



*фа е публикува
в АОР по ел. път?
1.11.2013*

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00189
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 24.514-/31/ от дата 11/11/2013
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Севлиево

Адрес
пл. "Свобода" № 1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава РБългария
------------------	----------------------	----------------------

За контакти
Телефон
0675 396182

Лице за контакти
инж. Преслава Георгиева

Електронна поща sevlielo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя (URL):
www.sevlievo.bg
 Адрес на профила на купувача (URL):
www.sevlievo.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител за осъществяване на мерките за информация и публичност на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на селата Петко Славейков и Кръвеник в община Севлиево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на община Севлиево код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Община Севлиево има сключен Договор за финансова помощ № 07/321/01288 от 27.11.2012 г. с Държавен фонд земеделие – Разплащателна агенция за финансиране на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа на селата Петко Славейков и Кръвеник в община Севлиево" по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението на селските райони" на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. (ПРСР). Съгласно изискванията на чл. 52, ал.2 от Наредба № 25 и Програмата за развитие на селските райони ползвателите на финансова помощ следва да провеждат рекламнo-информационна кампания за популяризиране подкрепата от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и МЗХ при на реализиране на дейностите по проекта. Предметът на настоящата поръчка обхваща поставяне на 4 /четири/ броя информационни билбордове – в началото и края на всеки участък в село Кръвеник и село Петко Славейков при започване на дейностите по проекта. Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в „Техническа спецификация" съгласно Приложение № 18 от документацията на настоящата обществена поръчка.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на настоящата поръчка обхваща поставяне на 4 /четири/ броя информационни билбордове – в началото и края на всеки участък в село Кръвеник и село Петко Славейков при започване на дейностите по проекта. Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в „Техническа спецификация" съгласно Приложение № 18 от документацията на настоящата обществена поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 8520.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.</p> <p>1. Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 80.00 лв. /осемдесет лева/. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; BIC SOMBBSGF; IBAN: BG04SOMB91303332903601 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, посочени по-долу. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, то тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя и да бъде със срок на валидност не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.</p> <p>2. Гаранция за изпълнение на договора</p> <p>Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 30 дни след приключване на изпълнението на договора.</p> <p>Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; BIC SOMBBSGF; IBAN: BG04SOMB91303332903601 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия,</p>

които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение. При внасяне на парична сума като гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получените от Възложителя гаранции - за участие, респ. за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на проекта е по Договор за финансова помощ № 07/321/01288 от 27.11.2012 г. между община Севлиево, в качеството ѝ на Ползвател, и ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението на селските райони“ по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския Земеделски Фонд за Развитие на Селските Райони (ЕЗФРСР), в съответствие с който е определена и прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

Плащанията по договора за възлагане на обществената поръчка се осъществяват на части, както следва:

1. Авансово плащане, представляващо 30 % (тридесет процента) от цената на настоящия договор с ДДС, се извършва до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и издаване на фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Авансът се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

2. Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора с ДДС и изплатеното авансово плащане. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на изработеното, удостоверено с приемо-предавателен протокол, подписан от страните без възражения за недостатъци и издадена фактура.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проекта на договора за изпълнение на поръчката - Приложение № 17.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Участниците в Обединението/консорциума, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде сключено с нотариална заверка на подписите. Споразумението (съответният документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от съдружниците ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е: а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/; подкуп по чл. 301 – 307 от НК; за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участниците следва да представят в Плик № 1 "Документи за подбор" документите, изброени в т. 3 от поле VI.3) от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП като се представя попълнена и подписана Справка - декларация по образец (Приложение № 9) за изпълнение на финансовите изисквания.

2. Заверени от участника копия на Годишен финансов отчет за отчетните 2010, 2011 и 2012 г (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на 23 000 /двадесет и три хиляди/ лева без ДДС. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на

<p>изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията).</p>	<p>участието им.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък по образец, съдържащ описание на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата, посочена в обявлението като крайна за получаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Списък - декларация на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от ключови експерти с професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката - Автобиография и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки и др.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за получаване на оферти, минимум 1 (един) договор, с предмет, включващ изработване на билбордове и /или табели и/или организиране на събития и/или изготвяне на презентационни материали.</p> <p>2. Участникът следва да предложи минимум 1 (един) ключов експерт за изпълнение на поръчката:</p> <p>2.1. Ключов експерт организиране на събитие, който да отговаря на следните минимални изисквания: Образователно-квалификационна степен - бакалавър; Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на организиране на събития.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите по-горе се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за

представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

Да Не

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Заседателна зала № 202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево – гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

На публичното заседание по отваряне на офертите могат да

присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт /за юридически лица/. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно, придружено от копие на личната карта на упълномощаващия, ако участникът е физическо лице или копие от удостоверението за актуална търговска регистрация, ако участникът е юридическо лице. Пълномощниците представят лична карта за идентифицирането си. Ако участникът е обединение/консорциум, в пълномощното изрично следва да е посочено наименованието на обединението/консорциума и участниците в него, както и лицето имащо право да го представлява, съгласно документа за създаването му.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа на селата Петко Славейков и Кръвеник в община Севлиево“, финансиран по Договор за финансова помощ № 07/321/01288 от 27.11.2012 г. сключен между община Севлиево и ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението на селските райони“ по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския Земеделски Фонд за Развитие на Селските Райони (ЕЗФРСР).

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя ww.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Документацията е безплатна и налична на посочения интернет адрес на Възложителя. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за: задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg; опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg; закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Участниците представят в плик № 1 следните документи: 3.1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника и съдържащ броя на представените документи

и номерата на страниците, на които се намират; 3.2) Начален документ на оферта /Прил. № 1/; 3.3) Документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юр.лица прилагат екв.документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юрид. лице или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физ. лице; 3.4) Документ за гаранция за участие в процедурата /при банкова гаранция Прил. № 7/; 3.5) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т.ІІІ.2.2. от Обявлението за поръчката – „Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците“; 3.6) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника за техническите възможности и/или квалификация, съгласно т.ІІІ.2.3. от Обявлението за поръчката – „Мин.изисквания за технически възможности и квалификация“; 3.7) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а предл.първо, т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП /Прил. № 2 и 3/; 3.8) Декларация за ползване на подизпълнител/и, вида работи, които ще извършват и дела на тяхното участие /Прил. № 5/; 3.9) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо)/Прил. № 6/ и документи за тях съгласно чл. 56, ал.2 ЗОП; 3.10) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП /Прил. № 4/; 3.11) Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Прил. № 11/; 3.12) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; 3.13) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура, ако е различно от лицето по офиц. регистрация. 3.14) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка /ако е приложимо/.

В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ участниците поставят Техническото си предложение, което следва да бъде изготвено по образца на Приложение № 15 към документацията на настоящата обществена поръчка при съблюдаване с изискванията в Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

В Плик № 3 „Предлагана цена“ участниците поставят Ценовото си предложение, изготвено по приложения към документацията образец на Приложение № 16. Ценовото предложение се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя и на електронен носител.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			