



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

УТВЪРЖДАВАМ:
Кмет на Община Севлиево:

Á Á Á Á Á

Д-р Иван Иванов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ДО ПСПВ „СТОКИТЕ” И
ИЗТОЧЕН ВОДОПРОВОДЕН КЛОН ЗА ПИТЕЙНА ВОДА - ЧАСТ ОТ ЕТАП”

Севлиево, 2017 година



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Наименование и адрес на Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Севлиево. Адрес на възложителя: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране

2.1. Описание на предмета на поръчката: Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО и съгласно чл.20, ал.2, т.1 във вр. с чл.176-181 от ЗОП, ще се възложи чрез провеждане на процедура „публично състезание“ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и Източен водопроводен клон за питейна вода – част от етап“. Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и /или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи чрез процедура „публично състезание“ по смисъла на чл.176-181 от ЗОП.

Подробно описание на дейностите по изпълнение на поръчката е изложено в техническото задание и заданието за оферта.

2.2. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **323 623 лв.** (триста двадесет и три хиляди шестстотин двадесет и три лева) без ДДС или **388 347, 60 лв.** (триста осемдесет и осем хиляди триста четиридесет и седем лева и шестдесет стотинки) с ДДС, която сума е разпределена по посочените обособени позиции.

2.3. Източник на финансиране:

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ПО СПОРАЗУМЕНИЕ РД-02-30—14/24.01.2017 г.**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ДО ПСПВ „СТОКИТЕ“ И
ИЗТОЧЕН ВОДОПРОВОДЕН КЛОН ЗА ПИТЕЙНА ВОДА - ЧАСТ ОТ ЕТАП“**

**II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ
СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

3. Кратко описание на предмета на поръчката /количество, обем/

Настоящата обществена поръчка е с предмет „СТРОИТЕЛСТВО“ и съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. с чл. 176 - 181 от ЗОП. Общата прогнозна стойност на поръчката е **323 623 лева** без ДДС или **388 347, 60 лв.** (триста осемдесет и осем хиляди триста четиридесет и седем лева и шестдесет стотинки) с ДДС и вкл. следните основни дейности:

Предмет на настоящия проект е реконструкция на съществуващият довеждащ водопровод от изравнител 4000 м³ на ВЕЦ „Видима“ над гр. Априлци до ПСПВ „Стоките“.

Водопроводът в този участък е с изтекъл експлоатационен срок, амортизиран е и дава чести аварии. Отстраняването на аварията е трудно, тъй като голяма част от трасето на водопровода преминава през пресечени планински местности в резултат на което се генерират значителни загуби на вода. Това води често до недостиг на вода и прекъсване на водоподаването към населените места захранени с вода от този водопровод.

Поради изложеното, основната цел на проекта е да се осигури подобряване на водоснабдяването, намаляване на експлоатационните разходи за поддръжка и загубите на вода, както и подобряване качеството на услугата за населението, ползващо инфраструктурата за водоснабдяване, преминаваща през територията на общините Севлиево и Априлци, което го определя като проект от регионално значение.

Обект: Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките” и източен водопроводен клон за питейна вода. Подобект: Довеждащ водопровод от изравнител 4000м3 на ВЕЦ „Видима” над гр. Априлци до ПСПВ „Стоките”. Част от етап: от т. 436 до т. 441 (от Въздушник № 40 до ОШ № 6)
L = 676,31 м'.

Участъкът, който ще се реконструира по настоящата поръчка, е с дължина 676,31 м', в това число ПЕВП Ф400 PE100RC, PN16 - 507,48м и ПЕВП Ф400 PE100RC, PN10 - 168,83м, и включва следните възли:

Обект: Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките” и източен водопроводен клон за питейна вода.		
Подобект: Довеждащ водопровод от изравнител 4000м3 на ВЕЦ „Видима” над гр. Априлци до ПСПВ „Стоките”		
Част от етап: от т. 436 до т. 441 (от Въздушник № 40 до ОШ № 6)		
Въздушник № 40, PN 16	Монтажен възел 203	(т.436 от монт.план)
Отклонение за мах, Добревци	Монтажен възел 204	(т.565 от монт.план)
Отток №37, PN 16	Монтажен възел 205	(т.633 от монт. план)
Чупка в преносен водопровод, ф400 PN 16	Монтажен възел 206	(т.439 от монт. план)
Преход от тръба ф400, PN 16 към тръба ф400 PN 10	Монтажен възел 207	(т.567 от монт.план)
Облекчителна шахта №6	Монтажен възел 208	(т.441 от монт.план)

Водното количество, за което е оразмерен водопровода е 180 л/сек.

