



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ДОГОВОР

№ 07-41/2015г.

Днес, 24.11.2015 г., на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки и във връзка с чл.41 от същия, в гр. Севлиево се сключи настоящия договор между:

**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО** със седалище и адрес на управление гр.Севлиево, пл."Свобода" № 1, ЕИК: 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов – кмет, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна  
и

**ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС-ЛАЙФ ЕНЕРДЖИ“**, със седалище и адрес на управление – адрес: град София, район Сердика, ул. "Люти брод" № 3, ет. 1, ЕИК 176593141, представлявано от инж. Кънчо Стойков Паскалев - управител, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособена позиция №2 ОДЗ "Щастливо детство 1", съгласно клаузите на настоящия договор и Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на поръчката включва следните основни дейности съгласно Техническата спецификация:

1. Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ и на технически паспорт на сградата. В изпълнение на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, с измененията, във връзка с чл. 176 в, ал. 1 – 4 от Закона за териториално и селищно устройство.

2. Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

(3) Работата ще се извършва по одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочената цена в Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнението на всички задължения на страните произтичащи от него.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по чл. 1, ал. 2 в срок не по-дълъг от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** За изпълнението на дейностите по поръчката **единичната цена** е в размер на **1,80 лв./м<sup>2</sup> РЗП без вкл. ДДС**, като същата е окончателна и не подлежи на промяна.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими за изпълнение предмета на договора.

(3) **Общата стойност** на договора не може да надхвърля максимално определената за тази обособена позиция сума от **3 729,60 (три хиляди седемстотин двадесет и девет лева и шестдесет стотинки) лева без ДДС**.

**Чл. 4. (1)** Разплащането по договора се извършва в 30-дневен срок от приемане на възложените за изпълнение дейности без забележки, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградата и съответната единична цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представяне на оригинална фактура.

(2) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: UBBSBGSF

ІВАН: BG29UBBS78271014896419

Банка: „ОББ“ АД, клон Света София

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в ал. 2 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната му. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 5.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VI от настоящия договор;

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

3. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

4. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

5. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство в Република България;

2. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

3. Да изпълни предмета на договора с предложения в офертата си екип;

4. Да извършва промени на членовете от екипа за изпълнение на поръчката по реда на Раздел VIII от настоящия договор;

5. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора;

7. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

8. Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това;

9. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

10. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика;

11. Да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без протест всички неправомерно получени средства;

12. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/ посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

13. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

14. Да изпълни задълженията си по настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условията за изпълнение.

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да ползва подизпълнители / ~~ще ползва посочените по-долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:~~

1. .... – „Име на подизпълнителя”, с адрес: ....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., представляван от ....., в качеството му на ....., процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са ..... % и представлява .....

2. .... – „Име на подизпълнителя”, с адрес:





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., представляван от ....., в качеството му на ....., процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са ..... % и представлява .....

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал. 1 подизпълнители при спазване разпоредбите на ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на договора/ите за подизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор чрез лицата по чл. 36, ал. 1 от настоящия договор.

3. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

4. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

5. Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

6. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническата спецификация.

8. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.

9. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с предмета на настоящия договор.

10. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

3. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

**Чл. 11. (1)** При завършване на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде изпълнението по договора на български език, в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация, както следва:

1. **Конструктивно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, и изготвен технически паспорт на сградата – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.** Тъй като липсва първична техническа документация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде и възстановените строителните книжа в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

2. **Доклад от обследване за енергийна ефективност на сградата – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.** Докладът трябва да отговаря на изискванията на чл. 10 от Наредбата по чл. 25 от ЗЕЕ.

3. **Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда – 1 (един) оригинал на хартиен носител, 2 (две) копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 (един) екземпляр на електронен носител;**

4. **Резюме на доклада за енергийната ефективност – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;**

5. **Всяка друга документация, изисквана за сградите при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (по чл. 25 от ЗЕЕ) – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.**

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**Чл. 12.** Най-късно 3 дни преди изтичане на срока за предаване на извършената услуга, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запознава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с резултатите от извършените дейности.

