването се доказва с представяне на *Списък на автобусите, определени за изпълнение на поръчката*, съобразено с минимално изискуемия брой превозни средства/собствено, наето или на лизинг – отразено в декларация /свободен текст/ и приложени към нея копия на документи за собственост, договор за наем или договор за лизинг валидни към датата на подаване на офертата/, които участникът ще използва при изпълнение на предмета на поръчката.

3.3.3. Участникът трябва:

3.3.3.1 Участникът следва да притежава валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Р.България, издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, както и удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници към лиценза, издадени от МТИТС или Лиценз за международен автобусен превоз на Общността. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.3.3.1.

Преди сключване на договор участникът избран за изпълнител представя заверено копие на документите за обществен превоз на пътници, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си.

3.3.3.2. Разполага с валидна застрахователна полица «Гражданска отговорност» на автобусите. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.3.3.2. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застрахователна полица «Гражданска отговорност» на автобусите.

3.3.3.3. Разполага с валидна застрахователна полица «Злополука на пътници в обществения транспорт». Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.3.3.3. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валидна застрахователна полица «Злополука на пътници в обществения транспорт».

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Важно:

За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в процедурата, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и относно техническите способности.

Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица - те трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси, като представят документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал.2-4 на чл. 65 от ЗОП.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

- ✓ парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:
BG 91 IORT81273300185600;
BIC: IORTBGSF – в " Инвест Банк АД – Севлиево“
- ✓ безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност, не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условията описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

1.10. Офертата се подписва от участника, от лицето представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариална заверка на подписите, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

➤ Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

Опис на документите, представени в офертата – (Образец № 1)

Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП

Запечатан, непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри” се запечатват в една обща непрозрачна опаковка.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В

случай, че не бъдат отстранени констатираните нередности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” печат и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис документите съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – попълва се **Образец № 1**.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2**

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

3.4.1 Декларация от членовете на обединението – **Образец № 7** / ако е приложимо/

3.5. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се **Образец № 8**.

3.6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – попълва се **Образец №10**.

3.7. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - **Образец № 11**.

3.7.1. „Организация за изпълнение на поръчката“

Забележка: Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, вкл. техническите си възможности, техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка. Представя необходимата информация относно мерките за реакция и преодоляване на определените от възложителя рискови фактори и последствията от тях. Дава оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като се предложат мерки за обезпечаване изпълнението на предмета на поръчката.

3.7.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал с нотариална заверка на подписите;**

3.7.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

3.7.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

3.7.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4;**

3.7.6. декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо) **Образец № 13.**

Забележка! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.7.7. декларация по чл.6, ал.2 от Закон за мерките за изпиране на пари - **Образец № 9.**

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

В Плика "Предлагани ценови параметри " се поставят:

4.1. „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 12** – в оригинал, подписано от участника, представляващия участника или упълномощено лице .

4.2. Цени на билетите до всяко населено място по маршрута от линия - **Образец № 12a**

Участници, които и по какъвто и начин да са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Севлиево
гр. Севлиево
пл. „Свобода“ № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура-публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18 ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: "Възлагане на обществен превоз на пътници по автобусна линия Севлиево - Пловдив, която е част от републиканската транспортна схема от квотата на Община Севлиево".

от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, Пощенски код 5400, в Център за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Срокът на валидност на офертите в календарни дни е посочен в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Община Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно Техническите спецификации

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка, съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3

Критерий за оценка на офертите – „оптимално съотношение качество/цена”

Класирането се извършва по следния начин:

За Автобусна линия: Севлиево – Пловдив;

$$КО = K1*30\% + K2*30\% + K3*40\%$$

КО – Комплексна оценка

Където:

Показател K1- Възраст на предложените автобуси /основен/и и резервен/и, – тежест в комплексната оценка – 30%.

K1 ще бъде комплексна величина от сбор на точките по възраст на всеки един автобус /основен/и и резервен/и/.

Показател K2 – Екологични характеристики на предложените автобуси един основен и един резервен – тежест в комплексната оценка – 30%

K2 ще бъде комплексна величина от сбор на точките за екологичните характеристики на всеки автобус /един основен и един резервен/.

