



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО



А // А  
А А А  
А А А

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО  
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Ремонт на общински пътища и улици на територията на община  
Севлиево”**

гр. Севлиево, януари 2017 г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

**СЪДЪРЖАНИЕ:**  
**РАЗДЕЛ I**  
**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ II**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 5;
6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 6;
7. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 7;
8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – Образец № 8;
9. Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;
10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;
11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – Образец № 11.
12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП- Образец № 12;
13. Техническо предложение – Образец № 13;
14. Справка за оборота на строителството за последните две приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си- Образец № 14;
15. Ценово предложение – Образец № 15;
16. Проект на договор – Образец № 16;

### **РАЗДЕЛ I**

#### **РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет на обществената поръчка е „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Севлиево”,** пълното описание на който е подробно разписано в документацията по обществената поръчка, както и условията и изискванията за изпълнението на строително-монтажните работи, включени в обхвата му.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени дейности по **ремонт на общински пътища в Община Севлиево, ремонт на улици в гр. Севлиево и ремонт на улици в селата на Община Севлиево.**

**Мястото** за изпълнение на поръчката е територията на община Севлиево – пътна и улична мрежа.

Предвид ежегодното увеличаване на пътните превозни средства и интензивност на движението по тях, всяка година община Севлиево със собствени средства от общинския бюджет и от републикански бюджет, извършва превантивно поддържане, което основно се състои в изкърпване на уличните асфалтови настилки. При наличие на допълнителни средства се извършва и частично преасфалтиране на участъци от улици или на цели улици машинно, повдигане и укрепване на РШ и ДШ, както и направа на трошенокаменна или с фрезован материал настилка на някои улици без настилка.

Описанията на видовете работи, предмет на настоящата ОП, са дадени в техническата спецификация на поръчката.

По това направление към настоящата поръчка липсва осигурено финансиране. При постъпване на финансови средства в бюджета на общината, изпълнителят ще бъде уведомен писмено за видовете и количества СМР/СРР по това направление.

#### **2. Критерий за възлагане-икономически най-изгодна оферта:**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена- чл.70,ал.1,т.3 от ЗОП.

#### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Севлиево.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за **срок от 24 месеца или до изчерпване на определеният финансов ресурс.** Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **5. Срок на валидност на офертите**

**5.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**5.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**5.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **6. Прогнозна стойност**

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е 1 000 000 / един милион/ лева без ДДС и 1 200 000/ един милион и двеста хиляди/ с ДДС. Стойността на поръчката е прогнозна и Възложителят не се задължава да я усвои напълно.

7. **Финансиране** – бюджет на Община Севлиево и средства от Републиканския бюджет на Република България.

#### 8. **Начин на плащане:**

8.1. Плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо–предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащанията се извършват в срок до 30 календарни дни (тридесет) от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

## II. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### 1. **Общи изисквания**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия (строител) или дейност (извършване на СМР) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т.2.4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**2.6.1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.6.2.** свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.6.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



**2.10.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 2.10., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.11.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.11.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.11.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.12.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**3.2.1.** Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **втора група, трета категория или по- висока група**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата

обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

3.2.2. За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.2.1. съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

### **3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

3.3.1. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т. 3.3.1. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на полицата за валидна застраховка „Професионална отговорност“, доказва съответствието си с изискванията на Възложителя съгласно чл. 62, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

3.3.2. Участникът трябва да има реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 1 000 000 лв. без ДДС за последните две приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

#### ***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.***

- ❖ *Изискването по т.3.3.2 се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14.*
- ❖ *Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е оборот, който е реализиран от извършени строително-монтажни работи.*

### **3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

3.4.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

#### ***Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.***

- ❖ *Изискването по т.3.4.1 се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка –Образец № 4, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*
- ❖ ***Забележка:*** *Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: изграждане/основен ремонт/реконструкция/рехабилитация/поддържане на пътища/улици и/или съоръжения към тях.*

3.4.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

**3.4.2.1.** Инженер с образователна степен „магистър”, специалност „Пътно строителство” или еквивалентна, с минимум 3 години професионален опит;

**3.4.2.2.** Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, със стаж не по-малко от 2 години като специалист ЗБУТ;

**3.4.2.3.** Специалист контрол на качеството - притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ със стаж не по-малко от 1 година като СКК.

**Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.**

❖ *Изискването по т.3.4.2 се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата- Образец № 6;*

**3.4.3.** За изпълнение на предмета на поръчката, участникът трябва да разполага с необходимото собствено, наето или на лизинг минимално строително оборудване, специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддръжане, които да позволяват изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация, с приложена декларация (Образец №5) от участника за ползването на конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката, както следва:

- багер с челен товарач -1 бр.; - самосвал – 3 бр.; - фреза за фрезование на асфалтови настилки – 1 бр.; - асфалтополагаща машина – 1 бр.; - пневматичен валеж– 1 бр.; - бандажен валеж– 1 бр.; - гудронатор – 1 бр.; - фугорезачка – 1 бр.; автогрейдер – 1 бр.; - водоноска за измиване – 1 бр.

**Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП.**

❖ *Изискването по т.3.4.3 се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 5*

**3.4.4.** Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

**Изискването се доказва с представяне на:**

Сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

**3.4.5.** Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

**Изискването се доказва с представяне на:**

Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004, с предметен обхват в областта на строителството или еквивалент.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

*Кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл.65 от ЗОП.*

#### **4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: ИНВЕСТБАНК АД - Севлиево

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.**

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложат разпоредбите на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В случай, че не бъдат отстранени констатираните нередовности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Списък на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1.**

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2

#### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В документа участникът посочва обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 и т.7 от ЗОП, както и тези по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

#### **Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, които участникът трябва да представи за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.*

- 1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14;*
- 2. Заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“;*
- 3. Удостоверение за регистрация в ЦПРС или чрез посочване на публичният регистър, в който се съдържа информацията.*
- 4. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- Образец № 4;*
- 5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата- Образец № 6;*
- 6. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- Образец № 5;*

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите

на обществената поръчка.

**3.4.1 Декларация от членовете на обединението – Образец № 9 / ако е приложимо/**

**3.5. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец № 10.**

**3.6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – попълва се Образец №11.**

**3.7. Техническо предложение** съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане- Образец № 13.

**Техническото предложение, съдържащо обяснителна записка - работен план** и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа/, изготвено по образца от документацията за участие **в процедурата**, при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Представя се и на електронен носител.

**Съдържание на обяснителната записка – обект на оценка:**

Участниците задължително представят техническо предложение за изпълнение на поръчката, под формата на обяснителна записка с посочване на конкретната методология и технология на работа във връзка с изпълнението.

Обяснителна записка - трябва да посочва конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, посочване на конкретните материални и човешки ресурси за реализацията на работите. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на работите и своевременност на изпълнението. В обяснителната записка, участникът посочва информацията, съгласно указанията от настоящата документация. Задължително в



обяснителната си записка участниците правят предложенията си по методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател Ценови критерий при стриктно съблюдаване на зададените мерни единици.

С обяснителната записка участникът представя информация, съгласно указанията, изложени по долу.

#### **Методология на работа**

- **Ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси** за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ е длъжен да разполага с необходимия персонал за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предложението от него списък. Методологията на участника задължително трябва да включва: дейности по организация и координация на работите; взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. Разпределение на отговорностите на членовете на инженерно -техническият екип.

- **Предложени мерки за взаимодействие с възложителя.** Подробна информация за конкретните мерки за взаимодействие с възложителя в хода на изпълнението.

- **Начин на изпълнение на работите.** Методологията на работа трябва да гарантира своевременност, ефективност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес.

- **Основните нормативни изисквания,** приложими към предмета на поръчката, които ще се съблюдават.

- **Идентифициране на възможните според участника рискове** за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени **ефективни мерки за преодоляването им.** Основни мерки за поемане на времеви риск при изпълнение на поръчката;

- **Предложени методи** и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане в експлоатация;

- **Предложена организация** за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

- **друга информация** по преценка на участника.

Участниците трябва да представят обстойна методология, описваща начините, чрез които участникът според своите възможности възнамерява да изпълни всички предвидени дейности в обхвата на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация на изпълнението с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи. Идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени по преценка на участника ефективни мерки за преодоляването им. Предложената методология на работа трябва да предвижда адекватна на сложността на обекта организация и координация на процеса на изпълнението и да има съдържание, предварително зададено в документацията.

**Рискове** - обстоятелства, които могат да имат за своя последица некачествено изпълнение/ забавено изпълнение, т. е обстоятелства, които би било възможно да възпрепятстват изпълнението на задълженията от изпълнителя.

**Ефективни мерки за преодоляване на рискове** - са тези, които имат за своя последица осуетяване на некачествено и забавено изпълнение.

**Методите за изпълнение на строителството** и на видовете работи в обхвата на поръчката в своята съвкупност образуват методологията на работа на участника и представляват комплекс от действия имащи за последица изпълнение, в съответствие с изискванията на възложителя в документацията. Конкретната методология на работа е според преценката на конкретния участник, тя трябва да е съобразена с нормативната уредба, с възможностите на участника с техническите указания в документацията и с описанието на видовете работи. Вида на техниката, броят на човешки ресурси и организация на строителния процес и на изпълнението като цяло, предопределят конкретния индивидуален подход- методи при изпълнение на СМР и видовете работи в обхвата на поръчката. Следва подробно да се опише организацията на строителните и другите видове работи. Всичко това трябва да е съобразено с общоизвестни правила, съгласно действащата в страната уредба за реализиране на видовете работи, в това число осигуряване на безопасни условия на труд, спазване на противопожарни и строително- технически норми, организация на движението и др.

