

А О П

*за публикуване
6 АОП по ел. път!
05.11.14*

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00189
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 15.102 от дата 05/11/2014
 Коментар на възложителя:
 „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Севлиево

Адрес
пл. " Свобода" № 1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти на същия адрес
Телефон
0675 396182

Лице за контакти
Стефан Тотевски

Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя (URL):
www.sevlievo.bg
 Адрес на профила на купувача (URL):
<http://sevlievo.bg/bg/article/1386/izrabotvane-na-obsht-ustroistven-plan-na-obshtina-sevlievo.html>

Допълнителна информация може да бъде получена на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отход, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Севлиево код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изготвянето на планово задание за ОУП на община Севлиево се възлага от местното ръководство – общинска администрация – и е в съответствие с нормативната уредба в областта на устройственото планиране в България. Според законната рамка изработването на задание за ОУП трябва да предхожда изготвянето на самия план. В този смисъл заданието служи като информационна и методическа база за разработването на общ устройствен план. В този документ се посочват фази, етапи и срокове на разработка, както и основни изисквания към проектантския колектив, на който ще се възложи задачата.

ОУП трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Велико Търново и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	71410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Изработване на общ устройствен план на Община Севлиево“

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: Инвест Банк АД - Севлиево, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1. Гаранцията за участие е в размер на: 1 900 лв. (хиляда и деветстотин лева). Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя: Банка: Инвест Банк АД - Севлиево, Банков код (BIC): IORTBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и

неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителя освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнението на поръчката започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя и при осигурено финансиране. Общата цена по договора се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следния начин:

- 30% от цената на договора, се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни след представяне от Изпълнителя фактура за авансово плащане и осигурено финансиране. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.
- 50% от цената на договора, се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във фаза предварителен проект на ОУПО, в срок до 30 календарни дни след одобрение с решение на Националния експертен съвет по инвестиционно проектиране (НЕСИП) за приемане на Предварителен проект на ОУПО и осигурено финансиране. Предаването на предварителния проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, по реда на чл. 9 от договора и след представена от Изпълнителя фактура за междинно плащане.
- 20% от цената на договора, се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. физ. и/или юр. лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т.1 и т. 5, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

I. Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”, съдържащ следните документи и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП. 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; 2. Представяне на участника- по образец, в което задължително трябва да се съдържа ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и следва да бъде придружено с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал). * Горната информация, се представя поотделно за:
•физическите лица, участници в процедурата или вкл. в състава на обединения. •юр. лица, членове на обединение участник в процедурата. **Когато участникът в процедура е чуж. физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен в официален превод на български език. 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4.Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и

нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. Чуждестранни обединения представят копие на документ за създаване на обединение. 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец ; 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец . В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. Продължава в радел VI.3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателство за извършената услуга. Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП, като доказателството за извършената услуга следва да се предостави удостоверение, издадено от получателя й или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.</p> <p>2. Списък декларация на ключовите и неключови експертите от екипа, отговорни за изпълнението на поръчката, в който се посочват експертите, позициите, за които се предлагат, образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.</p> <p>3. Декларация от участникът, че за целия срок на изпълнение на договора, ще разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) за периода на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има изпълнени поне 2 /две/ услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>„услуги сходни с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира:</p> <p>изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/ или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/ или интегриран план за градско възстановяване и развитие.</p> <p>2. Участникът трябва да има на свое разположение експерти, които притежават експертиза за предоставянето на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора. Изисквания към екипа:</p> <p>2.1. Ръководител на екипа: висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или еквивалентна</p>
--	---