4. Данни за обособени позиции

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции. Предвид това, че предметът на поръчката е неделим, тъй като видовете СМР са свързани технологично и времево, е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение е два месеца и се определя съгласно предложението на изпълнителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

7.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

7.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

7.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка;

7.7. Подизпълнители

7.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.7.7. 2.

7.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.7.5. Разплащанията по 7.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.7.6. Към искането по т. 7.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.9. Свързани лица по смисъла на паргр.2,т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

6

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

8.1. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **четвърта група, първа категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

8.2. За доказване на професионалната годност участникът

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел А: „Годност“, т. 1) информация за регистрацията – номер на удостоверението за вписване, обхват, срок на валидност.

Преди сключване на договор участникът, избран за изпълнител представя заверено от участника копие на валиден документ, удостоверяващ вписването на участника за посочените групи и категории строежи в ЦПРС, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

9. Икономически и финансови изисквания към участниците

9.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

общо за последните три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, са реализирали общ оборот не по-малко от 1 000 000,00 лева (един милион лева) без ДДС и оборот включително оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката не по-малко 400 000 (четиристотин хиляди) лева без ДДС.

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 1а и т. 2а) съответната информация за общия годишен оборот и годишния оборот в стопанската област, обхваната от поръчката, за последните три приключили финансови години. Изискуеми документи: Доказателства за съответствието на участника с критерия за подбор, а именно: един или няколко от документите предвидени в чл.62, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

9.2. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка.

9.2.1. За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) съответната информация.

Изискуеми документи: Преди сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител представя заверено за вярност от участника копие на застраховка "Професионална отговорност".

10. Технически и професионални способности

10.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне едно строителство с предмет и обем, идентични с предмета на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 10.1

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания – Образец 10;*

** Под „сходни“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на преносен водопровод с мин. дължина 1 000 линейни метра.*

10.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

- **Ръководител на екипа** - строителен инженер „магистър“ ВиК, ХМС, ХТС или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 год. и опит в изпълнението на поне един инфраструктурен обект.

- **Технически ръководител** - строителен инженер „магистър“ ВиК, ХМС, ХТС или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 год. и опит като технически ръководител мин. 3 год.

- **Специалист – контрол на качеството** - лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист контрол на качеството мин. 2год.

- **Геодезист** - строителен инженер „магистър“ Геодезия, със стаж по специалността мин. 5 г.; опит в изпълнението на СМР на поне един инфраструктурен обект

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ мин. 2год.

- **Специалист по опазване на околната среда** – образование или квалификация в областта на опазване на околната среда или еквивалентно, със стаж по специалността мин. 2 год.

10.3. За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор, участникът предоставя в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6 списък на лицата, които ще изпълняват строителството, съдържащ три имена, образование и квалификация, професионален опит, номер на диплома, свидетелство за правоспособност или еквивалентен документ доказващ преминало съответно обучение и придобита квалификация и/или правоспособност и друга информация по преценка на участника, от която да е видно съответствието на предложения квалифициран инженерно - технически персонал и работници с изискванията посочени в т.10.3. - декларация-списък по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП. – Образец 11

10.4. Всеки участник следва да притежава сертификати за внедрени системи в областта на строителството :

- ISO 9001- за управление на качеството или еквивалентно;
- ISO 14001-Системи за управление на околната среда или еквивалентно

10.5. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.10.4 за внедрени системи в областта на строителството: системи за управление на околната среда или еквивалентно, за управление на качеството или еквивалентно;

Изискуеми документи по т.10.4 и 10.5: заверени за вярност копия на сертификати за въведени системи за управление, издадени от независими лица съгласно изискванията на чл.64, ал.5 или ал.6 от ЗОП.

11. Използване на капацитета на трети лица.

11.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

11.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.11.4.

11.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

11.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.11.2 – 11.4.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Офертата включва:

13.1. 1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **Образец №1**, включващо срок за изпълнение на СРР, подробно описание на изпълнението на поръчката, описание на материалите, които ще се използват в строителството и предложение за гаранционен срок за извършените СРР. В предложението за срок на изпълнение на СРР участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен календарен план – график .

Към техническото предложение се прилагат Сертификати/Декларации за съответствие, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на вложените материали със съответните спецификации и стандарти.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №3**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №4**;

13.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

13.1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа

за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

13.1.6. Ценово предложение - Образец № 5 - за позицията за която се подава Оферта.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

13.1.7. Образец № 6 – декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

13.1.8. Образец № 7 – по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

13.1.9. Образец № 8 – Проект на договор

13.1.10. Образец № 9- декларация по чл.6, ал.25 от Закона за мерките за изпиране на пари.

