

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ОДОБРЯВАМ



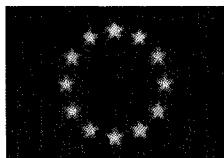
КМЕТ: Д-Р ИВАН ИВАНОВ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево – проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.

*Открита с Решение № 0222/04.03.2014 г.
на Кмета на Община Севлиево*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

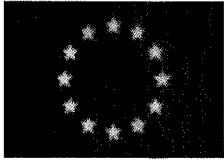
- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на процедурата*
- В) Предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите от обхвата на интервенциите.*
- Г) Цел на обществената поръчка*
- Д) Мотиви на избора за възлагане на процедурата*
- Е) Оглед на място*

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1. Кратка информация за проекта*
 - 1.1. Общи положения.*
 - 1.2. Обща и специфични цели на проекта.*
- 2. Пълно описание на предмета на поръчката*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

- А) Изисквания към участниците*
 - 1. Общи изисквания.*
 - 2. Условия за допустимост на участниците.*
 - 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.*
 - 4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.*
- Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата*
 - 1. Условия за валидност.*
 - 2. Съдържание.*
 - 3. Специфични изисквания.*



В) Запознаване с документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.

- 1. Запознаване с документацията за участие в процедурата*
- 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие*
- 3. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата*

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Д) Гаранция за участие, гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

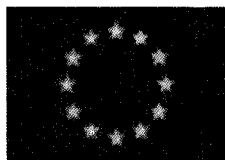
Б) Касиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Б) Етични клаузи



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**, с административен адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73.

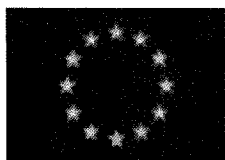
Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Б) Правно основание за възлагане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с чл.14, ал.1 и глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно със спецификите на обектите на интервенция, включени в предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

В) Предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите от обхвата на интервенциите

Предмет на обществената поръчка „Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево – проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., пълното описание на който е подробно разписано в настоящите Указания и документацията по обществената поръчка, както и условията и изискванията за изпълнението на строително-монтажните работи, включени в обхвата му.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



За изпълнение на горепосочените дейности са налице разработени Инвестиционни проекти, съдържащи:

- Архитектура;
- Конструкции;
- Технологична;
- Електро;
- Геодезия, в т.ч. трасировъчен план и вертикална планировка;
- Геология;
- Пожарна безопасност;
- ПБЗ;

Мястото за изпълнение на поръчката е ПОЗЕМЛЕН ИМОТ 126020 в землището на с. Крушево, община Севлиево, Република България.

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНА КУЛА, С. КРУШЕВО, ОБЩ. СЕВЛИЕВО, ПОЗЕМЛЕН ИМОТ 126020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 7/226/00278/18.04.2013 год.

Г) Цел на обществената поръчка

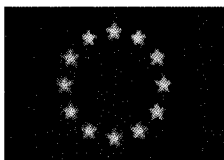
Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидените дейности от обхвата на поръчката.

Д) Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Съобразно сключения между Община Севлиево и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция договор за безвъзмездна помощ № 7/226/00278/18.04.2013 год. по мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е 473674,66 лв. /четиристотин седемдесет и три хиляди шестстотин седемдесет и четири лв. и шестдесет и шест ст./ без ДДС, от които 472 108.33 лв. /четиристотин седемдесет и две хиляди сто и осем лева и тридесет и три ст. / без ДДС, финансирани от ДФЗ-РА и 1 566,33 лв. /хиляда петстотин шестдесет и шест лв. и тридесет и три ст./ съфинансирани от Община Севлиево.

Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл.15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е в стойностните граници от 264 000 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди лева) до 2 640 000 лв. (два милиона шестстотин и



четиридесет хиляди лева), без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да приложи при възлагането някоя от предвидените в ЗОП формални процедури, с ползване на опростени правила.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на сруителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия *обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.*

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

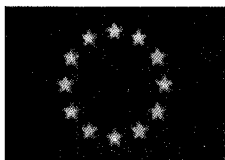
Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Севлиево, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка и едновременно - Бенефициент по проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020” по мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“.