**Чл. 13. (1)** Предаването на документите, касаещи този договор, се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) След приемане на изготвените документи по реда на ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в 7-дневен срок да изрази своето становище по представените документи, като в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки и/или противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари по предходната алинея в срок от **5 (пет) работни дни**, като предаването и приемането на преработените документи се извършва по реда на ал. 1.

**Чл. 14.** Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните, съдържащ изрично изявление за приемане на изготвените документи (че услугата по договора се счита за изпълнена) и в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградата и съответната единична цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1)** За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на работа на експертите, които предлага на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащане на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която последния удържа от плащането по договора, в размер на 0,5 % от цената на договора на ден, но не повече от 10 % от същата цена, при следните случаи:

1. Незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи.

2. Мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или компетентните органи.

**Чл. 17.** При прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

**Чл. 18.** При забава на плащанията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

**Чл. 19.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетение за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава размера на неустойката.

## VIII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

**Чл. 20. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Списък-декларация на екипа от експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злополука;
2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (*например: при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.*)

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

**Чл. 23.** В случаите, когато одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

**Чл. 24.** В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

1. прекрати договора;
2. да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

**Чл. 25.** Допълнителните разноси, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 26. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то е могло да бъде преодоляно.

**Чл. 27. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 1.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 2;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната страна до неизправната страна.
5. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.
6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в несъстоятелност или се открие производство по несъстоятелност или ликвидация.
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 29. (1)** Едностранното разваляне на договора по т. 4 на предходния член се допуска при пълно неизпълнение, а при частично, лошо или забавено изпълнение – съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

**(2)** При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 30. (1)** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

**(2)** Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите и при условията на чл. 43 от ЗОП.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни.
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора, констатирано от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

## ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 31. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без ДДС, а именно **98,39** (деветдесет и осем лева и тридесет и девет стотинки) лева и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди сключването на договора под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** / под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна **30** (тридесет) дни след срока на изпълнение на договора.







# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

(2) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след надлежното приемане на изпълнението на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 32. (1)** Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в съда, до постановено и налично окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 33.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**Чл. 34.** Ако в хода на работите възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

**Чл. 35. (1)** Ако по време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установяването им, за тяхната вероятна продължителност и причината/-ите, които са ги породили.

(2) Срокът на изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок се удължава с периода на спирането.

**Чл. 36. (1)** Отговорно/-и лице/-а по изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще бъде/бъдат .....,  
адрес: гр. Севлиево 5400, пл. „Свобода“ № 1, тел.: .....

(2) Служебно лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще бъде .....,  
адрес: ....., тел.: .....

**Чл. 37.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 38.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43 от ЗОП.

**Чл. 39.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

пред компетентния съд на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

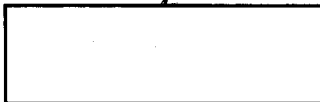
**Чл. 40.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и други нормативни актове, относими към материята.

**Чл. 41.** Неразделна част от договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Списък-декларация на екипа от експерти

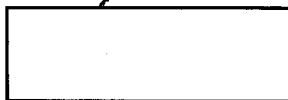
Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Съгласували:**



Юрист:.....

/Т. Костадинова /



Н-к отдел "Финансово - счетоводен".....

/Т.Станева/

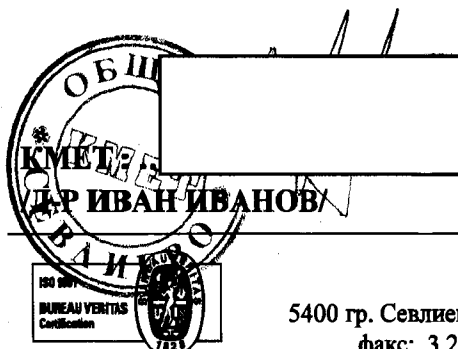
**ПОДПИСАЛИ:**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

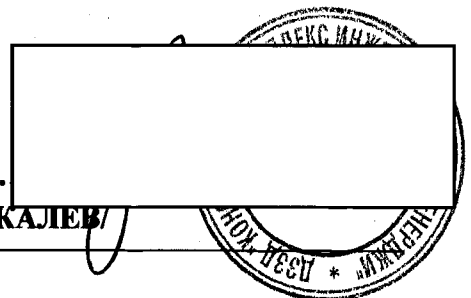
**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

**ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ МУЛТИПЛЕКС-ЛАЙФ  
ЕНЕРДЖИ“ ЕООД**



УПРАВИТЕЛ:.....

