



*Да се публикува в АОП
по електронен път!
16.09.13*

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00189 Поделение: _____ Изходящ номер: 15.120 от дата 16/09/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес пл. „Свобода“ №1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
За контакти	Телефон 0675 396182	
Лице за контакти Силвия Станкова		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0673 32773	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sevlievo.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.sevlievo.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево – проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007–2013г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството поземлен имот 126020 в землището на с. Крушево, община Севлиево, Република България. код NUTS: BG322	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<h4>II.1.3) Настоящото обявление е за</h4> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<h4>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</h4> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да извърши съответните строително-монтажни работи, както и доставка и монтаж на техническо оборудване съобразно изискванията на изготвената и одобрена пълна техническа документация – технически проекти с приложени обяснителни записки, количествени сметки и издадено от Главния архитект на Община Севлиево разрешение за строеж за обекта.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45220000	
Доп. предмети	45223000	
	45223100	
	45223110	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изграждане на 25 метрова метална кула, доставка и монтаж на специализирано оборудване на система – контролен център за наблюдение на определените зони, анализ на рисковете от възникване на пожар, реакция, оповестяване и координация на пожарогасителните и спасителни дейности при пожар, както и локални станции за наблюдение.

Пълно и детайлно описание на конкретните видове работи обект на интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката е отразено в изготвената и одобрена

пълна техническа документация - инвестиционни проекти (фаза - технически проекти) с приложения обяснителни записки и количествени сметки, приложение към документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 472108.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а изпълнителя-гаранцията за изпълнение. При избор на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Общинска банка" АД - клон гр. Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBSGF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

1. Гаранцията за участие: Съгласно разпоредбите на чл. 59, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки Възложителя определя гаранцията за участие в размер на 4 000 лв./четири хиляди лева/. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на интегрирана система за видеонаблюдение на територията на Община Севлиево - проект „Изграждане на противопожарна кула, с. Крушево, общ. Севлиево, поземлен имот 126020“ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности“ от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180

календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на приключване на договор. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането по Договора се осъществява на части, както следва:

1. Авансовото плащане е в размер на 50 % (петдесетпроцента) от цената на договора и се осъществява в срок до 30 (тридесет) работни дни от подписването на този договор и издаване на фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Авансът се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне оригинала на запис на заповед, обезпечаваш предоставения аванс в 30 – дневен срок след прекратяването на договора.

2. Окончателно плащане е в размер равен на разликата между цената на договора и извършеното авансово плащане. Окончателното плащане е дължимо след приемането на извършената работа по този договор в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура – оригинал за окончателно плащане и протокол за окончателно приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) Възложителя и (2) процедурата за участие, в която се обединяват. Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;

всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички бълг. или чужд. физ. и/или юр. лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците представят: Плик № 1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал); 2. Начален документ на оферта – по образец; 3. Административни сведения-по образец; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по образец; 5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – по образец; 6. Копие от документа за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участника е регистрирано в Р.България юридическо лице или едноличен търговец. □Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод. □Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.6 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

7. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице – споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка;

8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно т. III.2.2. Минимални изисквания; 9.

Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника съгласно т. III.2.3. Минимални изисквания; 10.

Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл.47, ал.1, т.1, б. „а“- „д“, т.2 и т.3, ал.2, т. 1, т.2, т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие; 12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) и документи за подизпълнителя/ите, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП; 13.

Декларация от членовете на обединението (ако е приложима) -по образец; 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП -по образец; 15. Документ за внесена гаранция за участие (в

оригинал); 16. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – по образец; 17. Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект – по образец; 18. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (ако е приложимо); 19. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно; 20. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец;

Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчка": Техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката, по образец и Техническа информация – каталози, брошури и други информационни материали от производителите с технически и функционални характеристики на оборудването.

Плик № 3 "Предлагана цена" съдържа Ценовата оферта на участника – по образец;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансово приключени години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен: заверено копие на отчетите за приходите, разходите и приложенията към тях за последните 3 (три) (2010, 2011, 2012 г.) финансово приключени години и заверено копие на одитните доклади от експерт счетоводителя за последните 3 (три) финансово приключени години. Ако участникът не подлежи на одиторска заверка съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, той декларира това обстоятелство чрез декларация в свободен текст. Ако съгласно законодателството на държавата на участника някоя от финансовите години още не е приключила или срокът за изготвяне на финансови отчети още не е изтекъл, участникът представя междинни финансови отчети или незаверени годишни

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Минимален документално доказан общ оборот за последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си на стойност не по малка от 940 000 лв. (деветстотин и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

2. Изпълнен през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, договор/и за изграждане на интегрирана система за превенция на пожарите, включваща подобни инженерингови решения с наблюдателни кули с визуални, термални, метеорологични, софтуерни и комуникационни средства и център за отдалечено наблюдение и управление на стойност равна или по-голяма от 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди) лева без ДДС.