13.1.11. Образец № 12- декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки

14. Подаване на оферта

14.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Севлиево, пл.“Свобода“ № 1 , Община Севлиево

14.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция за която се подават документите.

14.3. Опаковката включва:

- документите по т. 13;
- опис на представените документи;
- както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т. 13.1.6.

14.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

14.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

16. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

16.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

16.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

16.2.1. парична сума;

16.2.2. банкова гаранция;

16.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

16.3. Гаранцията по т. 16.2.1 или 16.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

16.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

16.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

16.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

16.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка в полза на:

Община Севлиево

сметка: IBAN BG91 IORT 81273300185600, BIC IORTBGSF

„Инвестбанк”, клон гр. Севлиево

16.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

16.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

17. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

18. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
- Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, съгласно образеца № 3, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - 1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

№	Показател	Тежест в КО
А	Технически показател	40 т.
Б	Срок за изпълнение на поръчката	10 т.
В	Предлагана цена	50 т.

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие Образец с приложенията към него.

IV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ

„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДОВЕЖДАЩ ВОДОПРОВОД ДО ПСПВ „СТОКИТЕ” И ИЗТОЧЕН ВОДОПРОВОДЕН КЛОН ЗА ПИТЕЙНА ВОДА – ЧАСТ ОТ ЕТАП”

Съгласно чл. 70 от ЗОП обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 3 оптимално съотношение качество/цена при посочената методика:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка се определя като сбор от посочените по-горе основни показатели, изразена чрез следната формула:

$$КО = А + Б + В$$

Методика за оценка:

Технически показател (А) експертна оценка на техническото предложение на участника (до 40 точки).

Комплексната оценка на показател А се формира от сбора на точките по отделните критерии: $A = A1 + A2 + A3 + A4$

Показател А - Техническото предложение представлява описание на цялостния подход за изпълнение на обекта и трябва да съдържа най-малко следното:

Показател А 1 – Описание на начина и последователността на извършване на дейностите и технологията на изпълнение - обектът следва да е разделен на участъци по дължина, с посочените ключови дейности по време на изпълнение, приемане, взаимовръзка между дейностите, използване на техника и механизация в съответствие с проектната документация и линейния график.

Показател А 2 – Описание на характеристиките и показателите на строителната техника (оборудване), която ще се използва за изпълнението на проекта, действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп) в съответствие с линейния график.

Показател А 3 – Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на обекта, пропускателен режим, временната организация на движение, мерки за безопасност), в съответствие с техническата спецификация, ПБЗ и линейния график.

Показател А 4 – Описание на човешките ресурси, необходими за изпълнение на обекта, разполагане на персонала, в съответствие с линейния график.

Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение. Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите в настоящата поръчка. Линейният график следва да бъде в унисон с описанието на който и да е от под показателите от А1 до А4. При несъответствие между графика за изпълнение и показателите от А1 до А4, участника се отстранява от процедурата.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно то представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се оценяват по следните критерии:

№	Подпоказател А1	Оценка
1.	Техническото предложение съдържа пълно описание на всички видове работи, последователността на извършването им и технологията на изпълнение. Предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма устойчивост при обслужване на обекта, ефективност и дълготрайност на съоръжението, според предложенията на участниците в съответствие с техническата спецификация. Предложения за използване на материали с по-добри показатели от предписаните в техническата спецификация с цел постигане на по-високо качество от това, посочено в техническата документация на обекта. Обектът е разделен по характерни точки по дължина, с описание на ключовите проблеми по време на изпълнение на отделните етапи. Представено е описание, обозначаващо взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното оборудване. Описанието съответства на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	10
2.	Техническото предложение съдържа пълно описание на всички видове работи, последователността на извършването им и технологията на изпълнение. Предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма сигурност при обслужване на обекта, ефективност и дълготрайност на съоръжението, според предложенията на участниците в съответствие с техническата спецификация. Обектът е разделен по характерни точки по дължина, с описание на ключовите проблеми по време на изпълнение на отделните етапи. Представено е описание, обозначаващо взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното оборудване. Описанието съответства на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	5
3.	Техническото предложение съдържа пълно описание на всички видове работи, последователността на извършването им и технологията на изпълнение. Обектът е разделен по характерни точки по дължина, с описание на ключовите проблеми по време на изпълнение на отделните етапи. Представено е описание, обозначаващо взаимовръзката между отделните действия и връзката им с използваното оборудване. Описанието съответства на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	1