Показател K3 – Предлагана цена – тежест в комплексната оценка – 40%

Оценка показател K 1 „Възраст на предложените автобуси един основен и един резервен – определя се в зависимост от възрастта на предложените автобуси /основен/и и резервен/и/, като точките се определят по следната таблица:

№	Възраст на автобус	Точки
1.	до 5 години включително	50
2.	над 5 години до 10 години, включително	40
3.	над 10 години до 15 години, включително	20
4.	над 15 години до 20 години, включително	10
5.	над 20 години	0,5

Максималната стойност на показател K1 е 100.

Забележка: При отчитането възрастта на автобусите /един основен + един резервен/ се взема предвид датата на първоначална регистрация на превозното средство, която е вписана в свидетелството за регистрация. При показател K1 се формира максимална стойност 100 точки като сбор от максималните стойности на двата автобуса /50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус

2. Оценка показател K 2 „Екологични характеристики на предложените автобуси един основен и един резервен – определя се в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси един основен и един резервен, като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики автобус	Точки
1.	EURO 6	50

2.	EURO 5	40
3.	EURO 4	30
4.	EURO 3	20
5.	EURO 2	10
6.	EURO 1	5
7.	Превозни средства, които не отговарят на нито едно от изискванията	0,5

Максималната стойност на показател К2 е 100.

Забележка: При изчисляването на показател К2 се отчита максимална стойност 100 точки като сбор от максималните стойности на двата автобуса /50 точки за основен и 50 точки за резервен автобус/.

Точки получава както основен така и резервен автобус.

3. Оценка на показател К3 „Предлагана цена” – определя се по следната формула:

$$K3 = \frac{ПЦ / \text{минимум лева} /}{ПЦ / \text{участник} /} * 100$$

Където „ПЦ /минимум лева/” е най-ниската предложена цена на билета без включен ДДС, а „ПЦ /участник/” е предложената цена на билета без включен ДДС за обществената поръчка.

„Предлаганата цена” се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, посочени в Образец №12а /сбор от цени хоризонтал/вертикал от ред 1/ колона1/.

Цената на билета следва да бъде обоснована като за начинът ѝ на формиране се представи калкулация за месечен пробег, която включва следните показатели: гориво, заплати, осигуровки, винетни такси, амортизация, автогарно обслужване, застраховки, както и други показатели, участващи във формирането на цената, според участника.

Оценката на показател К3 се определя като сбор от всички цени на билети за всяка една спирка по направлението, като съответните билети и абонаменти карти се компенсират от Възложителя в зависимост от категорията на пътниците правоимащи безплатен или намален обществен превоз, съгласно изискванията на НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите Приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.

При промяна на цените на горивата на Българска стоковата борса с 20 на сто или при увеличаване на минималната работна заплата в Р.България ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отправи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение за промяна на цената на билета, придружено с обоснована калкулация по предходния параграф. При постигане на съгласие за промяна на цената на билета ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват допълнително споразумение - анекс за изменение на Договора за обществена поръчка на основание чл.116 от ЗОП.

Максималната стойност на показател К3 е 100.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до вторият знак след десетичната запетая. **Максималният брой точки, който може да получи**

един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай, че изчислените цени на двама или повече кандидати са с еднаква стойност, класирането се извършва чрез публичен жребий. Кандидатите, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой кандидат, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

3. Класиране на ценовите оферти

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Кандидатът, чиято изчислена комплексна оценка е най – висока ще бъде определен за изпълнител на поръчката.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол. Протоколите се подписват от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително мостри и/или снимки

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедура-публично състезание.

1.1. Възложителят назначава комисия от нечетен брой членове за провеждане на процедура-публично състезание след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ПЗЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП, обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. /чл. 72, ал. 4 от ЗОП/

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. /чл. 72, ал. 5 от ЗОП/.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците – съгласно чл. 58 от ППЗОП

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 7.2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл.181, ал.4 от ЗОП от работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор.

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.5.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;
- в) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Не се изисква представяне на документи по б. „в“ на точка 2. 1, които вече са били предоставени на Възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедура-публично състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедура-публично състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

Редът и сроковете за подаване на жалби са съгласно чл.196-199 от Закона за обществените поръчки.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Технически спецификации;
- Указания за участие и подготовка на офертата;
- Методика;
- Проект на договор.

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