Е) Оглед на място

Посещение на строителната площадка се организира от Възложителя всяка сряда в часовете 10:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:00 часа. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката и одобреният инвестиционен проект е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (Приложение №27).

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА



1. Кратка информация за проекта

1.1. Общи положения

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка са основната част от изпълнението на цялостния проект **„Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.**

Договорът за изпълнение на проекта между Община Севлиево и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, в качеството на Управляващ орган на Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., е сключен на 18.04.2013 г. с № 7/226/00278, съобразно който Общината е Бенефициент по проекта.

1.2. Обща и специфична цели на проекта:

1.2.1. Общата цел на проекта е: Изграждане на противопожарна видеонаблюдателна кула в землището на с. Крушево, общ.Севлиево, Поземлен имот 126020 и отдалечен контролен център на територията на сградата на община Севлиево, гр. Севлиево.

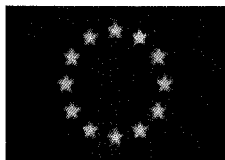
1.2.2. Специфичните цели на проекта са:

- Изграждане и оборудване на Център за наблюдение и мониторинг на общински горски територии и локализиране на пожари в начална фаза.
- Обособяване на зона – периметър на обхват на наблюдателната противопожарна кула, с превантиван функция.

2. Пълно описание на предмета на поръчката:

2.1. Общи положения

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи строително-монтажните работи, обхващащи изграждане на противопожарна видеонаблюдателна кула в землището на с. Крушево, общ.Севлиево, поземлен имот 126020 и отдалечен контролен център на територията на сградата на Община Севлиево, гр. Севлиево. Имотът, върху който ще бъде изградена противопожарната кула, е общинска частна собственост. Достъпът до имота е осигурен посредством черен път. Теренът на имота е стръмен и за целта на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изгради временен достъп до строителната площадка и да осигури временни складове за доставяните материали, с оглед изискванията за съхранението им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя за собствена сметка електроенергия и други комуникационни средства, необходими за изпълнението на СМР.



Приборите им за измерване и временните връзки за техния монтаж се осигуряват и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Основната част на проекта е стоманорешетъчен стълб, с монтирана апаратура за навременно информиране за горски пожари в района, обхващан от видеокамерите. Дейностите включват изграждане на 25 метров метална кула, доставка и монтаж на специализирана техника за система - контролен център за наблюдение на определените зони, анализ на рисковете от възникване на пожар, реакция, оповестяване и координация на пожарогасителните и спасителни дейности при пожар, както и локални станции за наблюдение. Контролният център следва да бъде обособен в сградата на Община Севлиево. За осигуряване на 24 часово наблюдение е предвидено да бъде обособена работна станция в портиерната, а останалото оборудване, посочено в КСС ще бъде инсталирано в зала 202 на Общинска администрация, където заседава Оперативния щаб при бедствия и аварии.

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши съответните строително-монтажни работи, както и доставка и монтаж на техническо оборудване съобразно изискванията на изготвената и одобрена пълна техническа документация - технически проекти с приложени обяснителни записки, количествени сметки и издадено от Главния архитект на Община Севлиево разрешение за строеж за обекта. Обектът на строителна интервенция, съобразно Разрешение за строеж №195 от 08.11.2012 г., издадено от Главния архитект на Община Севлиево е:

- Трета категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ;
- Изработен е ПУП – план за застрояване в ПИ 126020 в землището на с. Крушево, община Севлиево, съгласни изискванията на чл.13, ал.1 и ал.2 от Наредба №39 за строителство в горите и земите от горския фонд.

