

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От д-р Иван Тодоров Иванов – Кмет на Община Севлиево

1.14. Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД, гр. Севлиево

Уважаеми общински съветници,

С решение № 058/23.04.2013г. Общинският съвет обяви конкурс за възлагане управлението на МБАЛ “Д-р Стойчо Христов” ЕООД гр. Севлиево на основание чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/, чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 /26.06.2000год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ . В обявения срок са подадени документи от един кандидат. На 11.06.2013г. конкурсната комисия в присъствието на кандидата е отворила подадените документи и е констатирала, че липсва един от изискуемите документи. Със свое решение комисията не е допуска кандидата до участие в конкурса и е прекратила конкурсната процедура.

За избиране на управител на МБАЛ “Д-р Стойчо Христов” ЕООД по реда на Наредба № 9 /26.06.2000год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения , е необходимо Общинският съвет да вземе решение за провеждане на нов конкурс.

Предвид гореизложеното, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения /ЗЛЗ/, чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 /26.06.2000год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ , Общинският съвет гр. Севлиево :

I. ОБЯВЯВА КОНКУРС за възлагане управлението на МБАЛ “Д-р Стойчо Христов” ЕООД гр. Севлиево при следните условия:

1.ОБЕКТ НА КОНКУРСА: избор на управител на МБАЛ “Д-р Стойчо Христов” ЕООД гр. Севлиево;

2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- образователно - квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно – квалификационна степен “магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;

- най – малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите притежаващи образователно – квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

3.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, МЯСТО И СРОК В КОЙТО ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ:

- заявление за участие;

- автобиография;
- документ , удостоверяващ завършеното образование и квалификацията;
- удостоверение за трудов стаж;
- свидетелство за съдимост;
- програма за развитието и дейността на лечебното заведение за три годишен период;

На основание чл. 7 от Наредба № 9 /26.06.2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, заявлението за участие в конкурса заедно с необходимите документи да се подават в запечатан плик. В отделен запечатан плик да бъдат подадени и разработките на програмата за развитието на лечебното заведение за три годишен период.

Документите на кандидатите се подават в административната сграда на Община Севлиево, гр.Севлиево, пл. „Свобода“ №1, в „Център за информация и услуги на гражданите“, гише – общо “Деловодство“ в срок до 12.09.2013 год. / четвъртък/.

4. МЯСТО И СРОК , В КОЙТО МОЖЕ ДА СЕ ПОЛУЧИ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ТЕМИТЕ – ПРЕДМЕТ НА СЪБЕСЕДВАНЕТО:

- Община Севлиево, стая 201, Марина Лалева-главен специалист „Канцелария“, Дирекция АПО при Община Севлиево, след публикуване на обявата до 10.09.2013 год. / вторник/;

5. ДАТА, ЧАС И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

- 17.09.2013 год. / вторник/ от 10.00 часа в зала 200 в сградата на община Севлиево.

II. На основание чл. 5, ал. 1, ал.2 и ал.3 и чл.6 от Наредба № 9 /26.06.2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ:

1. ОПРЕДЕЛЯ КОМИСИЯ в състав от 5 души, за организиране и провеждане на конкурса, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Невена Тодорова – заместник кмет;

СЕКРЕТАР: Веселина Ключ-Георгиева -Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности“ в Общински съвет Севлиево;

ЧЛЕНОВЕ:

1. Д-р Антоанета Денева Георгиева - магистър по медицина;
2. Лъчезар Лалев - правоспособен юрист;
- 3.Представител на Регионална здравна инспекция;

2. Определя еднократно възнаграждение на членовете на комисията, с изключение на лица по чл.5, ал.2 от Наредба № 9 /26.06.2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, както следва:

За председател - 70 лв.
 За секретар: - 50 лв.
 За член: - 40 лв.

III. На основание чл.3, ал.3 от Наредба № 9 /26.06.2000 год. за условията и реда за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, УТВЪРЖДАВА проект на Договор за възлагане на управлението на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД гр.Севлиево, съгласно приложение 1.

Кмет:

Иван Иванов
 /д-р Иван Иванов/

Проект на ДОГОВОР**за възлагане на управление на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД гр. Севлиево**

Днес,2013 година в град Севлиево между
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, наричано по - долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, представлявана от Д-р Иван Иванов - Кмет на Община Севлиево, представител на едноличния собственик на капитала на МБАЛ „Д-Р СТОЙЧО ХРИСТОВ“ ЕООД - **СЕВЛИЕВО** на основание чл. 31 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, от една страна и от друга

.....,
адрес, ЕГН, л.к. №издадена на
..... от, наричан по

- долу **УПРАВИТЕЛ**, съгласно Решение №г. на Общински съвет Севлиево за възлагане на управление, и на основание чл. 141 ал. 7 и чл. 147 от Търговския закон и чл. 31 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД - Севлиево, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев“ № 147 и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, уредени в Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Този договор се сключва между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **УПРАВИТЕЛЯ** за срок от три години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:**

