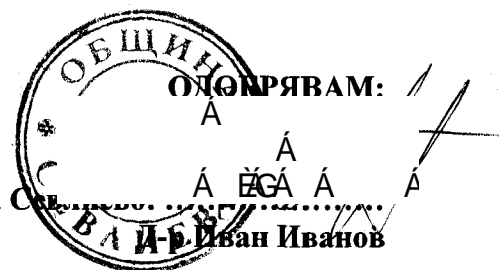


Кмет на Община Севлиево



ОДОБРЯВАМ:

## УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ  
по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл.20, ал. 2 от ЗОП -  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,**

### **С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ ЗА „СПОРТНА ЗАЛА „ДАН КОЛОВ“  
ГР. СЕВЛИЕВО, УЛ. „СТЕФАН ПЕШЕВ“ № 2, ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА  
БЪЛГАРИЯ“**

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1.1 Данни за Възложителя**

Община Севлиево

Кмет: Д-р Иван Тодоров Иванов

гр. Севлиево,

пл. „Свобода“ № 1

България

Тел.: 0675 396 114

Факс: 0675 32773

e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg)

Интернет адрес: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Севлиево, раздел „Профил на купувача“.

### **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

#### **2.1. Предмет на поръчката:**

**„СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ ЗА „СПОРТНА ЗАЛА „ДАН КОЛОВ“ ГР.  
СЕВЛИЕВО, УЛ. „СТЕФАН ПЕШЕВ“ № 2, ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“**

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл.20, ал. 2, по реда на глава двадесет и пета от ЗОП, (публично състезание).

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца.** Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.6. **Място на изпълнение:** гр. Севлиево

2.7. **Прогнозна стойност: 160 481,84 лв.** (сто и шестдесет хиляди четиристотин осемдесет и един и осемдесет и четири стотинки) **без включен ДДС.**

2.8. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение № РД09-20/10.03.2017 г. между Община Севлиево и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. Общи изисквания:**

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и се представя регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят, публикува в профила на купувача писмени разяснения, в срок до три дни от получаване на искането.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците

## **4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

**4.2.1. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящите указания. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, 301-307, 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на възложителя или на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързано с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.2.3. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128,

чл. 254 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.2.4 е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

4.2.5 Основанията по точки 4.2.2.1, 4.2.2.2 и 4.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по тази точка са, като следва:

- при събирателно дружество- лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон.

- при командитно дружество - не ограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество е ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице- лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- прокуристите в гореизброените случаи;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата , които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата , в които са установени;

4.2.6 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал. 1; т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП. обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.2.7 Точка 4.2.2.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.2.8. Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е на лице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация , или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение , произтичащо от сходна процедура , съгласно законодателството на държавата , в която е установен;

2. лишен от право да упражнява професия или дейност, свързани с изпълнението на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнението на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от обема на договора;

5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Това се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: За доказване на липсата на основанията за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя доказателства съгласно чл.58 от Закона за обществените поръчки.

### **Критерии за подбор**

#### **4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

4.3.1. Участниците трябва да притежават удостоверения от ДАМТН по чл. 36 от ЗТИП за поддържане ремонт и преустройство на СПО.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за удостоверенията от ДАМТН по чл. 36 от ЗТИП за поддържане ремонт и преустройство на СПО.

Преди сключване на договор участникът, избран за изпълнител представя заверено от него копие на валидни документи, удостоверения от ДАМТН по чл. 36 от ЗТИП за поддържане ремонт и преустройство на СПО, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон, в която участникът е установен и осъществява дейността, с нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

#### **4.4. Икономическо и финансово състояние:**

4.1.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

*Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) съответната информация.*

*Изискуеми документи: Преди сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител представя заверено за вярност от участника копие на застраховка "Професионална отговорност" на строителя.*

#### **4.5. Технически и професионални способности:**

4.5.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, най - много за последните 5 г. от датата на подаване на оферта.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 4.5.1. , придружен със **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец 13);**

Под „Сходно с предмета и обема на поръчката следва да се разбира:

Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на обект/и на стойност 200 000 лв. с ДДС, включващи доставка и монтаж на тръбни газови излъчватели и СМР на сграден фонд.

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с минимално посочения от Възложителя технически и ръководен персонал с необходимата професионална компетентност.

**Минимални технически изисквания към участниците:**

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС.

д) **Лица или лице с преминал курс за инсталиране, пуск и сервиз на тръбни газови излъчватели,** съответно сертификат от производител или официален представител.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, и към него прилага декларация-списък по чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП. –*Образец №9 и №10*

В случай, че участник използва капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя отделно за тях.