/КЪНЧО ПАСКАЛЕВ/



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**На обществена поръчка с предмет:** „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособени позиции

### 1. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1.1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите**

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ следва да се изпълни в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай че предписаните в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания в сградата.

Тъй като липсва първична техническа документация, обследването ще трябва да включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обекта.

### 1.2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка

Ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

### 1.3. Допустими дейности

Допустимите за финансиране дейности по ОП „Региони в растеж“ са:

- Дейности по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на административни сгради на общинската администрация.

• **Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност на административни сгради на общинската администрация:**

- По външните сградни ограждащи елементи:
  - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- По системите за поддържане на микроклимата:
  - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
    - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
    - ремонт или подмяна на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
    - реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, когато това има доказан енергоспестяващ ефект;
    - ремонт или подмяна на електрическата инсталация във връзка с изпълнение на енергоспестяващо осветление;
    - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници;
    - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението;
- **СМР** на административни сгради на общинската администрация, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.
  - Подобряване достъпа за лица с увреждания до гореспоменатата сграда;

## **2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, СЪГЛАСНО СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ.**

### **2.1. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите**

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на

строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

*На основание на ЗУТ:*

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

*На основание на ЗЕЕ:*

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

*На основание на ЗЕ:*

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

*На основание на ЗТИП:*

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвидят, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обследването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност,

сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обследването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за енергийна ефективност - чрез оценка за съответствие на изработените инвестиционни проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

#### **Технически паспорт. Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата.**

Техническият паспорт на съществуваща сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

#### **Обхват на техническото обследване.**

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. Част „Архитектурна“ – извършва се архитектурно заснемане, тъй като не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата.

2. Част „Конструктивна“ – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

3. Част „ВиК“ – обследват се всички водопроводни и канализационни шрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. Част „Ел. инсталации“ – обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на

сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

5. Част „ОВК” – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6. Част „Пожарна безопасност” – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

**Съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации").**

1. Запознаване и анализиране на носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2. Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.

7. Конструктивна оценка на сградата

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.3. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.4. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Изпълнителя следва да организира времево изпълнението на дейностите предмет на поръчката, така че отделните експерти извършващи обследването за енергийна ефективност, обследването за технически характеристики и изготвяне на технически паспорт на сградата, да работят съгласувано за постигане на техническите изисквания към сградата.

**Обследването по горесцитираните точки да се извърши по безразрушителни методи и видими белези.**

## **2.2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.**

Обследванията да отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба №16- 1594 от 13.11.2013г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;

- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;

- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;

- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател "*специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>*". За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от A<sup>+</sup> до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:



- а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
- б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

**Обследването за енергийна ефективност на сградата да обхваща следните етапи и дейности:**

- ✓ Подготвителен етап, който включва следните дейности:
  - оглед на сградата;
  - събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
  - събиране и обработка на първична информация за състоянието на обекта относно описване на необходими съпътстващи строителни ремонтни работи, несвързани с енергийната ефективност на обекта;
- ✓ Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
  - анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
  - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
  - огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
  - обработване и детайлизиран анализ на данните;
  - анализ на съществуващата схема за управление на енергопотреблението;
  - определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
- ✓ Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
  - изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
  - остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
  - формиране на пакети от мерки осигуряващи след изпълнението им клас на енергопотребление не по-нисък от клас „С“;
  - определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното

влияние на отделните мерки и технико икономическа оценка на пакетите от мерки;

- анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

✓ **Заклучителен етап, който включва следните дейности:**

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването за сградата;

- представянето им на възложителя.

**Докладът за енергийната ефективност на сградата да съдържа:**

1. Подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. Анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. Оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. Подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. Подробно описание на препоръчаните съпътстващи ремонтни работи, които следва да се изпълнят едновременно с мерките за повишаване на енергийната ефективност;

10. Информация за собственика, собствеността.