- 1.1. Натоварва и упълномощава **УПРАВИТЕЛЯ** да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, дружествения договор и решения на общото събрание;
- 1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;
- 1.3. Контролира дейността на **УПРАВИТЕЛЯ** по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;
- 1.4. Осигурява на **УПРАВИТЕЛЯ**:

А/ платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината или от ресорния Зам. кмет в размер на:

- до 20 навършени години трудов стаж - 20 работни дни;
- над 20 навършени години трудов стаж - 25 работни дни;

Б/ неплатен отпуск - до 30 дни в годината;

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекъсне или да отложи платения отпуск на УПРАВИТЕЛЯ с писмено уведомление при важни производствени причини в дружеството.

1.6. Неизползвания платен годишен отпуск се изплаща при изтичане на срока на договора.

1.7. Разрешава на УПРАВИТЕЛЯ командироване извън страната.

1.8. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;
- да изисква и получава информация за организационно - структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

IV. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

1. УПРАВИТЕЛЯТ:

1.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет.

1.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, дружествата по ЗЗД и сдруженията по ЗЮЛНЦ.

1.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.

1.4. Представява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

1.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

1.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за последното тримесечие, в размер до 1.5 на сто от приходите, но не повече от 5 (пет) хиляди лева годишно на база отчетените приходи.

1.7. Да получава договореното месечно възнаграждение.

1.8. УПРАВИТЕЛЯТ има право с Решение на Общото събрание на работниците и служителите от дружеството да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела Социално-битово и културно обслужване на сключения колективен трудов договор в дружеството, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение.

1.9. Да работи като лекар по специалността си.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2.1. Редовно да води дружествените книги; да уведомява Кмета и Общинския съвет своевременно за хода на дружествените работи, както и в предвидените от Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

2.2. Да управлява повереното от собственика имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на собственика;

2.3. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2.4. Да представя годишен доклад за дейността на дружеството, информация за изпълнение на "бизнес плана" (програмата за управление) в края на всяко шестмесечие, както и при поискване от Кмета на Общината или от Общинския съвет;

- 2.5. Уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;
- 2.6. В случаите на ползване на платени неприсъствени дни от УПРАВИТЕЛЯ, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества, като отсъства;
- 2.7. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на дружеството, както и система за финансово управление и контрол;
- 2.8. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;
- 2.9. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
- 2.10. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;
- 2.11. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.
- 2.12. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите;

3. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

- 3.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в нарушения на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.
- 3.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 3. 1 от настоящия договор не породят валидни правни действия.
- 3.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).
- 3.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.
- 3.5. Да извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството до три години след прекратяване на този договор.
- 3.6. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя възнаграждение на Управителя в размер на 380 на сто /триста и осемдесет/ от Средната брутна работна заплата /СБРЗ/ за дружеството за съответния месец. СБРЗ се изчислява като отношение на реално изплатените брутни трудови възнаграждения без обезщетенията по чл. 220, 221 (1), 222, 224 (1), 225 от КТ и изплатените възнаграждения по граждански договори и средносписъчния брой на персонала в дружеството без жените в отпуск по майчинство.
2. Възнаграждението на Управителя, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършва в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занаяпред.

4. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на Дружеството, като времето, за което се осигурява се зачита за осигурителен стаж в съответствие с действащата нормативна уредба.
5. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за "добросъвестно получени" и завишението се възстановява.
6. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.
7. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

1. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.
2. Договорът се прекратява преди изтичането на срока:
- А. -по взаимно съгласие на страните;
 - Б. -по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 2 месеца;
 - В. -по решение на Общинския съвет с предизвестие от 1 месец;
 - Г. -при преобразуване или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
 - Д. -при поставяне под запрещение на физическото лице;
 - Е. -при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение функциите на управител
 - Ж. -поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.
3. Договорът се прекратява преди изтичането на срока от Общинския съвет, без предизвестие:
- А. -при неизпълнение на икономическите показатели,
 - Б. -при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на наредбата;
 - В. - при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;
 - Г. - при нереализиране на бизнес програмите или програмите за дейността и развитието на едноличното търговско дружество с общинско участие, приети с решение на Общинския съвет.
 - Д. - при нереализиране на бизнес програмата или програмите за дейността и развитието на едноличното търговско дружество с общинско участие, приети с решение на Общинския съвет
4. При прекратяване на договора по т. VI.3 , УПРАВИТЕЛЯТ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната.
5. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, на решенията на Общински съвет, както и на Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по ЗЗД, сдруженията по ЗЮЛНЦ и на Дружествения договор / Учредителен акт/, УПРАВИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1.Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултат на изменение на нормативната уредба.

2.Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за търговския регистър в Агенция по вписванията.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването.

УПРАВИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....