**4.5.2** Всеки участник следва да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството:

✓ *ISO 9001:2008- Система за управление на качеството.*

- *за проектиране и изграждане на газопроводи и водопроводи, отоплителни, вентилационни, климатични и ВиК системи. Монтаж и сервиз на газови уреди;*

✓ *ISO 3834-Системи за управление на качеството.*

- *за проектиране и изграждане на газопроводи и водопроводи, отоплителни, вентилационни, климатични и ВиК системи. Монтаж и сервиз на газови уреди. Монтаж и сервиз на газови уреди;*

✓ *ISO 14001:2004 Система за управление по отношение на околната среда;*

✓ *OHSAS 18001:2007 Система за управление на здравето и безопасността при работа*

**4.5.2.1.** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по **4.5.2** за внедрени системи;

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи: заверени за вярност копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Севлиево**

**гр. Севлиево,**

**пл. „Свобода” № 1**

**процедура с предмет: „Строително ремонтни работи за „Спортна зала „Дан Колов“ гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев“ № 2, по ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

6.1. Опис на представените документи-свободен текст.

6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията за закон и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участниците доказват съответствието си с критериите за подбор, като попълват част IV „Критерии за подбор“ в ЕЕДОП и съпътстващите ги доказателства, предвидени от Възложителя.

*Забележка! Участниците попълват ЕЕДОП, предоставен от Възложителя, като декларират обстоятелства, без да изменят образаца, като премахват или добавят текстове.*

6.3. Техническо предложение /Образец № 1/, което съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

- декларация за съгласие с проекта на договора - образец на Проект „Красива България” Възложителя /Образец № 2/;

**Забележка:**

В Декларацията в т. 2. Участниците следва да декларират, че ще наемат регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

При срок за изпълнение на договора за СМР 3 (три) месеца:

- Избраният за изпълнител участник трябва да осигури **54** човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **18** среден месечен брой работници на обекта;

- Избраният за изпълнител участник задължително осигурява **16** човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **5** среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

б) Броят на общия състав работници, в т.ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

- Избраният за Изпълнител трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

- Трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- Избраният за Изпълнител трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

- Избраният за Изпълнител трябва представи застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката

- декларация за срока на валидност на офертата по образец /Образец № 4/;

- декларация за посещение и оглед на обекта /Образец № 6/;

- декларация материали - образец на Проект „Красива България“ Възложителя /Образец № 5/.

**Забележка:** В декларацията се описват строителните продукти, съгласно

Техническата спецификация, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят **декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ“) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО). Участник, който не е предвидил материал съгласно Техническата спецификация или за някой от материалите не е посочена производител (търговска мярка), стандарт/качество, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

- декларация гаранционни срокове - образец на Възложителя /Образец № 3/

- Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за



въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- подробен Линеен график за видовете СМР - Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката за изпълнение на СМР/СРР; представя се и диаграма на работната ръка

6.4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника по образец № 7. Към него участниците задължително представят остойностена количествена сметка и анализи на единичните цени.

**Участниците задължително представят попълнена количествено-стойностна сметка и анализи на единичните цени на хартиен и на електронен носител във формат Excel. Участник, който не представи електронен носител на количествено - стойностните сметки ще бъде отстранен от процедурата.**

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение - КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

*Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).*

**Забележка! При несъответствие между предложената обща стойност и/или количествено - стойностни сметка и/или единични анализни цени, участникът се отстранява от участие в настоящата процедура.**

## VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1 Гаранцията за изпълнение на поръчката е 5 /пет/ процента от стойността на договора без ДДС в лева;

8.2 Същата може да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочена от Възложителя сметка.
- банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на договора.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителят.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8.3 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.4 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **8.5 Задържане и освобождаване на гаранциите**

1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с проекта на договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9. Разглеждане и оценка на офертите. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.51 от ППЗОП. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 от ППЗОП. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия по реда на чл.58 от ППЗОП.

9.1. Постъпилите оферти ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.2. За разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя съгласно чл.103, ал. 1 от ЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

9.3. Действията на комисията по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители, трябва да представят на комисията изрично за настоящата обществена поръчка пълномощно.

9.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

9.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

9.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

9.7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

9.8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

9.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са постъпили след крайния срок за получаване на офертите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

9.11. Когато промените се отнасят за обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

9.12. След изтичане на срока по т. 9.10, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9.13. При извършването на предварителният подбор и на всеки етап от процедурата комисията, може при необходимост да изиска разяснения за данни, заявени от участниците и /или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

9.14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

9.15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

9.16. Не по - късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения на участниците, комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача си датата, часа и мястото на отварянето. Заседанието е публично и на него комисията обявява отстранени участници, в случай, че има такива, на Техническо предложение.

9.17. Комисията съставя протокол/и за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът/ите се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9.18. Процедурата завършва с решение за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

9.19. За всички неупоменати въпроси по провеждане, разглеждане и класиране на офертите в настоящите указания, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

9.20. Комисията предлага на Възложителя за отстраняване участник съгласно обявлението, в случаите предвидени в настоящата документация и в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

## **X. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

10.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 „най ниска цена“;

10.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

10.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

11.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

11.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

11.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

11.4. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **Документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова Титуляр: Община Севлиево

IBAN: BG91 IORT 8127 3300 1856 00,

BIC: IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк“, клон гр. Севлиево

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

b) **Валидна застрахователна полица** за професионална отговорност на строителя с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

c) **Валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

d) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

e) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

f) Заверено копие на валидни документи, удостоверения от ДАМТН по чл. 36 от ЗТИП за поддържане ремонт и преустройство на СПО;

g) Заверени копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)