изпълнение на поръчката.	<p>с пълна проектантска правоспособност; Да има професионален опит по специалността най- малко 10 години; Да има опит като ръководител екип на най- малко 2 екипа, участвали в изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/ или общ устройствен план и/или цялостен ПУП – ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/ или интегриран план за градско възстановяване и развитие. Ключов експерт 1 „Селищна мрежа и устройство на територията“ Да има висше образование магистър, специалности „архитектура“ или „урбанизъм“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност; Да има професионален опит по специалността не по-малко от 7 години; Да има практически опит в областта на устройственото планиране и градоустройството. Ключов експерт 2 – „Културно-историческо наследство“-Висше образование, магистър специалност „Архитектура“ с пълна проектантска правоспособност, вписан в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство. Ключов експерт 3 – „Икономически анализи и прогнози“ – Да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", специалности „Икономика“, „Икономо-география“ или еквивалентна, Да има професионален опит по специалността не по-малко от 7 години. Ключов експерт 4 – „Комуникационно-транспортни системи“- Да има висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" строителен инженер със специалност „Транспортно строителство“ – пътища, или еквивалентна притежава пълна проектантска правоспособност. Да</p>
--------------------------	---

	<p>има професионален опит по специалността не по-малко от 7 години. Ключов експерт 5 - Инженер - техническа инфраструктура - "Вик"- Да има висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, Да има минимум 5 години професионален опит по специалността. Ключов експерт 6 - Инженер - техническа инфраструктура - "Електроснабдяване и съобщения"- Да има висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", инженер със специалност „Електроинженерство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, Да има минимум 5 години професионален опит по специалността. Ключов експерт 7 - „специалист по Географски информационни системи и САД формати“ - да има висше образование с образователно - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Геодезия, ГИС, Картография, или еквивалентна; Да има минимум 5 години професионален опит и участие в най-малко 1 (една разработка, свързана с изработването на регионална и/или устройствена схема и/или устройствен план и/или ИПГВР. Участникът следва да осигури за изпълнението на задачите в обхвата на договора следните неключови експерти: Експерт „Геология и хидрогеология“, Експерт „Топлоснабдяване и газификация“, Експерт „Социално-демографски анализи и прогнози“; Експерт „Екология“; Експерт „Геодезия и картография“; Експерт „Ландшафт и зелени системи“; други консултанти, анкетъори и технически изпълнители по</p>
--	--

	преценка на участника; Експертите следва да притежават висше образование минимум степен „Бакалавър“. Професионален опит най-малко 5 год. по специалността. Прод. в т. VI.3
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: чл. 230 от ЗУТ, чл. 10 от ЗКАИП, чл. 165 от ЗКН
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническото предложение за изпълнение на поръчката - ТП	70
2	Цена за изпълнение на поръчката -ЦП	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг Час: 11:00
 Място (когато е приложимо): в сградата на Община Севлиево
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 I. Продължение от раздел III.2.1) 7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, съгласно раздел III.2.3) от обявлението. 8. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие. 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец. 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец). 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец). II Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ: Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съг. чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, трябва да бъде изготвена съобразно Образец. III. Плик № 3 „Предлагана цена“, следва съдържа ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец към настоящата документация и приложенията към него. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
 II. Продължение от т. III.2.3: Един предложен експерт не може да заема две ключови позиции. 3. Участникът трябва да разполага с лицензиран софтуер, в т.ч. за Географски информационни системи (ГИС) за периода на изпълнение на поръчката.
 При участие на обединение, което не е юридическо лице,

изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказват от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В този случай освен описаните по-горе документи, участникът представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица

III. Участниците могат да получат необходимата информация:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>; София 1051, ул. Триадица №2 ; Телефон: 8119 443.

IV. Оценка на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ - ТП - максимална оценка - 70 точки;

ТП = ТП1+ ТП2+ ТП3

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП“, са както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ

МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ

ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката Общо 40 точки

ТП2 - Предложен от участника времеви график за изпълнение на поръчката Общо 20 точки

ТП3 - Предложена от участника организация и разпределение на задачите Общо 10 точки

V. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: www.sevlievo.bg, секция „Профил на купувача“, раздел „Община Севлиево“, „Процедури“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 05/11/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		