### **ТЕХНОЛОГИЯ**

**Технологията** да гарантира изпълнение, съгласно техническите спецификации и да има необходимото съдържание, съгласно указанията по-долу. Участника посочва **материалите**, които ще използва при изпълнение на поръчката, както и **доставчиците**, от които ще ги осъществява. **Участника трябва да гарантира** възможност за доставка на необходимите материали за дейността, съгласно посочените дейности за изпълнение. Последователността на изпълнение на основните видове работи (мобилизация, подготвителни дейности, доставки, СМР, изпитания, изпълнителна и ексекутивна документация и др. дейности), взаимовръзки между изпълнението им; Гаранционни срокове. Друга информация по преценка на участника. Участниците трябва да представят изчерпателно описание за извършване на работите, което да е в съответствие с техническите спецификации, на предлаганите материали, възприетите строителни методи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Предложени мерки за опазване на околната среда. Предложени съобразени с нормативната уредба и вида работи гаранционни срокове. Технологията да има съдържание, съобразено и предварително зададено в документацията.

Технологията трябва да е съобразена с характеристиките на предлаганите материали за изпълнение, касаещи технологията на строителния процес и другите видове работи.

**3.7.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**3.7.2.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

**3.7.3.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 7;**

**3.7.4.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 8;**

**3.7.5** декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо) - **Образец № 12.**

## **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

Пликът "**Предлагани ценови параметри**" съдържа **Ценовото предложение** - попълва се **Образец № 15** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Участниците представят единични цени за всички видове работи.

При изготвянето на единичните цени и калкулации да се ползват следните Ценообразуващи показатели за всички дейности :

- часова ставка – до **3.50 лв.**
- Допълнителни разходи за труд - до **100%**
- Допълнителни разходи за механизация - до **45%**
- Доставно-складови разходи - до **8%**
- Печалба - до **10%**

**Участници, чиято ценова оферта не съответства на това условие няма да бъдат оценявани.**

Стойността на видовете работи се формира без ДДС като цената на работите се доказва с анализи и калкулации. В предложеното възнаграждение следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други, неупоменати по - горе.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към документацията за участие. Единствено Участникът ще бъде отговорен за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

## **5. Подаване на оферта**

**5.1.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, Община Севлиево.

**5.2.** Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

5.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **6. Срок за подаване на оферти**

6.1. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

#### **7. Приемане и връщане на оферти**

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **8. Отваряне на офертите**

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **Предмета на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейностите: извършване на ремонтни работи и превантивно и текущо поддържане на улиците и общинските пътища с техните съоръжения на територията на община Севлиево.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицето, избрано за Изпълнител ще бъде сключен *Договор за възлагане*. В него предмет на уреждане са: срока на действие, цена за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, основните общи права и задължения на страните.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ “РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО”**

Изпълнението на обществената поръчка с предмет на дейност: “Ремонт на общински пътища и улици на територията на Община Севлиево”, през 2017 год. обхваща пътната и уличната мрежа в града и селата на Община Севлиево и се състои в извършване на следните видове СМР, както следва:

1. Оформяне на дупки в пътни асфалтови настилки с фугорез или къртач
2. Ръчно изкъртване и натоварване на пътни асфалтови настилки
3. Фрезование на пътни асфалтови настилки с фрезовъчна машина
4. Извозване на отпадъчния асфалтов материал до съответните депа
5. Доставка, транспорт и полагане на основа от НТК при средна дебелина на пласта 10 см
6. Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см
7. Подготовка, транспорт, доставка и ръчно изпълнение на изкуствени неравности в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес
8. Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалт. настилки с неплътна асфалт. смес (биндер) със средна дебел. 6 см
9. Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см - машинно
10. Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с неплътна асфалт. смес (биндер) със средна дебелина 6 см - машинно
11. Изкърпване на улични асфалтови настилки по технология “Печматик”
12. Направа на нови облицовани отводнителни окопи (канавки)
13. Направа на нови необлицовани отводнителни окопи (канавки)
14. Почистване на предпазни отводнителни окопи от натрупани наноси
15. Натоварване, превоз и депониране на земните маси до съответните депа
16. Почистване на земни маси от пътното платно
17. Полагане и валиране на отпадъчен фрезован асфалтов материал
18. Направа ремонт съоръжения – подпорни стени, втоци и оттоци на водостоци с бетон клас В20, в т.ч. кофраж и армировка за същите
19. Възстановяване каменна зидария на циментов разтвор
20. Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф500
21. Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф1000

22. Доставка и монтаж стоманени парапети ъглов профил 50/50/5, h=1,10 m  
 23. Повдигане и укрепване на ревизионни шахти в уличните платна  
 24. Повдигане и укрепване на дъждоприемни шахти в уличните платна

Количествата на посочените по-горе видове работи, предмет на настоящата обществена поръчка, ще бъдат определени съобразно получените от Републиканския бюджет средства за строителство и ремонт на общинските пътища и определените и налични средства в общинския бюджет за ремонт на общински пътища. Изпълнението им става на основание изготвен от Възложителя Община Севлиево, съгласуван и одобрен от Общински съвет гр. Севлиево "Списък на общинските пътища, изграждането, реконструкцията или ремонта на които е включени за финансиране през настоящата 2017 год. и 2018 год.". След определяне на средствата за превантивно поддържане на пътища, ще бъде утвърден план-график за тяхното изпълнение, който ще съдържа наименованието на пътищата за ремонт, видовете и количествата работи, които ще бъдат изпълнявани. Този план-график се предоставя на избрания Изпълнител на поръчката, с който е сключен договора за нейното изпълнение.