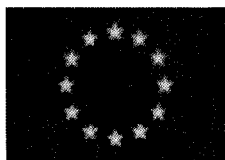
!!! Пълно и детайлно описание на конкретните видове работи обект на интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката е отразено в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционни проекти (фаза – технически проекти) с приложени обяснителни записки и количествени сметки, приложение към документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за



обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) Възложителя и (2) процедурата за участие, в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

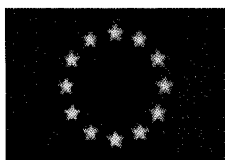
- представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
- всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,

както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, конкретни изисквания от посочените по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

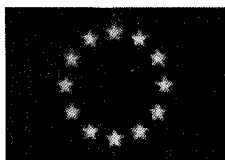
2.1.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

2.1.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;



*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.10. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.11. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

2.1.12. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

2.1.13. представил е гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

*** *Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1., т. 2.1.5, т. 2.1.8 и 2.1.9. се прилагат както следва:*

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.



з) в случаите по б. “а” - б. “ж” – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! За обстоятелствата по т.2.1.2, т. 2.1.3, т. 2.1.4; т.2.1.6., т. 2.1.7. и 2.1.10, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.10. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.1. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.), в държавата, в която са установени.

Участниците могат да получат необходимата информация за :

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg,

които са в сила в Р.България, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

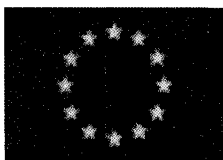
3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Участникът следва да има:

3.1. Минимален документално доказан общ оборот за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си на стойност не по малка от 940 000 лв. (деветстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

*** Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представеното от Участника:

А/ заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) (2011, 2012, 2013 г.)



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

Забележка:

1) В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 (три) (2011, 2012, 2013 г.) приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър.

2) В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

***В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвен годишния финансов отчет за 2013 г., то същият представя справка за приходите от дейности, сходни с предмета на поръчката, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.

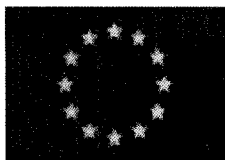
Б/ Справка –декларация с информация за общия оборот на участника за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец №5, таблица първа).

3.2. Участникът следва да има минимален документално доказан оборот, сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, на стойност равна или по-голяма от 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди) лева без ДДС.

*** Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборот от строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката (по образец №5, таблица втора) за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка:

За сходен с предмета на поръчката следва да се разбира всяка една от дейностите: доставка и монтаж на системи за видеонаблюдение и контрол с кръгов обзор, на платформа от термални камери дедектиращи топлинно излъчване, строително монтажни дейности на метални конструкции, доставка и монтаж на сървърно и комуникационно оборудване, доставка и монтаж на сигнално охранителни системи.



3.3. Притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева в една от следните форми– собствени финансови средства, което се доказва с банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта.

*** Обстоятелството се доказва с представяне на Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, съответстващ на минималните изисквания.

3.4. Застраховка “Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за строителство, с минимален праг – 470 000 (четиристотин и седемдесет хиляди) лева, покриваща вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

*** Обстоятелството се доказва с представяне на Копие от застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от застрахователните полици трябва да съответства на предмета на поръчката, за която е подадена оферта, като участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

В случай, че участникът участва като обединени/ консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за обединението/ консорциума като цяло, а не за всеки негов член по отделно, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

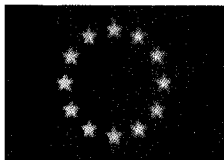
При участие на подизпълнители, минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Забележка: *Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

На основание чл. 50, ал. 2 от ЗОП Участникът може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителя приеме за подходящ.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците



Участникът в процедурата, трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяването на всички СМР, с оглед предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите Указания и одобрения и съгласуван инвестиционен проект, в съответните му части, както и разпоредбите на приложимите и съотносими към обекта на поръчката нормативни актове и Указанията на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони 2007-2013г

За доказване наличие на изискуемата правоспособност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални условия на Възложителя:

4.1. Участникът трябва да има изпълнен поне един проект, въведен в експлоатация с влязло в сила разрешение за ползване сходен с предмета на поръчката през последните 5 /пет/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите, включващ доставка, монтаж, системна интеграция и пускане в експлоатация на интегрирана техническа система за превенция на пожарите.