**Резюмето съдържа кратка информация относно:**

1. Адреса на сградата;

2. Идентификацията на изпълнителя;

3. Кратко описание на сградата;

4. Обща информация за енергопотреблението;

5. Базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. Класа на енергопотребление на сградата;

7. Предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. Информация за собственика, собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към *Наредба № 16-1594/13.11.2013г.* за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. .

**Издаване на сертификат за енергийните характеристики на сградата.**

1. Сертификата се издава след обследване на сградата за енергийна ефективност. Обследването за енергийна ефективност на сграда има за предмет :

1.1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия.

1.2. Разработване на мерки и повишаване на енергийната ефективност.

1.3. Технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи-ползи".

1.4. Оценка на спестените емисии CO<sub>2</sub> в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

1.5. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност. Анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Изпълнителят трябва да изготви Сертификат за енергийни характеристики на сградата, който да бъде оформен съгласно регламентиран образец – *Приложение № 3 на Наредба № 16-1594 от 2013 г.* за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр.101 от 2013г.)

Изпълнителят представя на възложителя завършен краен продукт, като съства приемо-предавателен протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба №16-1594 от 2013г. и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителя установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуск/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма на оптически, магнитен или друг носител чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране.

### **3.Изискване за представяне на крайния продукт**

#### **3.1.Софтуерна съвместимост:**

- с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;
- с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

3.2. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра. Електронна версия – представя на CD - 1 бр.

3.3. Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съства приемо - предавателен протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

3.4. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуски/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Изготвил:

инж. Анетка Брайкова

## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

Долуподписаният/-ната/ инж.Кънчо Стойков Паскалев, с лична карта №   издадена на   от МВР - гр.София с ЕГН   в качеството ми на управител на "Лайф Енерджи" ООД -  
*(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)*

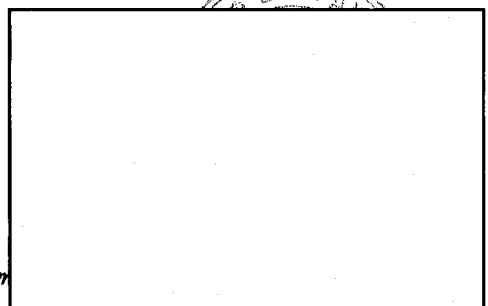
Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособени позиции

## ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

№	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професия	Опит – години трудов стаж и обекти
1	инж.Иван Панайотов Иванов	<p>Висше – магистър            Специалност Автоматизация на производството – Технически университет, София            Диплома с.А89 N:016618 от 1990г., издадена от ТУ-София година на дипломиране – 1990г.            Квалификация:            Инженер по електроника и автоматика            Удостоверение за професионална квалификация N:ЕС 045/16.06.2005г., издадено от ТУ-София</p>	Консултант по ЗЕЕ – част „Електро“	<p>15г.            Участие в обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ:            - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АИС)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1            - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1            - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО гр.Перник, ул.„Самоков” № 1            - “СГРАДА НА РПУ-БРЕЗНИК”, област Перник, община Брезник, гр.Брезник, ул.„Андрей Михайлов” № 80            - “СГРАДА НА РПУ-РАДОМИР”, област Перник, община Радомир, гр.Радомир, ул.„Люлякова” № 3            - Студентско общежитие блок № 3 „Сирмани”, гр.Габрово</p>

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участ

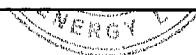
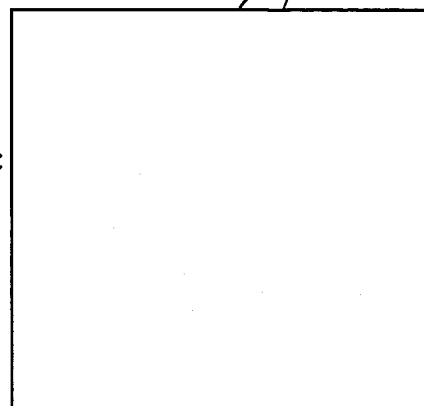


