



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Севлиево		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000215889		
Пощенски адрес пл. „Свобода“ №1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава България
Място/места за контакт Община Севлиево, пл. „Свобода“ №1	Телефон 0675 396118; 0884 540507	
На вниманието на Валентина Неделчева		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>		Факс 0675 32773
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b>		
„Избор на изпълнител за осъществяване на външна техническа помощ за подпомагане на Община Севлиево при управлението на проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на гр. Севлиево“		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b>		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Севлиево		
код NUTS: BG322		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		

**Рамково споразумение с няколко оператора**  **Рамково споразумение с един оператор**

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Избор на изпълнител за осъществяване на външна техническа помощ за подпомагане на Община Севлиево при управлението на проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводната и канализационна мрежа на гр. Севлиево" ще бъде възложена с цел подпомагане и консултиране на ЗИП за спазването на всички специфични изисквания на ОП „Околна среда 2007–2013г.“, правила за визуализация и други критични области, в които екипът на проекта нямат достатъчно опит.

Основни функции на външния консултант по подпомагане дейността на Звеното за изпълнение на проекта са както следва.

- Оперативно подпомагане членовете на ЗИП при осъществяване на административното, техническо и финансово управление на проекта, включително подкрепа при изпълнение на препоръките на Управляващия орган и Междинното звено на ОПОС.
- Преглед съвместно със ЗИП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за обществени поръчки, попадащи в обхвата на проекта.
- Съдействие при изготвяне на месечните справки, доклади за напредък и искания за средства до Управляващия Орган на ОПОС, както и при изготвяне на друга документация, свързана както с изпълнението на инвестиционния проект, така и с администрирането и управлението на проекта, съгласно правилата на ОПОС.
- Подпомагане изпълнението и контрола по изпълнението на мерки и препоръки от верифициращи, контролиращи и одитиращи органи, свързани с осъществяването на инженерно-технически и строителни дейности по проекта.
- Предоставяне на инженерно-технически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта.
- Техническо консултиране на членовете на ЗИП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на Междинното звено и Управляващия орган на ОПОС и други проверяващи и одитиращи институции.
- Юридически консултации.

<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	71541000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>		
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b>		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

1. Операт. подпомаг. на ЗИП при осъществ. на администрат., тех. и финанс. управ. на проекта, вкл. подкрепа при изпъл. на препоръките на УО и МЗ на ОПОС, чрез: осъществ. дейности по консулт. на ЗИП в хода на управ. и изпъл. на дейностите по проекта; осъществява вр. с лица и организ., които са свързани пряко/непряко с реализацията на проекта, за подпомаг. процеса на управ. от ЗИП; консулт. ЗИП в процеса на разработ. на вътр. правила и процедури, които общината е длъжна да изпъл. като част от задълж. си по ДБФП; да консулт. ЗИП при текущото изгот. на документац. и кореспонденц. по проекта и нейното координиране с МЗ и УО на ОПОС и институц.; изготвя контрол. листи и осъществ. вътрешния мониторинг на цялостната дейност по управ. на проекта, по тях; 2. Преглед съвместно със ЗИП, на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на дог. за ОП, попадащи в обхвата на проекта, чрез: консулт. ЗИП в хода на изпъл. на сключените договори за ОП, като при необходимост дава становище за решение на конкр. възникнали проблеми и казуси; заедно със ЗИП участва при осъществ. на проверки на място на изпъл. на дог. за ОП, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта, подпомага изготвянето на контролни листи и доклади от проверка на място; консулт. ЗИП при подгот. на исканията за средства, като дава становища за процедурно възникнали въпроси и окомплект. на документац.; осъществява тех. помощ на ЗИП при проверка на док. за разплащ. представени от изпълнителите; участва съвместно с финансиста в процеса по изгот. и управ. на финанс. потоци по проекта и ги съгласуват с р-я на ЗИП; участва съвместно с финансиста в обобщ. на финанс. док. на ниво проект и съгласув. с р-я на ЗИП преди представ. им на МЗ; участва в процеса на предварителна вериф. на финанс. док., представени от изпълнителите по дог. за строител., строител. надзор, публичност и др., преди извър. на плащанията; подпомага отстраняв. на непълноти и/или несъответствия в отчетните док. на проекта; 3. Съдействие при изгот. на месеч. справки, доклади за напредък и искания за средства до УО на ОПОС, както и при изгот.