Пълният списък на общинските пътища с дължината им в километри и вида на пътното покритие е както следва:

№ по ред	Път № /нов/	Наименование на пътя	Дължина в км.	Вид на настилка
1	2	3	4	5
1.	GAB3160	/ III-404, Севлиево-Бериево/ -Градница- /GAB2167, Столски кантон/	4,6	асфалтова
2.	GAB3161	/ III-404, Севлиево-Бериево/ -Душево- /GAB1176/	7,9	асфалтова
3.	GAB3162	/ III-404, Севлиево-Бериево/ -Дамяново- /GAB1164/	4,8	асфалтова
4.	GAB3163	/ III-404, Севлиево-Бериево/ -Хирево- /GAB1164/	2,1	асфалтова
5.	GAB1164	/ III-404, Севлиево-Бериево-Хирево-Дамяново-Граница общ. (Севлиево -Троян) –Врабево-Добродан-/ II-35, Ловеч-Троян/	13,1	асфалтова
6.	GAB1165	/ III-404, Севлиево-Бериево/ -Сенник-Душево-Столът-Боазът -мах. Лумпари - Граница общ. (Севлиево-Троян)-Априлци	20,2	асфалтова
7.	GAB3166	/GAB1165, Сенник-Столът/ -Душево-Душ.колиби- /GAB1165, Столът-Боазът/	13,7	асфалтова
8.	GAB2167	/ GAB1165, Сенник-Боазът/-Млечево -Граница общ. (Севлиево-Троян) -Гумощник- / III-3505, Дебнево-Велчево/	7,6	асфалтова
9.	GAB3168	/ GAB2167, Столът-Гумощник/Млечево -мах.Баева ливада	2,7	асфалтова
10.	GAB1169	/ III-404, Севлиево/-Крушево-Младен-яз."Ал.Стамболийски"	18,8	асфалтова
11.	GAB3170	/ III-6072, Априлци-Стоките/-Кръвеник-Стар Кръвеник- /GAB1165, Сенник -Столът/	4,7	асфалтова
12.	GAB1171	/ III-4041, Севлиево-Янтра/-Ловнидол-Търхово	3,7	асфалтова
13.	GAB1172	/ I-4, Български извор-Велико Търново/-Ряховците	2,3	асфалтова
14.	GAB1173	/ I-4, Български извор-В.Търново/-Петко Славейков- /III-401, Микре-Ловеч/	4,1	асфалтова

15.	GAB2174	/ III-401, Кормяноско-Крамолин/ -Малък Вършец-Градище-Дебелцово	9,1	асф.-3,9км НТК-5,2км
16.	GAB2175	/ III-401,Кормяноско-Крамолин/ -Агато̀во- Граница общ. (Севлиево-Ловеч) –Брестово / III-3013 /	2,5	асфалтова
17.	GAB3225	/ III-403, М.Вършец-Крамолин/ Агато̀во –м.Реките -Граница община (Севлиево-Летница) -Горско Сливово	2,5	НТК-0,5км асф.-2,0км
18.	GAB1176	/ II-44,Севлиево-Габрово / -м.Чакала-Шумата- Батошево - /III-6072, Априлци-Батошево /	7,2	асфалтова
19.	GAB2177	/ GAB1176, Чакала-Батошево/ -Шумата-Енев рът-Душ. колиби / GAB3166/	5,3	асфалтова
20.	GAB3178	/ III-6072, Априлци-Батошево/ -мах.Чуките	4,0	асфалтова
21.	GAB1179	/ III-6072, Априлци-Батошево/ -Батошевски манастир	3,2	асфалтова
22.	GAB3180	/ III-6072, Априлци-Батошево/ -Кастел	3,5	асфалтова
23.	GAB2181	/ II-44, Севлиево-Габрово / -Горна Росица - / III-4402, Г.Росица-Гъбене/	3,2	асфалтова
24.	GAB3007	/ II-44, Севлиево-Габрово/ - Граница общ. (Севлиево-Габрово) -Вран-/ III-4041, Севлиево-Янтра/	5,8	асфалтова
25.	GAB1182	/ III-405, Калн.кория-Павликени/ -Добромирка-Младен- / GAB1169, С-во-Младен/	7,0	асфалтова
26.	GAB3183	/ I-4, Бълг. извор-В. Търново/ -Добромирка- / III-405, Кална кория-Павликени/	7,4	НТК
27.	GAB3184	/ I-4, Бълг. извор-Велико Търново/ -Идилево- / III-406, Кална кория-Буря//	4,6	асфалтова
28.	GAB2185	/ III-6072, Априлци-Батошево/-Стоките-Тумбалово-Купен-мах.Кладев рът	8,7	асфалтова
29.	GAB3186	/ III-6072, Априлци-Бат-во/-Табашка-Кръвеник-/III-6072, Априлци-Бат-во/	5,3	асфалтова
30.	GAB3187	/ GAB3186, Табашка-Кръвеник/ -Троенци	2,7	асфалтова
31.	GAB2188	/ III-6072, Априлци-Батошево/-Селище	1,5	асфалтова
32.	GAB2189	/ GAB2185, Стоките-Купен/ -Тумбалово-Валевци-Угорелец-м.Лъгът	6,8	асфалтова
33.	GAB3190	/ GAB2189, Тумбалово-Лъгът/-Валевци-мах.Мокра Бяла	4,0	асфалтова
34.	GAB3193	/ GAB1192, м.Джевизли Бунар- к-т Хоталич/-средновековен град Хоталич	1,7	асфалтова
35.	GAB1194	/GAB1169, Севлиево -Крушево/-м.Кр.баир- /GAB1192,Кр.баир-к-т “Хоталич”/	3,6	асфалтова
36.	GAB3195	/ GAB1169, Севлиево-Крушево/ - м.Функата - /GAB1192, Крушевски баир-к-т Хоталич /	0,7	асфалтова, без настилка
37.	GAB3196	/ GAB1169, Севлиево – Крушево / - м.Бряста	1,0	без настилка
38.	GAB3197	/ GAB3161, Душево – м.Чакала / - Сенник- / GAB1165, Сенник-Боаза /	3,0	асфалтова
39.	GAB3198	/ GAB2189, Тумбалово – Лъгът / -Угорелец – мах.Горни Угорелец	2,5	асфалтова
40.	GAB3199	/ GAB2189, Угорелец – Лъгът / - мах.Гушевци	1,2	макадам
41.	GAB3200	/ GAB3190, Валевци – Мокра Бяла / - мах.Джелаловци	1,5	асфалтова
42.	GAB3201	/ GAB2185, Стоките – Купен / - мах.Горни Купен	1,0	без настилка
43.	GAB3202	/ GAB2185, Стоките – Купен / Тумбалово – мах.Горно Тумбалово	0,6	без настилка
44.	GAB3203	/ GAB2185, Стоките – Купен / - мах.Мачковци	2,5	асфалтова