Забележка:*

За сходен с предмета на поръчката следва да се разбира всяка една от дейностите: доставка и монтаж на системи за видеонаблюдение и контрол с кръгов обзор, на платформа от термални камери детектиращи топлинно излъчване, строително монтажни дейности на метални конструкции, доставка и монтаж на сървърно и комуникационно оборудване, доставка и монтаж на сигнално охранителни системи.

**** Обстоятелството се доказва с:*

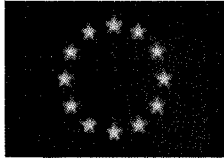
а/ Списък – Декларация на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъкът следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, период на изпълнение и дата на въвеждане в експлоатация на обекта.

б/ Референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора. Референциите/препоръките трябва да са приложени за съответните цитирани договори от Декларацията за списъка на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата за подаване на офертите - копия, заверени от участника с печат (когато е юридическо лице) и подпис, с гриф вярно с оригинала.

Забележка:

Ако участникът не представи препоръка за всеки един договор, с които покрива минималните изисквания на Възложителя за технически възможности, или препоръките не съдържат необходимата информация, посочена по-горе, договорът няма да бъде признат за покриване на минималните изисквания.

4.2. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от трета група строежи от трета или по-висока категория.



*** *Обстоятелството се доказва със* заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация от участника с посочване на точно наименование и ЕИК за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

4.3. Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи с предмет сходен с предмета на поръчката:

4.3.1-Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;

4.3.2-Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;

4.3.3-Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са с обхват сходен с предмета на поръчката.

*** *Обстоятелствата се доказват с представяне на* заверени копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи наличие на внедрени и действащи системи сходни с предмета на поръчката изброени, както следва:

а/ Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;

б/ Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;

в/ Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентна;

Съгласно Българският институт за стандартизация (БИС) и (БДС EN 45020) следва, че съответните цитирани системи могат да бъдат съответните актуални версии на ISO, IEC, EN, DIN, БДС, BSI, както и други международни и/или национални стандарти, които са сертифицирани при участника от акредитиран орган за това.

На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да представят и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

4.4. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, отговарящи на изискванията на Възложителя, а именно:

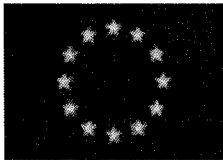
- Технически ръководител - строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност ССС или еквивалент, да притежава минимум 5 години професионален опит.

- Електроинженер – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „електроинженер“ или еквивалент, да притежава 5 години професионален опит.

- Специалист „Телекомуникации“ – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на телекомуникациите, да притежава 5 години професионален опит.

Доказва се с представяне на:

а/ Списък на техническия състав, които е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката – по образец № 7.



б/ Копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.

Забележка:

1) Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси посредством Договори или декларации за съгласие.

2) Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

4) Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на техническите възможности и квалификация, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности и квалификация се прилагат и за подизпълнителите.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова



декларация (по образец №17), придружена с изискуемите в чл.56, ал.2 от ЗОП документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай това лице ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Физическо или юридическо лице, което участва в Обединение, не може да участва в друго Обединение или да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие, техническите спецификации, количествени сметки и техническите проекти.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако Участника разполага с такъв).



Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за Участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на Участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис „*Документи за подбор*“, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците, в оригинал, и електронен носител, съдържащ записани в „pdf“ формат документите от „оригинала“.

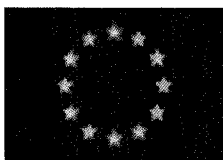
➤ **Плик №2** с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, в оригинал и електронен носител, съдържащ записани в „pdf“ формат документите от „оригинала“.

➤ **Плик №3** с надпис „*Предлагана цена*“, който съдържа ценовото предложение на участника, в оригинал и електронен носител във формат *Excel*, съдържащ ценовото предложение.

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
Община Севлиево
Пл. „Свобода“ № 1
5400 Севлиево



За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево – проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020” по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертата се представя от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай Участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на предходния абзац, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

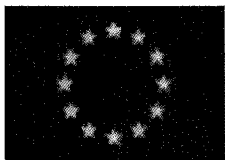
До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:



2.1. Плик №1 „Документи за подбор“, в който са поставени документите и образците, съдържащи информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника, както и информация за техническите му възможности и квалификация;

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническото предложение и предложения от Участника срок за изпълнение на поръчката.