2	инж. Кънчо Стойков Паскалев	<p>Висше – магистър, специалност ПГС – Университет по архитектура, строителство и геодезия, София  Диплома с. А92 N:000981 от 21.10.1994г. година на дипломиране – 1994г.  Квалификация: Строителен инженер по ПГС  Удостоверение за професионална квалификация N:ЕС 694/27.07.2010г. на ТУ-София</p>	Консултант по ЗЕЕ – част „Конструкции”	<p>16г.  Участие в обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ :  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АИС)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “СГРАДА НА РПУ-БРЕЗНИК”, област Перник, община Брезник, гр.Брезник, ул.„Андрей Михайлов” № 80  - “СГРАДА НА РПУ-РАДОМИР”, област Перник, община Радомир, гр.Радомир, ул.„Люлякова” № 3  - Студентско общежитие блок № 3 „Сирмани”, гр.Габрово</p>
3	инж. Даринка Стаменова	<p>Висше – магистър, специалност Промислена топлотехника – Диплома с.АЯ N:012736 от 06.10.1980г., издадена от ВМЕИ-София година на дипломиране – 1980г.  Квалификация: Машинен инженер  Удостоверение за професионална квалификация N:ЕС 695/27.07.2010г. на ТУ-София</p>	Консултант по ЗЕЕ – част „ОВК”	<p>34г.  Участие в обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ :  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АИС)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО)”, гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА (АРР, УССД, ФО гр.Перник, ул.„Самоков” № 1  - “СГРАДА НА РПУ-БРЕЗНИК”, област Перник, община Брезник, гр.Брезник, ул.„Андрей Михайлов” № 80  - “СГРАДА НА РПУ-РАДОМИР”, област Перник, община Радомир, гр.Радомир, ул.„Люлякова” № 3  - Студентско общежитие блок № 3 „Сирмани”, гр.Габрово</p>

24.09.2015г.

(дата на подписване)

Декларатор:



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи"

*/наименование на участника/*

представяван от инж.Кънчо Стойков Паскалев

Адрес: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1, тел: 02/981-36-55; 0888/45-41-40

Факс:.....-....., Е\_mail: multiplex@abv.bg

За избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособена позиция № 2 ОДЗ «Щастливо детство 1», гр. Севлиево, ул."Сава Тошев" № 11

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности по изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническите спецификации.

2. Допълнителна техническа информация:

ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи" е със съдружници „Мултиплекс Инженеринг ЕООД и «Лайф Енерджи»ООД.

„Мултиплекс Инженеринг ЕООД е водещо консултантско дружество за строителен надзор, създадено в началото на лицензирането на частните юридическите лица. Освен това „Мултиплекс Инженеринг ЕООД извършва обследвания за установяване на техническите характеристики на строежи, изготвя технически паспорти на сгради, както и изготвя инвестиционни проекти за обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сгради.

Екипът се състои от внимателно подбрани специалисти. Във връзка с динамично променящата се нормативна уредба всяка година се провеждат курсове по обучение, оценка на персонала и актуализиране на квалификациите в длъжностните характеристики.

„Мултиплекс Инженеринг ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2008, както и собствен лицензиран софтуер Tower 5.0, ArmCad и AutoCad.

„Мултиплекс Инженеринг ЕООД притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" - Застрахователна полица за №: 15 515 1317 0000426650 на ЗАД"Армеец", период от 14.12.2014г. до 13.12.2015г., с лимит 400 000 лв., която подновява ежегодно.

Ежегодно се подписва договор със служба по трудова медицина и се извършват профилактични медицински прегледи.

„Мултиплекс Инженеринг ЕООД е извършило обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал.1, т. (1 - 5) и ал. 2 ЗУТ и изготвило технически паспорти на сгради на 7 училища, няколко хотела, други административни и жилищни сгради. Общо разгърнатата застроена площ на сградите е над 100 000 кв.м.

«Лайф Енерджи»ООД е с предмет извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради. «Лайф Енерджи»ООД е извършило обследвания и сертифицирало множество административни сгради.

«Лайф Енерджи»ООД притежава валидна застраховка, която подновява ежегодно.