на др. документация, свързана с изпъл. на инвест. проект, и администр. и управ. на проекта, съгласно правилата на ОПОС, чрез: анализ. и обобщ. инфо. за напредъка на проекта в различ. му етапи, с което подпомага ЗИП при изготв. на месеч. справки и тримесечните отчети, искания за плащ. и финанс. отчети по проекта; консулт. и съблюдава ЗИП при попъл. на искане за средства на ниво проект; дава становища за възникнали казуси и проблеми; консулт. и наблюдава подгот. на инфо. за предостав. на МЗ, в рамките на докладите за напредък за предприети и за бъдещи дейности за публичност по изпъл. на проекта. 4. Подпомага изпъл. и контрола по изпъл. на мерки и препоръки от верифиц., контрол. и одит. органи, свързани с осъществ. на инж.-тех. и строител. дейности по проекта, като: осъществ. обработката на отчетните и всички др. док., свързани с изпъл. и отчет. на дейностите по проекта, оптимизиране на процеса по документално и фактическо отчитане на изпъл. СМР по проекта; присъства на ежеседмичните срещи на Изпълнителите и Бенефициента, осъществява комуникация, разискване по конкретно възникнали, проблеми и казуси; консулт. ЗИП при проверка на изискваните сертификати за качество, декларации и др. док., доказващи качеството на материалите; 5. Предоставяне на инж.-тех. консулт. на всички етапи на изпъл. на проекта: съдейства и предлага мерки и дейности за отстраняване на констатирани пропуски; преглед за съответствие на актовете за извършеното строителство с образците, качени на сайт на МОСВ; преглед за съответствие на актуваните дейности с офертите на изпълнителите; своевременно уведомява р-я на проекта за констатирани отклонения, както в качеството на изпълняваните дейности, така и в качеството на използваните материали; информира своевременно р-я на проекта при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение; Продължава в поле VI, 3), т. 4

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

528946.22 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 18 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на

поръчката)  
или  
начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: Банка: "Общинска банка" АД – клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601. 1. Гаранция за участие Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 5 000.00 лева (пет хиляди лева). Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Севлиево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. !!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС и е със срок на валидност 90 дни след датата на въвеждане в експлоатация на обекта. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: Банка: "Общинска банка" АД – клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601 или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение. При внасяне на парична сума като

гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва обществената поръчка, за която се внася. Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Авансовото плащане е в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора и се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на договора и издаване на фактура - оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на запис на заповед на стойност равна на стойността на авансовото плащане, но не по-рано от получаване на авансово плащане от ОП „Околна среда 2007-2013“ за проект „Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево“. Авансът се приспада пропорционално от всяко междинно и окончателното плащане. Ако договорът бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприспадавият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне оригинала на записа на заповед, обезпечаващ предоставения аванс в 30 - дневен срок след прекратяването на договора..
2. Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документите по т. 1 в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от влизане в сила на договора за обществена поръчка.
3. Междинните плащания са в общ размер до 60 % (шестдесет процента) от цената на договора и са дължими, както следва:  
А) На равни вноски от по 15 % (петнадесет процента), платими след одобрение на всеки един тримесечен междинен доклад за съответната дейност, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на одобряване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинални фактури и приемо-предавателен протокол;  
Б) В случай, че възложената работа бъде изпълнена и приета преди изтичането на сроковете за извършване на междинните плащания, описани в букви А, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане на посочените суми (общо в размер до 60 % от стойността на този етап) в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от приемане на работата за съответната дейност по депозираните доклади.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ документите по т. 3, б. „А“ в срок до 10 (десет) календарни дни след края на съответния тримесечен период.
5. Окончателно плащане е в размер равен на разликата между цената на договора и извършените плащания, съгласно т.1, т.2, т.3 и т.4 по-горе. Окончателното плащане е дължимо след приемането на окончателния доклад за извършената работа по

договора в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на одобряването на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура – оригинал за окончателно плащане и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие със заверка на подписите. Споразумението (съответният документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от съдружниците ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Представляващият следва да е посочен в документ, подписан от всички лица в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и



настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"– "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците представят:

