



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Севлиево		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000215889		
Пощенски адрес пл. "Свобода" № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
Място/места за контакт гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1		Телефон 0675 396127
На вниманието на Таня Станева		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>		Факс 0675 32773
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „ИЗБОР НА КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДЪЛГОСРОЧЕН КРЕДИТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО В РАЗМЕР НА 1 600 000 ЛЕВА“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b> Категория услуга No 6 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите община Севлиево		
код NUTS: BG322		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи)		

максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Настоящата обществена поръчка има за цел да бъде избрана кредитна институция, която да отпусне на Община Севлиево кредит в размер на 1 600 000 лв., в изпълнение на Решение № 137/18.09.2013 г. на Общински съвет-Севлиево. Условия по кредита: 1. Размер на кредита – 1 600 000 (милион и шестстотин хиляди); 2. Валута на кредита – български лева; 3. Вид на кредита – дългосрочен, поет с договор за общински заем; 4. Цел: Увеличаване на собствения капитал на МБАЛ "Д-р Стойчо Христов" гр. Севлиево и финансово оздравяване на дружеството"; Подобряване на материално-техническата база и закупуване на съвременна апаратура; Повишаване конкурентноспособността на болничното заведение; Осигуряване на достатъчен брой висококвалифициран персонал; Ефективно използване на легловата и медицинската база, което ще гарантира 24-часова достъпна болнична грижа за жителите на община Севлиево; 4. Начин на обезпечаване – настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на Общината от собствените приходи по чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за общинските бюджети и общата изравнителна субсидия по чл. 34, ал. 1, т. 3 от Закона за общинските бюджети. 5. Срок на кредита – 10 (десет) години, считано от датата на подписване на договора за банков заем; 6. Условия за ползване и погасяване на дълга :

а) срок на усвояване на заема – 1 месец, считано от датата на подписване на договора за банков заем;

б) погасяване на дълга – без гратисен период;

в) погасяване на дълга: 120 равни погасителни вноски по главницата и ежемесечни вноски на лихвата.

7. Максимален лихвен процент:

а) при редовен дълг – фиксиран, в размер не по-голям от 6% годишно;

б) при просрочие на дълга – надбавка над лихвения процент при просрочие на главницата – 0% (нула процента).

8. Такси, комисионни и други по обслужване на дълга:

а) без такса за управление;

б) без такса за ангажимент;

в) без такси за предсрочно погасяване;

г) без други такси и комисионни по кредита;			
д) кредитиращата институция да не изисква учредяване на ипотека, представяне на запис на заповед и застраховки по кредита.			
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>			
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Основен речник</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b></td> </tr> </table>	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>		
<b>Основен обект</b>	66113000		
<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>			
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:			
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции		
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b>			
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>			
<b>П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>			
Кредит в размер на 1600000 лева.			
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:			
450000 Валута: BGN			
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:			
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>			
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
(ако да) Описание на тези опции:			
_____			
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:			
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)			
<b>П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>			
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____			
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:			
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)			
<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>			
Продължителност в месеци: 120 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)			
или			
начало _____ дд/мм/гггг			
завършване _____ дд/мм/гггг			

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а избрания изпълнител - гаранцията за изпълнение.

При избор на депозит на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG 04SOMB91303332903601.

1.Гаранцията за участие е в размер на 4 000 лв./четири хиляди лева/.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Оригиналът на банковата гаранция за участие се представя в офертата на участника. Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с официален превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Заверено копие от платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя се прилага в офертата на участника. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност не по-малко от срока за изпълнение на поръчката. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Начин на обезпечаване – настоящи и бъдещи постъпления по бюджетната сметка на Общината от собствените приходи по чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за общинските бюджети и общата изравнителна субсидия по чл. 34, ал. 1, т. 3 от Закона за общинските бюджети.

Погасяване на дълга: 120 равни погасителни вноски по главницата и ежемесечни вноски на лихвата.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата за участие в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички: А) банки, получили лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; Б) финансови институции, които са вписани в регистър на БНБ по чл. 3, ал. 2 от Закона за кредитните институции, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

За участие в процедурата участникът да представи следните документи: Плик № 1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал); 2. Начална документна оферта-по образец; 3. Административни сведения -по образец; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката -по образец; 5. Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК), съгл. чл. 23 от ЗТР - когато участникът е регистриран в България търговец.

□ Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. Забележка: "Официален превод", съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.2.1.6 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението). Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

6. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка; 7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника - съгласно поле III.2.2); 8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника-съгласно поле III.2.3); 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ - „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП -по образец; 10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2

от ЗОП -по образец; 11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец; 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -по образец и документи за подизпълнителите, съгл. чл. 56, ал. 2 от ЗОП; 13. Документ за внесена гаранция за участие (в оригинал); 14. Декларация от членовете на обединението -по образец- ако е приложима; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване); 16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец;

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - съдържа Техническото предложение, изготвено по приложения образец от документацията на поръчката.

Плик №3 „Предлагана цена“ - съдържа ценовото предложение на участника, изготвено по приложения образец от документацията на поръчката.

Възложителят ще отстрани от процедурата всеки участник, по отношение на чиято оферта е налице което и да е от обстоятелствата на чл. 69, ал.1 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копия на годишния баланс и отчета на приходите и разходите за 2010г., 2011г. и 2012г. и/или декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни. !!! В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на изискуемите отчети за приходите и разходите, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства. Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да има положителен финансов резултат за всяка една от последните три отчетни финансови години 2010г., 2011г. и 2012г.  
2. Участникът следва да е реализирал оборот от осъществяване на дейности по предоставяне на дългосрочни инвестиционни кредити на общини общо за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.), в размер на не по-малко от 1 300 000 лв. (един милион и триста хиляди лева) без включен ДДС; При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на поръчката. При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло.



<p>състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.</p> <p>2. Справка за оборота от услуги с предмет, сходен с предмета поръчката, за последните 3 (три) години (2010г., 2011г., 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, за която Участникът подава оферта, успешно изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение на посочените договори, от предишни възложители.</p> <p>3. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл. 3, ал. 2 от ЗКИ.</p> <p>В случай, че участникът е чуждестранно лице - валиден документ, удостоверяващ правото да извършва кредитна дейност на територията на Р.България, издаден от компетентния орган на съответната държава.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнен/и през предходните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, договор/и за предоставяне на кредити сходни с предмета на поръчката в общ размер не по-малко от 20 000 000 лв. (двадесет милиона лева) без включен ДДС.</p> <p>!!! Навсякъде в документацията под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира: осъществяване на дейности по предоставяне на дългосрочни инвестиционни кредити на общини.</p> <p>2. Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ или удостоверение за вписване в регистъра на БНБ по чл. 3, ал. 2 от Закона за кредитните институции.</p> <p>В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за обединението като цяло, съгл. чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p>	

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

 Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  
*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)*

 Ускорена процедура на договаряне

Основания за избор на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 15/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____		
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 26/11/2013 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 10:30</span> (в приложимите случаи) Място: в Зала 202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1. <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____		
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____		
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b> Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя - <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> , раздел "Обществени поръчки". Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.		
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>		
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република

		България
		Телефон 02 9356113
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съобразно чл.120 от ЗОП, на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисия за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Срокът за обжалване е 10 дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно регламентацията в чл.120, ал. 5, във връзка с ал. 6 от ЗОП.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/10/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.  
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.  
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.  
(8) С изключение на трудови договори.  
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.