



Да се публикува  
в АОР 17<sup>то</sup> ет. Яга!  
27.09.13

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00189          Поделение: _____          Изходящ номер: 24.755-/1/ от дата 27/09/2013          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. Свобода № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
За контакти гр. Севлиево, пл. Свобода № 1	Телефон 0675 396182	
Лице за контакти Силвия Станкова		
Електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>	Факс 0675 32773	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор по проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020 код NUTS: BG322

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Избраният изпълнител по настоящата обществена поръчка ще предоставя консултантска услуга за осъществяване на независим строителен надзор, следвайки изискванията на чл. 168 и сл. от ЗУТ.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно

изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда;

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

Е) Предоставяне на Възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателният Доклад и техническия паспорт за строежа се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

З) Внасяне на окончателен доклад в Общинската администрация;

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 8100 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а изпълнителя-гаранцията за изпълнение.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

При избор на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

1. Гаранцията за участие: Съгласно разпоредбите на чл. 59, ал.1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки Възложителя определя гаранцията за участие в размер на 80.00 лв./осемдесет лева/. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор по проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020" по мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в

банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на договор.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията (депозит или банкова гаранция) се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на издадено Разрешение за ползване.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането по Договора се осъществява на части, както следва:

1. Авансовото плащане, представляващо 50 % (двадесет процента) от цената на настоящия договор с ДДС, се извършва до 30 (тридесет) дни от подписване на договора и издадена фактура.

Авансовото плащане се приспада пропорционално от дължимите суми по договора.

2. Окончателно плащане: Възложителят извършва окончателно плащане в 30 (тридесет) дневен срок след изготвяне на технически паспорт и предаване на проект на окончателен доклад, както и доклад на Изпълнителя за извършената работа по договора и одобряване на предадена от Изпълнителя фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от Възложителя суми по договора се приспадат извършените плащания. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проекта на договора за изпълнение на поръчката.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде сключено с нотариална заверка на подписите.

Споразумението (съответният документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа

клаузи, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от съдружниците ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представяващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно правилата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя. По отн-е на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

За участие в процедурата се изисква участникът да представи следните документи: ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Начален документ на оферта; 3.

Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката; 4. Копие от документ за регистрация или ЕИК, съгл. чл. 23 от ЗТР- когато участникът е регистриран в България търговец.

- Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

- Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.4 се представят от всеки един от членовете на

Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението). Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

5. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка;

6. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура;

7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, съгласно поле III.2.2. по-долу;

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно поле III.2.3. по-долу;

9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/и документи за подизпълнителя съгл. чл. 56, ал. 2 от ЗОП;

12. Декларация от членовете на обединението/ако е приложимо/;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

14. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

15. Декларация (свободен текст), че участникът е извършил оглед на обекта, предмет на поръчката, а в случай, че не е извършил оглед - че няма да се позове на грешка в предмета, с оглед което да се откаже от сключване на договор за изпълнение на поръчката;

16. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура, представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;

17. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно;

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ съдържа Техническото предложение на участника.

Плик №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържащ ценовото предложение на участника.

Плик №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържащ ценовото предложение на участника.

Плик №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, съдържащ ценовото предложение на участника.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 г. ) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, като копията следва да са заверени от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от дейността си за предходните три финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г. ) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 24 300</p>
--	---



управителя на фирмата с гриф „Вярно с оригинала“ и изискването е приложимо когато публикуването на отчетите се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на изискуемите отчети за приходите и разходите, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

2. Копие на валидна застраховка професионална отговорност за осъществяване на дейността строителен надзор.

Застрахователната полица следва да е на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от застрахователните полици трябва да съответства на предмета, за която е подадена оферта, Участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по - малък от срока на договора.

(двадесет и четири хиляди и триста) лева без ДДС.

2. Участникът трябва да има сключена валидна застраховка професионална отговорност за осъществяване на дейността строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискванията се прилагат за обединението/ консорциума като цяло, не за всеки член на обединението/консорциума по отделно, съгл. чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Декларация със списък на основните договори за услуги за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 (три) години,

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът следва да е изпълнил договор/и, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните 3 години, считано от крайната дата за

считано от крайната дата за подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Декларацията със Списъка следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, период и място на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и получателите на предоставяните услуги.

2. Копия на Референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности.

Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора, както и дали договора е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания, с които се доказва, че изпълнителя качествено е изпълнил/завършил дейностите по съответния договор и че договорът е приключен с въвеждане на обекта в експлоатация.

3. Копие на валиден лиценз за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /отм./ или Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица - неразделна част от лиценза. Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност. В случай, че срокът на валидност на лиценза изтича преди 30.08.2015 г., участникът да представи декларация свободен текст, че ще го

подаване на офертите, на обща стойност не по-малко от 16 200 (шестнадесет хиляди и двеста) лева, без ДДС. (Под договори „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират договори за упражняване на дейността независим строителен надзор в строителството съгласно ЗУТ).

2. Участникът трябва да притежава валиден към момента на подаване на офертата Лиценз/Удостоверение за упражняване на дейността - строителен надзор, съгласно ЗУТ и другите нормативни актове действащи в Р. България.

(Лицензът/Удостоверението следва да е издаден за упражняване на строителен надзор по реда на чл.167, ал.2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за упражняване на строителен надзор /отм./ или съгласно Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор на името на Участника. Списък на експертите, които работят към фирмата (Участник) и покриващи всички проектни части.

3. Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 или еквивалентна с предмет упражняване на строителен надзор по ЗУТ.
- Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни с предмет упражняване на строителен надзор по ЗУТ.

4. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически екип от технически правоспособни лица за изпълнение на обществената поръчка, които отговарят на изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на

поднови в установените в закона срокове. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи наличието на действаща система за управление на качеството ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквивалентни с обхват сходен с предмета на поръчката.

5. Списък на техническия състав, който е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката.

6. Копия от дипломи, придружени с професионални автобиографии, както и Декларации за разположение на експертите или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.

инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /Приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г. изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011

г./ /отм./ или Удостоверение, съгласно Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор.

5. Всички експерти следва да имат минимум 5 (пет) години професионален трудов стаж.

6. Участникът трябва да разполага с екип от експерти, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, включващ:

6.1. Ръководител екип – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност ССС или еквивалент, да притежава минимум 5 години опит в областта на строителния надзор.

6.2. Електроинженер – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „електроинженер“ или еквивалент, да притежава 3 години опит в областта на строителния надзор.

6.3. Експерт „Телекомуникации“ – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на телекомуникациите, да притежава 3 години опит в областта на строителния надзор. При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на

	обединението. При участие на подизпълнители, минималните изисквания се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Закон за устройство на територията, Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /отм./или Наредба № 9/22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор.

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на** Да  Не

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Предлагана цена	50
2	Срок за изработване на окончателен доклад за стоежа	25
3	Срок за съставяне на технически паспорт за стоежа	25

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 526261 от 27/02/2013 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

**оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 29/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): в Заседателна зала № 202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg) от датата на изпращане на настоящото обявление.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg).

II. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;
- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

III. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки".

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 27/09/2013 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс



Интернет адрес (URL):