3. Притежава финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева в една от следните форми – собствени финансови средства, което се

финансови отчети, чието съдържание се потвърждава с подписите на съставителя на отчетта и на законен представител на участника или на лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно. Забележка:

1) В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, отчетите за приходи и разходи и приложенията към отчетите за последните 3 (три) (2010, 2011, 2012 г.) приключили финансови години могат да не се представят към офертата, а участникът само да посочи, че са обявени в търговския регистър.

2) В случай че участниците са чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

2. Справка-декларация с информацията за общия оборот и за оборота от дейността сходен на предмета на поръчката общо за последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

3. Банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта, които да удостоверяват наличието на собствени финансови средства и/или гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер, съответстващ на минималните изисквания.

4. Копие от застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, като професионалната дейност /като обекти/ от застрахователните полици трябва да съответства на предмета на

доказва с банкова атестация /банково удостоверение от обслужваща банка и/или писмо за намерение за кредитиране от банка за изпълнение на обекта.

4. Застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за строителство, с минимален праг – 470 000 (четиристотин и седемдесет хиляди) лева, покриваща вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

В случай, че участникът участва като обединени/ консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат за обединението/ консорциума като цяло, а не за всеки негов член по отделно, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

<p>поръчката, за която е подадена оферта, като участникът прилага Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък – Декларация на договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Списъка следва да включва предмет на договорите, техните стойности, датите на подписване, период на изпълнение и дата на въвеждане в експлоатация на обекта.</p> <p>2. Референции/препоръки за изпълнение за всеки един договор, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности. Референциите/препоръките задължително трябва да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на предмета на договора. Референциите/препоръките трябва да са приложени за съответните цитирани договори от Декларацията за списъка на основните договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от крайната дата за подаване на офертите – копия, заверени от участника с печат (когато е юридическо лице) и подпис, с гриф вярно с оригинала.</p> <p>3. Заверено копие на валидно Удостоверение от КСБ или декларация от участника с посочване на точно наименование и ЕИК за вписване в Централния Професионален Регистър на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнен поне един проект, въведен в експлоатация с влязло в сила разрешение за ползване сходен с предмета на поръчката през последните 5 /пет/ години, считано от крайната дата за подаване на офертите, включващ доставка, монтаж, системна интеграция и пускане в експлоатация на интегрирана техническа система за превенция на пожарите.</p> <p>2. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от трета група строежи от трета или по-висока категория.</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган следните системи с предмет сходен с предмета на поръчката:</p> <p>3.1. Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;</p> <p>3.2. Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;</p> <p>3.3. Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са с обхват сходен с предмета на поръчката.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството, отговарящи на изискванията на Възложителя, а</p>

<p>Строителя за изпълнение на СМР от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.</p> <p>4. Заверени копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи наличие на внедрени и действащи системи сходни с предмета на поръчката изброени, както следва:</p> <p>а/ Система за управление на качество ISO 9001;2008 или еквивалентна;</p> <p>б/ Система за управление на околната среда ISO 14001;2004 или еквивалентни;</p> <p>в/ Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентна, като всички системи да са с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентна;</p> <p>Съгласно Българският институт за стандартизация (БИС) и (БДС EN 45020) следва, че съответните цитирани системи могат да бъдат съответните актуални версии на ISO, IEC, EN, DIN, БДС, BSI, както и други международни и/или национални стандарти, които са сертифицирани при участника от акредитиран орган за това. На основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да представят и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.</p> <p>5. Списък на техническия състав, който е ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката – по образец в едно с копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на всяко едно физическо лице, което е ангажирано в обществената поръчка от участника да предоставя и/или извършва дейностите за които е ангажирано.</p>	<p>именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технически ръководител – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност ССС или еквивалент, да притежава минимум 5 години професионален опит. - Електроинженер – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „електроинженер“ или еквивалент, да притежава 5 години професионален опит. - Специалист „Телекомуникации“ – с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност в областта на телекомуникациите, да притежава 5 години професионален опит. <p>Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси посредством Договори или декларации за съгласие.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, доказващи покриването на критериите за подбор, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности и квалификация се прилагат и за подизпълнителите.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение - П1	10
2 Техническо предложение - П2	40
3 Ценово предложение - П3	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/10/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 16:00

Дата: 16/10/2013 дд/мм/гггг

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 7/226/00278/18.04.2013 год.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на обявлението до АОП. Документацията е безплатна.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

II. Участниците могат да получат необходимата информация за :
 - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ;
 - опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moev.government.bg ;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в Р.България, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

III. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Изчислява се по формулата: $P2 = A + B$, където:

№ПодпоказателМакс. бр. точки

A.ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ60

B.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА40

ОБЩО:100

IV. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и

предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: www.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 16/09/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		