



*Да се публикува в АОП по ел. път!  
28.07.15*

ИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00189  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: ДД-1-Г-01.32 от дата 28/07/2015  
 Коментар на възложителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
Община Севлиево

Адрес  
пл. Свобода №1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава РБългария
------------------	----------------------	----------------------

За контакти инж. Николай Лалев	Телефон 0675 396166
-----------------------------------	------------------------

Лице за контакти  
инж. Радостина Стефанова

Електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя (URL):  
[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)  
 Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.sevlievo.bg/bg/article/1783/izgrajdane-parking-upi-4-upi-6-122a.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:  
 Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Изграждане паркинг за леки МПС в УПИ II, кв.19 и паркинг за леки МПС и автобуси в УПИ VII, кв.122А“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Севлиево  код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката   код NUTS:	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Настоящата обществена поръчка обхваща изграждане на двата паркинга, съгласно предвижданията на техническите проекти, които са неразделна част от настоящата документация и приложени количествени сметки за двата обекта, включващи следните видове дейности: изкоп хумус и земни почви, разваляне на стара асфалтова настилка, демонтаж бетонови бордюри, направа основа от НТК, монтаж бетонови бордюри и ивици, направа настилка от паркинг решетъчни тела и павета, полагане на асфалтобетонена смес, направа на тръбно-решетъчен парапет, демонтаж и монтаж метална ограда, изграждане на ДШ и скрита шахта, полагане на тръби DN200, нанасяне хоризонтална маркировка с бяла трайна боя. Описанията на видовете работи, предмет на настоящата ОП, са дадени в техническата спецификация на поръчката и количествени сметки. Двата паркинга са V-та категория обекти, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45223300

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

съгласно техническата спецификация и приложените количествени сметки за двата паркинга

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 59500 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Инвест Банк АД - Севлиево; Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600. Гаранцията за участие е в размер на 297,50 лв. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя: Банка: Инвест Банк АД - Севлиево; Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и

че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на съответния договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането е от общинския бюджет, по банков път. Възложителят предвижда авансово плащане в размер на 25 % от сумата с ДДС по договора за съответния обект, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура от фирмата изпълнител. Междинно плащане в размер до 50% от сумата с ДДС по договора за съответния обект след представяне на: 1. Подробна количествена сметка (подробна ведомост);

2. Актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколите от изпитванията, декларациите за съответствие и сертификатите за качество на вложените материали;

3. Данъчна фактура за окончателно плащане по договора. Окончателно плащане до оставащата сума по договора и се извършва въз основа на следните документи: 1. Протокол за приемане на извършени СМР (Констативен протокол); 2. Подробна количествена сметка (подробна ведомост); 3. Актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколите от изпитванията, декларациите за съответствие и сертификатите за качество на вложените материали; 4. Данъчна фактура за окончателно плащане по договора. Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

Междинното и окончателно плащане са дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемане на работата, подписване на констативен протокол и представяне на фактура. Отчитането и заплащането се извършва за всеки от горепосочените обекти по отделно.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят си запазва правото да възложи допълнително СМР, съгласно чл. 90, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването**

**им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. физ. и/или юр. лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ - „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1 и т. 5, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: 1. В Плик №1 "Документи за подбор"-1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

1.1 Представяне на участника ( по образец № 1, в оригинал), което включва: а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образец № 2 от документацията за участие. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от V-та (пета) категория - заверено копие. 4. Заверено от участника копие от „Застраховка за професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ със срок на валидност не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за ОП като краен срок за подаване на офертите. !!! Професионалната дейност от застрахов. полица следва да отговаря на предмета на поръчката и категорията на строежа. Участникът прилага Декларация в свободен текст, в случай, че застраховката изтече преди указания по-горе срок, че действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора. 5. Доказателства за иконом. и финан. състояние на участника - няма заложи такива изисквания. 6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника в раздел III.2.3..6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 3 (в оригинал); 7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

<p>регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (в оригинал).8. Декл-я по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тях работен дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители – свободен текст, по образец на участника.9. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал).10. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);11. Декл-я за приемане на условията в проекта на договор – образец №7. Продължава в поле VI.3)</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>няма заложени такива изисквания</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>няма заложени такива изисквания</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (по образец № 4, в оригинал), и: – Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или – Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или – Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Декларация-списък на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да докаже, че има изпълнено строителството през последните 5 години, считано от датата на подаването на офертата еднакво или сходно с предмета на поръчката. !!! Под строителство, сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира: дейности по изграждане и/или ремонт, и/или реконструкция и/или други СМР на обекти от техническата инфраструктура.</p> <p>2. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката следния изпълнителски състав, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие на минимум един инженер със специалност „ПГС“, „ССС“, „ТС“ или еквивалентна;</li> <li>- наличие на един специалист-контрол на качеството – лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност съгласно изискванията на Закона за</li> </ul>

<p>служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по Образец № 5 ( в оригинал).</p> <p>3. Заверено копие от „Застраховка за професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ със срок на валидност не по-малко от 90 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.</p> <p>4. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от V-та (пета) категория.</p>	<p>камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или еквивалентно;</p> <p>- наличие на един координатор по безопасни и здравословни условия на труд-лице, притежаващо удостоверение /сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗЗБУТ.</p> <p>3. Участникът следва да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива категорията строеж на обектите на поръчката (минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) за извършване на строителство). Застраховката трябва да е валидна минимум 90 дни след датата, определена като краен срок за подаване на офертите.</p> <p>4. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от V-та (пета) категория или по-висока група</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---



**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 08/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): зала 202 в административната сграда на Община Севлиево	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

II. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“

В плик №2 следва да бъде представено: 1. Техническо предложение по образец № 9, съдържащо обяснителна записка – работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа/, изготвено по образеца от документацията за участие в процедурата, при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Участникът офертира срок за изпълнение на СМР на обекта не по-дълъг от 60 дни. 2. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (свободен текст), по преценка на участника.

III. Плик №3 „Предлагана цена“, в който е поставено „Ценовото предложение“ – по образеца от документацията за участие в процедурата.

А). Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), секция „Профил на купувача“, раздел „Община Севлиево“, „Процедури“ в първия работен ден, следващ деня на изпращането в агенцията по обществени поръчки на обявлението и решението за откриване на процедурата. Документацията е безплатна.

Б). Участниците могат да получат необходимата информация за :  
- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;  
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;

- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

В). Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл. 64, ал. 3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в ел. вид на интернет страницата на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), секция „Профил на купувача“, раздел „Община Севлиево“, „Процедури“.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
<b>Адрес</b> бул. Витоша № 18		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Държава</b> Република България
		<b>Телефон</b> 02 9884070
<b>Електронна поща</b> срсadmin@срс.bg		<b>Факс</b> 02 9807315
<b>Интернет адрес (URL):</b> <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
<b>Официално наименование</b>		
<b>Адрес</b>		
<b>Град</b>	<b>Пощенски код</b>	<b>Държава</b>
		<b>Телефон</b>
<b>Електронна поща</b>		<b>Факс</b>
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгл. чл. 120 и сл. от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
<b>Официално наименование</b> Комисия за защита на конкуренцията		
<b>Адрес</b> бул. Витоша №18		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Държава</b> РБългария
		<b>Телефон</b> 02 9884070
<b>Електронна поща</b> срсadmin@срс.bg		<b>Факс</b> 02 9807315
<b>Интернет адрес (URL):</b> <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. Свобода № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава РБългария
За контакти Информационен център	Телефон 0675 396122	
Лице за контакти Гише Деловодство		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес (URL): www.sevlievo.bg		