45.	GAB3204	/ GAB2185, Стоките– Купен / - мах.Монопола /GAB3203 мах.Мачковци/	0,6	асфалтова
46.	GAB3205	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Добревци	0,6	асфалтова
47.	GAB3208	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Шопите	1,5	асфалтова
48.	GAB3212	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Данчевци	2,0	НТК
49.	GAB3213	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Горно Селище	1,6	без настилка
50.	GAB3214	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Коруджиите	1,2	асфалтова
51.	GAB3215	/ III – 6072, Априлци – Стоките / - мах.Петлите – мах.Горно Селище	5,0	асфалтова без настилка
52.	GAB3216	/ III – 6072, Стоките – Батошево / - мах.Бърдари	0,6	асфалтова
53.	GAB3217	/ GAB3216, Стоките – мах.Бърдари / - мах.Бързили	0,4	асфалтова
54.	GAB3218	/ GAB2185, Стоките – Купен / - мах.Симеонова	0,6	асфалтова
55.	GAB3219	/ III – 6072, Стоките – Батошево / - мах.Долна	1,0	НТК
56.	GAB3220	/ GAB3178, Батошево – мах.Чуките / - мах.Прозованец	2,5	НТК
57.	GAB3221	/ III – 6072, Стоките – Батошево / - мах.Бенеците	1,6	без настилка
58.	GAB3222	/ GAB1176 / Батошево – мах.Гроздевци	1,0	макадам
59.	GAB3223	/ GAB1176, Шумата – Батошево / - мах.Терзиите	1,8	асфалтова
60.	GAB3224	/ III – 6072 / Батошево – Дом за лица с умствени увреждания	1,0	асфалтова
61.	GAB3226	/ III – 6072 / Батошево – мах.Мангели	1,2	макадам
62.	GAB3227	/ GAB3226, Батошево – мах.Мангели / - мах.Бойновци	0,7	макадам
63.	GAB3228	/ III – 6072 / Батошево – мах.Данчевци	0,8	НТК
64.	GAB3229	/ GAB3180, Батошево – Кастел / - мах.Чакали – мах.Касапи	1,5	асфалтова
65.	GAB3230	/ GAB3180, Батошево – Кастел / - мах.Яланджии – мах.Дедевци	1,5	без настилка
66.	GAB3231	/ GAB3180, Батошево – Кастел / - мах.Узуни – мах.Коломини	1,0	без настилка
67.	GAB3232	/ GAB3180, Батошево – Кастел / - Граница общ.(С-во – Г-во ) – Камешица	0,2	макадам
68.	GAB3233	/ GAB1165, Боазът – Априлци / - мах.Кривошиите	0,5	без настилка
69.	GAB3234	/ GAB1165, Боазът – Априлци / - мах.Иванчевци	1,0	макадам
70.	GAB3235	/ GAB1165, Боазът – Априлци / - мах.Дългодреи	1,0	асфалтова
71.	GAB3237	/ GAB1165, Боазът – Априлци / - мах.Стоили	0,5	макадам
72.	GAB3239	/ GAB1165, Столът – Боазът / мах.Делък	1,5	асфалтова
73.	GAB3240	/GAB1165, Столът/- мах.Дундевци-мах.Наневци - мах.Недялковци-/Столът/	4,0	асфалтова
74.	GAB3241	/ GAB3240, мах.Дундевци – мах.Недялковци / - мах.Маринчевци	1,3	асфалтова
75.	GAB3243	/ GAB1165, Душево – Столът / - мах.Даймите	0,6	асфалтова
76.	GAB3252	/ GAB3166, Душево – Душевски колиби / - мах.Неновци – мах.Ментани	1,5	макадам
77.	GAB3244	/ GAB3166, Душево – Душевски колиби / - мах.Сърболаците	2,0	асфалтова
78.	GAB3245	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Аврамите	1,5	макадам
79.	GAB3246	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Дисманица – мах.Аланджии - / GAB1165, Столът-Априлци /	4,5	асфалтова, без настилка
80.	GAB3247	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Българи	4,0	асфалтова
81.	GAB3248	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Рогулят	4,0	асфалтова
82.	GAB3253	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Мариновци	1,5	макадам