2.3. Плик №3 „Предлагана цена“, в който е поставена „Ценовата оферта“ – по образеца от документацията за участие в процедурата.

2.1. Плик №1 „Документи за подбор“

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. Начален документ на оферта – попълва се приложения Образец № 1.

Забележка: Когато участникът в процедурата е Обединение, офертата се представя за Обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.3. Административни сведения - попълва се Образец №2;

Забележка: При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец № 3;

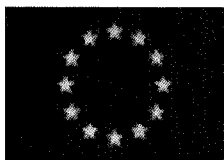
Забележка: Когато участникът е Обединение, образецът се попълва и подписва от всеки един от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

Забележка: Когато участникът е Обединение, образецът се попълва и подписва от всеки един от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.6. Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.



Забележка: „Официален превод“, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи“.

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, документите по т.2.1.6 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.7. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

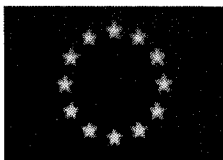
2.1.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

2.1.8.1. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) (2011, 2012, 2013 г.) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчета и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

2.1.8.2. Справка-декларация с информацията за общия оборот и за оборота от дейността сходен на предмета на поръчката общо за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. - по образец № 5.

2.1.8.3. Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, съответстващ на минималните изисквания.

2.1.8.4. Копие от застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от



застрахователните полици трябва да съответства на предмета на поръчката, за която е подадена оферта, като участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

2.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.9.1. Списък – Декларация на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата за подаване на офертите – *по образец № 6*.

2.1.9.2. Референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности.

2.1.9.3. Заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация от участника с посочване на точно наименование и ЕИК за вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

2.1.9.4. Заверени копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи наличие на внедрени и действащи системи сходни с предмета на поръчката изброени, както следва:

а/ Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;

б/ Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;

в/ Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентна;

2.1.9.5. Списък на техническия състав, който е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката – *по образец № 7*.

2.1.9.6. Копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.

2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“- „д“ от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (*Образец № 10*);

2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация (*по образец № 11*).

2.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП (*по образец №12*).

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, **и от подизпълнителите на Участника.**

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

2.1.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП (*по образец №13*).



2.1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (по образец №14).

2.1.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП (по образец №15).

*** Декларациите, посочени в т.2.1.13 – 2.1.15., на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъдат подадени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

2.1.16. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (по образец №16).

2.1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- копие от документ за регистрация или посочване на ЕИК, при участие на юридическо лице или ЕТ, а когато е физическо лице - документ за самоличност – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 2.1.6. по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.3. и т.4 от Раздел А) Изисквания към участниците.

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.10 – 2.1.15. по-горе.

Забележка: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.

2.1.18. Декларация от членовете на обединението (по образец №18) – ако е приложима.

2.1.19. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец №19.

2.1.20. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал),

Подобните условия по гаранциите са описани по-долу в настоящия раздел.

2.1.21. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – по образец – по образец №22;

2.1.22. Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката и одобреният инвестиционен проект е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (Приложение №27).



2.1.23. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** -представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Забележка: Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

2.1.24. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

2.1.25. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор** – по образец №25.

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 следва да бъде представено:

1. **Техническото предложение**, изготвено по образца от документацията за участие (образец №23), при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

1.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

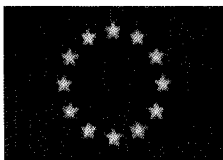
Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или не е спазен минимално допустимия срок за изпълнение от 6 месеца, считано от дата на подписване на договора за изпълнение и максимално допустимия срок за изпълнение на поръчката, но не по-късно от края на месец май 2015 г..

1.2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

Подпоказатели:

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Указание: Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска.



Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. **Техническа информация** - каталози, брошури и други информационни материали от производителите (когато е приложимо), които позволяват на Възложителя да се запознае достатъчно ясно и подробно с техническите и функционалните характеристики на оборудването, оферирано от участника.