№	Подпоказател А2	Оценка
1.	Техническото предложение съдържа подробно описание на строителната техника, която ще използва изпълнителя при осъществяването на проекта, с подробно описание на технически показатели /работни характеристики/, и показатели, свързани с опазването на околната среда /при наличие на такива/ и подробно обяснение за връзката на различните елементи на оборудването с отделните дейности. Предложената строителна техника притежава иновативни технически показатели / работни характеристики, които позволяват по-високо качество на извършваните дейности. Предложената строителна техника притежава иновативни технически показатели / работни характеристики, които осигуряват по-висока	10

	безопасност при работа с тях. Предложената строителна техника притежава иновативни технически показатели / работни характеристики, които гарантират опазването на околната среда. Подробно са описани действията за реакция при отказ /инциденти със строителни машини (включително план за действие при заместване или ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп). Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	
2.	Техническото предложение съдържа подробно описание на строителната техника, която ще използва изпълнителя при осъществяването на проекта, с подробно описание на технически показатели /работни характеристики/, и показатели, свързани с опазването на околната среда /при наличие на такива/ и подробно обяснение за връзката на различните елементи на оборудването с отделните дейности. Предложената строителна техника притежава иновативни технически показатели / работни характеристики, които позволяват по-високо качество на извършваните дейности. Предложената строителна техника притежава иновативни технически показатели / работни характеристики, които осигуряват по-висока безопасност при работа с тях. Подробно са описани действията за реакция при отказ /инциденти със строителни машини (включително план за действие при заместване или ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп). Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	5
3.	Техническото предложение съдържа подробно описание на строителната техника, която ще използва изпълнителя при осъществяването на проекта, с подробно описание на технически показатели /работни характеристики/, и показатели, свързани с опазването на околната среда /при наличие на такива/ и подробно обяснение за връзката на различните елементи на оборудването с отделните дейности. Подробно са описани действията за реакция при отказ /инциденти със строителни машини (включително план за действие при заместване или ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп). Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	1

№	Подпоказател А3	Оценка
1.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на обекта, пропускателен режим и мерки за безопасност), през целия период на изпълнение. Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности. Предложени са иновативни подходи, които да гарантират по-добра организация. Описани са подробно мерките, които ще се предприемат, за опазване на околната среда по време на извършване на СМР.	10
2.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на обекта, пропускателен режим и мерки за безопасност), през целия период на изпълнение. Описанието съответства на логиката на	5

	Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности. Описани са подробно мерките, които ще се предприемат, за опазване на околната среда по време на извършване на СМР.	
3.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на обекта, пропускателен режим и мерки за безопасност), през целия период на изпълнение. Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности.	1

№	Подпоказател А4	Оценка
1.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на проекта и детайлно обяснение на връзката между начина на разполагане на персонала и отделните дейности. Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности. Предложени са иновативни методи при организация на човешките ресурси, които ще подобрят качеството на извършваните СМР. Предложени са методи за контрол на качеството, които ще гарантират своевременното и качествено изпълнение на възложените СМР.	10
2.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на проекта и детайлно обяснение на връзката между начина на разполагане на персонала и отделните дейности. Описанието съответства на логиката на Графика за изпълнение и последователността на отделните дейности. Предложени са методи за контрол на качеството, които ще гарантират своевременното и качествено изпълнение на възложените СМР.	5
3.	Техническото предложение съдържа подробно описание на организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на проекта и детайлно обяснение на връзката между начина на разполагане на персонала и отделните дейности.	1

Под иновативни технически показатели /работни характеристики следва да се разбира наличието на системи и подобрения, в съответната строителна техника, описани от производителя в техническия паспорт на съответната машина, които да позволяват по-висока производителност и/или по-високо качество на извършваната работа /обем, мощност и др.п. съобразно вида на техниката /и/или по-безопасни условия на работа /системи за защита на обслужващия персонал и др. п./ и/или опазване на околната среда /година на производство на техниката, катализатори за изгорелите газове, системи за намаляване на запрашаването, нивото на шума и др.п./

Под иновативен подход/метод следва да се разбира нов и по-ефективен метод за организация и/или осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване на съоръжението, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

Комплексната оценка на показател А се формира от сбора на точките по отделните критерии: $A = A1 + A2 + A3 + A4$

Б. Срок на изпълнение на поръчката – максимална оценка – 10 т.;

$$B = (C_{\min}/C_i) * 10$$

Където C_i е срокът в дни (календарни), съгласно Техническото предложение на съответния участник,

Където C_{\min} е минималният срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (В) – предложената от участника крайна цена и ценообразуващи оценката се формира по следния начин:

$$B = (C_{\min}/C_i) * 50$$

Където C_i е предложената крайна цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

Където C_{\min} е минималната предложена крайна цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска крайна цена (без ДДС) за изпълнение на поръчката.