83.	GAB3249	/ GAB2167, мах.Кантона – Млечево / - мах.Браева могила - / GAB2167 /	2,5	асфалтова
84.	GAB2250	/ III – 4402, Севлиево –Горна Росица / - мотописта – мест-та Екенлик баир	1,6	макадам
85.	GAB3251	/ GAB 1169, Севлиево – Крушево / - гробищен парк Севлиево	0,5	асфалтова

Извършването на цитираните видове работи по общинските пътища и улиците в града и селата на общината, предмет на настоящата ОП, следва да става съгласно описанията и технологията на отделните видове работи, дадени в “Техническа спецификация” на А”ПИ” - 2014 год., “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” на НА”ПИ” - 2009 год. и Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 год. на МРРБ за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Възложителят може да възлага изпълнението на допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да му бъдат известни към датата на процедурата, в рамките на осигурените средства.

Всички нововъзникнали и незалегнали в ценовата оферта работи ще бъдат ценообразувани на основание тези показатели, като цените на вложените материали ще се доказват с фактура за закупуването им или счетоводна справка, ако те са собствено производство.

Влаганите материали при изпълнението на поръчката трябва да отговарят на действащите БДС и ЕН за съответния им вид. Доказване качеството на вложените при изпълнението на поръчката видове материали ще се извършва чрез проведени лабораторни тестове и проби и чрез представяне на декларации за съответствие и сертификати за качество на всеки един от материалите, участващи в изпълнението на ОП.

## V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

## МЕТОДИКА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

#### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ “РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО ”

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е **икономически най – изгодната оферта.**

Комисията попълва оценъчна таблица, като спазва методиката описана по-долу, след което изготвя обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най- много точки.

Участника с най-висок краен коефициент **Ккр** се класира на първо място.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 точки.

Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент **Ккр**, на базата на който се получава класирането на отделните участници.

Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

### Формула за определяне на краен коефициент Ккр

$Ккр = ФО \times 60 \% + Т \times 40 \%$  където:

**Ц – Цена-тежест 60%** – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, като оценката е комплексна.

Участниците предлагат в своето Ценово предложение единични цени за изпълнение на основните видове работи по поръчката.

Всяка от предложените ед. цени се оценява с максимален брой точки, както следва:

№	СМР	мярка	лева без ДДС
<b>1</b>	<b>Основни асфалтови работи</b>	Максим. бр. точки	<b>50</b>
1.1	Фрезование на пътни асфалтови настилки с фрезовъчна машина	л.м.	
1.2	Доставка, транспорт и полагане на основа от НТК при средна дебелина на пласта 10 см	т.	
1.3	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см	т.	
1.4	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно запълване на дупки в пътни асфалт. Настилки с неплътна асфалт. Смес (биндер) със средна дебелина 6 см	т.	
1.5	Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес със средна дебелина 4 см – машинно	т.	
1.6	Подготовка, транспорт, доставка и частично преасфалтиране на отделни участъци от пътни асфалтови настилки с неплътна асфалт. Смес (биндер) със средна дебелина 6 см – машинно	т.	
<b>2</b>	<b>Спомагателни асфалтови работи</b>	Максим. бр. точки	<b>30</b>
2.1	Оформяне на дупки в пътни асфалтови настилки с фугорез или къртач	м.л.	

