

ДОГОВОР № 01-10/2015.

Днес, 17.04.....2015г., в гр. Севлиево, между:

1. **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**; адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1, Идентификационен номер (БУЛСТАТ) 000215889, представлявана от д-р Иван Годоров Иванов– Кмет на Община Севлиево, наричана по-долу, за краткост, „ **Възложител**”, от една страна, и

2. **ДЗЗД „Консултанти за изготвяне на ОУП на община Севлиево“**, ЕИК/БУЛСТАТ 176846648, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, ж.к. „Младост-1“, ул. Никола Геннадиев“ № 7, ет. 2, офис 22, представлявано от Стефан Митков Ковачев, в качеството му на управител, наричано по-долу „**Изпълнител**”, от друга страна, и на основание чл.41, ал.1 и ал.2 във връзка с чл.74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "**Изработване на общ устройствен план на Община Севлиево**", открита с Решение № 1532/05.11.2014 г. на **Възложителя** за определяне на **Изпълнител**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за **Общ устройствен план на Община Севлиево (ОУПО)**, съгласно „Техническо задание за изработване на **Общ устройствен план на Община Севлиево**”, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение № 2, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ)- Велико Търново и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проекта за **Общия устройствен план на Община Севлиево** чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Декларация – списък с екип за изпълнение на поръчката” - Приложение № 4, представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на 199 900.00 лв. (сто деветдесет и девет хиляди и деветстотин лева) без ДДС или 239 880 лв. (двеста тридесет и девет хиляди осемстотин осемдесет лева) с ДДС.

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

(3) Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

- **30%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от Изпълнителя фактура за авансово плащане и осигурено финансиране. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

- **50%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фаза предварителен проект на ОУПО, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение с решение на Националния експертен съвет по инвестиционно проектиране (НЕСИП) за приемане на Предварителен проект на ОУПО и осигурено финансиране. Предаването на предварителния проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, по реда на чл. 9 от настоящия договор и след представена от Изпълнителя фактура за междинно плащане.

- **20%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30(тридесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена оригинални фактура оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG72FINV91501416463931;

BIC: FINVBGSF;

Банка: „Първа инвестиционна банка“ АД;

град/клон/офис: гр. София, Централен клон;

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3.(1) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

т. 1. Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО – до 150 /сто и петдесет/ работни дни след получаване на възлагателно писмо по чл. 4, т.4.4. от договора.

т. 2 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО – до 100 /сто/ работни дни, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор ще започнат, след получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

4.2. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4.3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

4.4. да изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Възлагателно писмо за започване на ангажиментите по договора.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от Ескиз на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Севлиево” - Приложение № 1 и Предложение за изпълнение на поръчката за изпълнение на поръчката – Приложение № 2, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. да изпълни качествено и в договорените срокове задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки 14 дни за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 5.3;

6.5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

6.6. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

7. Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

8. Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;
- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

8.1 В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на

някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

8.2. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложението експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

7.2. да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3, ал. 1 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

т.1. Предварителен проект на ОУПОС в три оригинала на хартиен носител и в един екземпляр в цифров вид върху технически носител, изготвени при спазването на изискванията за техническо оформление съгласно Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

т.2. Окончателен проект в три оригинала на хартиен носител и в един екземпляр в цифров вид върху технически носител, изготвени при спазването на изискванията за техническо оформление съгласно Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

(2) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изработения Предварителен проект на ОУПОС и изработения Окончателен проект на ОУПОС, с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕСУТ и Временната комисия на ОбС-Севлиево.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по предадените Ескиз на ОУПО и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора в размер на **3%** (три

процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 5997.00 лв.(пет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева).

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Инвест Банк АД - Севлиево

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общинския експертен съвет. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност – най – малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора. При необходимост и писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПО от Общинския съвет.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременен изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 12. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от

стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 13. При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от сумата по чл. 2, ал. 1, изчислена за целия срок на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

т.1 по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

т.2 при настъпване на обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения;

т.3 извън случая по чл. 13 от договора, с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на всички и/или някое от задълженията от друга страна.

т.4 едностранно от **Възложителя** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадена забележка по реда на чл. 9, ал. 2).

IX. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 15 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл.42, ал.2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, софтуери, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **Възложителя** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **Изпълнителят** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **Възложителят** и/или **Изпълнителят** установят, че с изработването на даден документ по чл.1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **Изпълнителят** се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за **Възложителя** да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **Изпълнителят** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **Възложителят** привлича **Изпълнителя** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **Изпълнителят** заплаща на **Възложителя** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16 (1) **Изпълнителят** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **Възложителя** или други лица. Това задължение се отнася до **Изпълнителя**,

до всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. **Изпълнителят** носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **Изпълнителя** по закон или е разпределено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **Възложителя** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 18. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 02/ 417 14 30; ел. поща: office@pliska.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 0675 32773; ел. поща: sevlievo@sevlievo.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

Чл. 18. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 21. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

„Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Севлиево” - Приложение № 1;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;

Ценово предложение - Приложение № 3;

„Списък на експертите” - Приложение № 4;

Становище на РИОСВ – Велико Търново

Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Севлиево

Кмет:.....

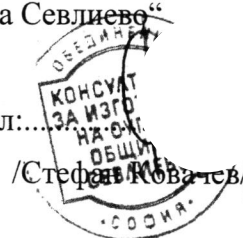
/Д-р Иван Иванов/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „Консултанти за изготвяне на ОУП
на община Севлиево“

Управител:.....



Съгласували:

Началник на отдел „Финансово-счетоводство”

и Главен счетоводител:

.....

/Таня Стаменова

Юрист:.....

/Павлина Гатева/

. 2