*/по преценка на участника/*

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

А А А БСА А

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

**5. Предлагаме да изпълним поръчката, както следва:**

Срокът за извършване на дейностите е **30 /тридесет/ календарни дни** (не повече от 30 кал.дни) от подписване на договора.

***Забележка:** Участник заявил участието си за повече от една обособена позиция, попълва настоящия образец за всяка обособена позиция по отделно.*

Дата

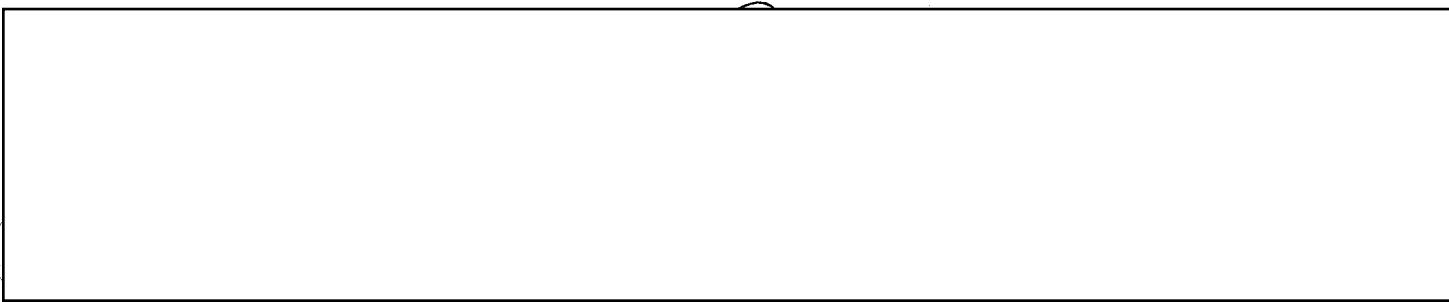
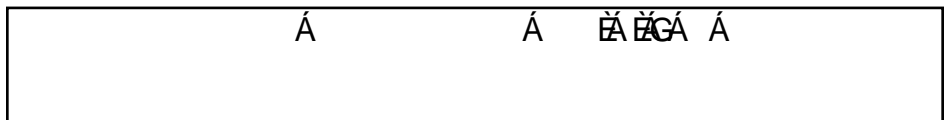
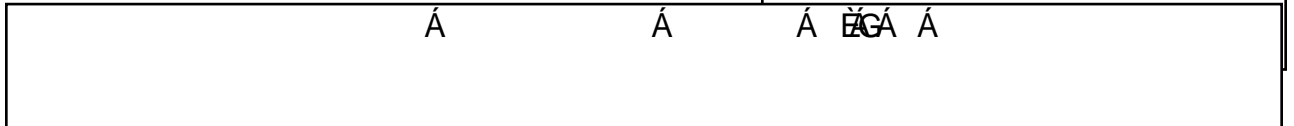
24.09.20

Име и фамилия

инж.Кън

Подпис на упълномощеното лице

→



ДО  
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО  
ПЛ. СВОБОДА № 1  
СЕВЛИЕВО 5400

## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ДЗЗД" Консорциум Мултиплекс инженеринг-Лайф Енерджи"  
*/наименование на участника/*

представяван от инж.Кънчо Стойков Паскалев Адрес: гр. София, р-н "Сердика", ул."Люти брод"№:3, ет.1, тел: 02/981-36-55; 0888/45-41-40 Факс:.....-....., E\_mail: multiplex@abv.bg, ЕИК 176593141,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Ваше обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособена позиция № 2 ОДЗ «Щастливо детство 1», гр. Севлиево, ул."Сава Тошев" № 11

### ПРЕДЛАГАМЕ :

**За изпълнението на дейностите 1 и 2 по предмета на поръчката, както следва:**

**По дейност 1:** Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите

Цена: 1,30 (словом един лев и тридесет стотинки) лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.

**По Дейност 2:** Обследване за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и при условията и реда, определени от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Цена: 0,50 (словом петдесет стотинки) лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.

Обща цена за дейност 1 и 2: 1,80 (словом един лев и осемдесет стотинки) лв./м2 РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.



А А А А А А