2.2	Ръчно изкъртване и натоварване на пътни асфалтови настилки	т.	
2.3	Извозване на отпадъчния асфалтов материал до съответните депа	т.км.	
2.4	Полагане и валиране на отпадъчен фрезован асфалтов материал	т.	
2.5	Подготовка, транспорт, доставка и ръчно изпълнение на изкуствени неравности в пътни асфалтови настилки с плътна асфалтова смес	т.	
2.6	Изкърпване на улични асфалтови настилки по технология "Печматик"	м2	
<b>3</b>	<b>Други СМР</b>	Максим. бр. точки	<b>20</b>
3.1	Направа на нови облицовани отводнителни окопи (канавки)	кв.м	
3.2	Направа на нови необлицовани отводнителни окопи (канавки)	кв.м	
3.3	Почистване на предпазни отводнителни окопи от натрупани наноси	м3	
3.4	Натоварване, превоз и депониране на земните маси до съответните депа	т.	
3.5	Почистване на земни маси от пътното платно	т.	
3.6	Направа ремонт съоръжения – подпорни стени, втоци и оттоци на водостоци с бетон клас В20, в т.ч. кофраж и армировка за същите	куб.м.	
3.7	Възстановяване каменна зидария на циментов разтвор	куб.м.	
3.8	Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф500	л.м.	
3.9	Доставка и монтаж стоманобетонова тръба ф1000	л.м.	
3.10	Доставка и монтаж стоманени парапети ъглов профил 50/50/5, h=1,10 m	л.м.	
3.11	Повдигане и укрепване на ревизионни шахти в уличните платна	бр.	
3.12	Повдигане и укрепване на дъждоприемни шахти в уличните платна	бр.	

Оценката за единичните цени се изчислява по формулата :

$$K_{ii} = \frac{C_{i \text{ мин.}}}{C_{ii}} \times 50, \text{ където}$$

$K_{ii}$  – брой точки, получени за съответния показател

$C_{ii}$  – сумата от единичните цени по позиции от 1.1 до 1.6

$C_{i \text{ мин}}$  – най-малката предложена цена на сбора от единични цени по позиции от 1.1 до 1.6

или

$$C_{ii} = (C_{1.1} + C_{1.2} + C_{1.3} + C_{1.4} + C_{1.5} + C_{1.6})$$

$$K_{2i} = \frac{C_{2\text{мин.}}}{C_{2i}} \times 30, \text{ където}$$

$K_{2i}$  – брой точки, получени за съответния показател

$C_{2i}$  – сумата от единичните цени по позиции от 2.1 до 2.6 на конкретния участник

$C_{2\text{мин.}}$  – най-малката предложена цена на сумата от единични цени по позиции от 2.1 до 2.6

или

$$C_{2i} = (C_{2.1} + C_{2.2} + C_{2.3} + C_{2.4} + C_{2.5} + C_{2.6})$$

$$K_{3i} = \frac{C_{3\text{мин.}}}{C_{3i}} \times 20, \text{ където}$$

$K_{3i}$  – брой точки, получени за съответния показател

$C_{3i}$  – сумата от единичните цени по позиции от 3.1 до 3.12 на конкретния участник

$C_{3\text{мин.}}$  – най-малката предложена цена на сумата от единични цени по позиции от 3.1 до 3.12

или

$$C_{3i} = (C_{3.1} + C_{3.2} + C_{3.3} + \dots + C_{3.11} + C_{3.12})$$

*Финансовата оценка (ФО) на офертите се формира по формулата :*

$$FO_i = (K_{1i} + K_{2i} + K_{3i})$$

$FO_i$  - финансова оценка (брой точки) на i-тия кандидат  
i – съответния по ред участник

T – Техническа оценка-тежест 40% - оценката е комплексна и включва следните подпоказателя: M; T<sub>x</sub> ;  $T = (M + T_x)$ , където :

$$T_n = M + T_x$$

$T_n$  е сумата от точките по отделните подпоказатели на показател T за n-тия участник.

На оценка по T подлежат само предложения, в които има описано разпределение на техническите и човешките ресурси по видове работи в диаграма.

**По M (Методология), участниците получават оценки, както следва:**

**Оценка – 50 т.** за обстойна методология-със съдържание съгласно документацията, описваща методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на строителството и другите работи, изискващи се съгласно нормативната уредба и документацията. Пълно и детайлно описана организация с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи, съгласно документацията в диаграма с разпределение на човешките и материалните ресурси по видове работи. Идентифициране на възможните според участника рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени ефективни мерки за преодоляването им.

**Оценка – 30 т.** за обстойна методология - описваща методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на строителството и другите работи, изискващи се съгласно нормативната уредба и документацията. Пълно и детайлно описана организация с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи, съгласно документацията в диаграма с разпределение на човешките и материалните ресурси по видове работи. **Има идентифициране на възможните според участника рискове за навременно и качествено изпълнение на договора, но не са предложени мерки за преодоляването им или мерките не са подробно развити.**

**Оценка – 15 т.** за обстойна методология- описваща методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на строителството и другите работи, изискващи се съгласно нормативната уредба и документацията. Пълно и детайлно описана организация с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи, съгласно документацията в диаграма с разпределение на човешките и материалните ресурси по видове работи, **но липсва идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора.**

**Оценка -5 т.** за методология, описваща методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни работите, но същата **не е изчерпателна**, т.е не са описани методите на работа за всички работи или не са подробно разработени. Или не са включени всички дейности или методологията не отговаря на изискванията за нейното съдържание. **Има идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени мерки за преодоляването им.**