2.3. Плик №3 „Предлагана цена“

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен и електронен носител по образец №24 от настоящата документация и съпътстващите го приложения.

Извън плик №3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

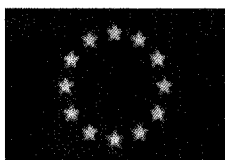
Попълнената количествено – стойностна сметка – по образца от документацията за участие, се поставя като неразделно приложение към Предлаганата цена.

Забележка: В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба. Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Участника в Ценовото му предложение (Образец №24) и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема



стойността за изпълнение на /СМР, изписана цифром и словом от Участника в обр. №24, като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение.

В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че въз основа на допусната/ти от Участника аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от посочената от него обща цена, за вярна се приема посочената от него по-ниската стойност, като всички дължими сборове над общата цена и дължащи се на тези несъответствия също са за сметка на Участника и Възложителят няма да дължи заплащането им. Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

3. Специфични изисквания

- 3.1. Поръчката не включва обособени позиции
- 3.2. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.
- 3.3. Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал, включително и на електронен носител, комплектовани по начина, описан по-горе.

В) Запознаване с документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Запознаване с документацията за участие

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на обявлението до АОП. Документацията е безплатна.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки Участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от заинтересованите лица, всеки работен ден между 8:30ч. и 16:30ч., в деловодството на Община Севлиево най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.



Даденото от Възложителя разяснение се публикуват на официалният интернет сайт на Възложителя, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Отговорът се изпраща и на лицето, направило запитването.

Даденото от Възложителя разяснение се прилага и към документацията и става част от нея..

3. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез **решение за промяна**, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. След изтичането на посочения 14-дневен срок, Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата

В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Нов срок може да не бъде определен, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

С публикуването на решението за промяна в Регистъра на обществените поръчки се счита, че всички заинтересовани лица са уведомени.

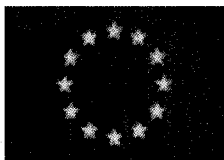
Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.



При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д) Гаранция за участие, гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: “Общинска банка” АД - клон гр.Севлиево;
Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF;
Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

1. Гаранцията за участие:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Съгласно разпоредбите на чл. 59, ал.1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки Възложителя определя гаранцията за участие в размер на 4 000 лв./четири хиляди лева/.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево – проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020” по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

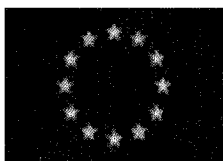
Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: “Общинска банка” АД - клон гр.Севлиево;

Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на



договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

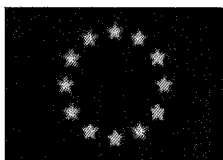
- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.



Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят трябва да удължи срока и когато се установи, че първоначално определените срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията.

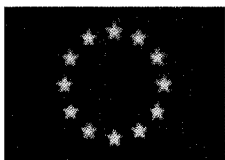
В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

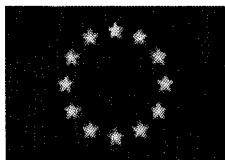
В присъствието на представителите на участниците и другите оправомощени по силата на ЗОП лица, комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.



Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изискваните от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3.**

Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка **предлага за отстраняване** от участие в процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.



д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка в настоящата поръчка е икономически най-изгодна оферта.**

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Севлиево - www.sevlievo.bg.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на поръчката, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.



Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

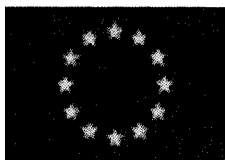
Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора.

При подписване на договора за обществена поръчка, ако участникът, определен за изпълнител е чуждестранно физическо и/или юридическо лице, същият е длъжен да представи документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават посочените документи, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране и избора му за изпълнител не представи документите посочени в преходните абзаци или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява процедурата.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

➤ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или

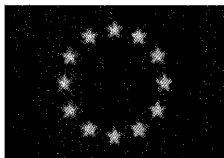
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

➤ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;

➤ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

➤ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на



изпълнител;

- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по- висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Критерий за оценка на офертата;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.