**Оценка- 1 т.** За методология, описваща методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни работите, но същата **не е изчерпателна**, т.е не са описани методите на работа за всички работи или не са подробно разработени. Или не са включени всички дейности или методологията не отговаря на изискванията за нейното съдържание. **Липсва идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора или методите на изпълнение не отговарят на предложените за изпълнението ресурси.**

**По Тх (Технология), участниците получават оценки, както следва:**

**Оценка – 50 т.** за изчерпателна технология за извършване на работите в обхвата на поръчката- която е в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи и използвани материали и нормативно определените правила за извършване на видовете работи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Предложени мерки за опазване на околната среда и гаранции за качество на изпълнението/гаранционни срокове/. Изчерпателно посочени материали и доставчици.

**Оценка - 30 т.** за изчерпателна технология за извършване на работите в обхвата на поръчката- която е в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи и използвани материали и нормативно определените правила за извършване на видовете работи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. **Не са предложени мерки за опазване на околната среда или гаранции за качество на изпълнението /гаранционни срокове/ или не са изчерпателно посочени материали или доставчици.**

**Задоволителна оценка -15 т.** за технология за извършване на строителните работи, която е в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, използвани материали, но не всички аспекти на необходимата информацията са подробни или липсват. Предложени мерки за опазване на околната среда и гаранции за

качество на изпълнението/гаранционни срокове/. Изчерпателно посочени материали и доставчици.

**Оценка** - 1 т. за технология за извършване на строителните работи, която е в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, използвани материали, но не всички аспекти на необходимата информацията са подробни или липсват. Не са предложени мерки за опазване на околната среда или гаранции за качество на изпълнението/гаранционни срокове/ или предложените са нереалистични или по- кратки от минималните или не са изчерпателно посочени материали или доставчици.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

**Указания:** При подготовката на предложенията си участниците се съобразяват с глава „Съдържание на обяснителната записка, обект на оценка” и с указанията по - долу.

**По показател М (Методология),** участниците трябва да представят обстойна методология, описваща начините, чрез които участникът според своите възможности възнамерява да изпълни всички предвидени дейности в обхвата на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация на изпълнението с описание на разпределението на техническите и човешките ресурси по видове работи. Идентифициране на възможните рискове за навременно и качествено изпълнение на договора и предложени по преценка на участника ефективни мерки за преодоляването им. Предложената методология на работа трябва да предвижда адекватна на сложността на обекта организация и координация на процеса на изпълнението и да има съдържание , предварително зададено в документацията.

**Рискове** - обстоятелства, които могат да имат за своя последица некачествено изпълнение/ забавено изпълнение, т.е обстоятелства, които би било възможно да възпрепятстват изпълнението на задълженията от изпълнителя.

**Ефективни мерки за преодоляване на рискове-** са тези, които имат за своя последица осуетяване на некачествено и забавено изпълнение.

**Методите за изпълнение на строителството** и на видовете работи в обхвата на поръчката в своята съвкупност образуват методологията на работа на участника и представляват комплекс от действия имащи за последица изпълнение, в съответствие с изискванията на възложителя в документацията. Конкретната методология на работа е според преценката на конкретния участник, тя трябва да е съобразена с нормативната уредба, с възможностите на участника с техническите указания в документацията и с описанието на видовете работи. Вида на техниката, броят на човешки ресурси и организация на строителния процес и на изпълнението като цяло, предопределят конкретния индивидуален подход- методи при изпълнение на СМР и видовете работи в обхвата на поръчката. Следва подробно да се опише организацията на строителните и другите видове работи. Всичко това трябва да е съобразено с общоизвестни правила, съгласно действащата в страната уредба за реализиране на видовете работи, в това число осигуряване на безопасни условия на труд, спазване на противопожарни и строително- технически норми, организация на движението и др.

По показател Тх (Технология), участниците трябва да представят изчерпателно описание за извършване на работите, което да е в съответствие с техническите спецификации, на предлаганите материали, възприетите строителни методи. Правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Предложени мерки за опазване на околната среда. Предложени реалистични и съобразени с нормативната уредба и вида работи гаранционни срокове. Технологията да има съдържание, съобразено и предварително зададено в документацията.

**Реалистични гаранционни срокове** - тези, които не са по-големи повече от 2 г. от предвидените в Наредбата № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Технологията трябва да е съобразена с характеристиките на предлаганите материали за изпълнение, касаещи технологията на строителния процес и другите видове работи.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за провеждане на процедура публично състезание.**

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на публично състезание след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

### **4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.2.1. от настоящата документация. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:



а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

## **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите за работата на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на не дискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;
- в) Актуални документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката- Образец № 14;
2. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“;
3. Удостоверение за регистрация в ЦПРС;
4. Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания-Образец № 4;

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата- Образец № 6;

6. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.- Образец № 5.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Не се изисква представяне на документи по б. „в“, които вече са били предоставени на Възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

### **4. Сроковете в документацията са в календарни дни.**

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.