- 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника;
- 2) Копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр.лице или ЕТ, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация. Чуждестр. юр.лица прилагат в официален превод екв. документ на съдебен или адм.орган от държавата, в която са установени .
- 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно р.ІІІ.2.2. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;
- 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно р.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация;
- 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП;
- 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП във вр. с поле VI.3), т.2.;
- 7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с пос.на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му/им;
- 8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) ;
- 9) Документ за гаранция за участие в процедурата;
- 10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен;
- 11) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка по образец към документацията за участие, без посочване на данни относими към Плик№2 и Плик№3;
- 12) Споразумение/съответен документ за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите;
- 13) Декларация за запознаване с условията на откритата процедура;
- 14) Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- 15) Плик№2 – Техническо предложение и срок за изпълнение
- 16) Плик№3 – Ценово предложение

### **ІІ.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с Декларация по образец – Приложение 9 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):

1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три финансови години (2010, 2011 и 2012 год.) или в

оборот и оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и се удостоверява със заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2010,2011 и 2012/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите и справка за общия оборот и оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия си оборот и оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката и декларация за верността на посочените от него

зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на 1 100 000 (един милион и сто хиляди лева без ДДС) и оборот от дейности, сходни\* с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност не по-малко от 1 000 000 лв без ДДС (един милион лева без ДДС) .  
\*Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по управление и отчитане на инфраструктурни проекти или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с такива проекти.  
В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

<p>обстоятелства. В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2012 г., то същият представя справка за приходите и за приходите от дейности, сходни с предмета на поръчката, подписана от участника/или представляващия го/ и главния счетоводител.</p> <p>Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</b></p> <p>1. Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника със списък по образец – Приложение 10, съдържащ описание на основните изпълнени договор/и през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите, сходни с предмета и обема на поръчката, придружен от заверени от участника препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор. В препоръките задължително се посочва датата, мястото на изпълнение и наименованието на възложителя, стойността на договора и телефон и адрес за контакт, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания и условията на договора.</p> <p>2. Списък-декларация на техническите лица (съдържаща информация за предложените експерти), включително на тези отговорни за контрол на качеството по образец, Автобиография във формат по образец и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи,</p>	<p><b>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложените случаи):</b></p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години , считано от датата, посочена в обявлението като крайна за подаване на офертите, договор/и за услуги с предмет и общ обем, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с такива проекти.</p> <p>Под „сходни“ с обема на поръчката следва да се разбират договори на обща стойност равна или по-голяма от прогнозния бюджет на поръчката.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p> <p>2. Участникът трябва трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни</p>

удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец.

3. Копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват на дейност, предмет на настоящата процедура или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

за качественото изпълнение на проекта. Екипът следва да включва минимум следните специалисти: - Ръководител на екипа; Изисквания: • Да има диплома за висше юридическо образование и удостоверение за юридическа правоспособност или такава за строителен инженер, или еквивалентна; • Да има професионален опит по специалността минимум 7 години; • Да има опит на ръководна длъжност в организацията и управлението на поне 2 /два/ инвестиционни проекта; - Координатор на екипа: • Да има диплома за висше юридическо образование и удостоверение за юридическа правоспособност или такава за строителен инженер, или еквивалентна; • Да има професионален опит по специалността минимум 3 години; • Да има опит на ръководна длъжност в организацията и управлението на поне 2 /два/ инвестиционни проекта; - Икономист, Изисквания: • Да има диплома за висше икономическо образование или еквивалентна; • Да има професионален опит минимум 5 години; - Строителен Инженер, Изисквания: • Да има диплома за висше образование строителен инженер; • Да има професионален опит по специалността минимум 5 години; - Юрист, Изисквания: • Да има диплома за висше юридическо образование или еквивалентна и да притежава юридическа правоспособност; • Да има професионален опит по специалността минимум 3 години; • Да има опит в подготовката и/или провеждане на поне 2 процедури по възлагане на обществени поръчки; В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението,

	<p>а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.</p> <p>3. Участникът да притежава въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват дейност, сходна с предмета на настоящата процедура.</p> <p>*Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по управление и отчитане на инфраструктурни или други проекти; юридически и икономически консултации, във връзка с такива проекти.</p> <p>В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, изискваните сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на консултантските услуги.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b> (процедура на договаряне, състезателен диалог)	
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>		
<input type="checkbox"/>	Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/>	критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
	<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1	(Тп) Цялостна стратегия на участника за изпълнение на договора	70
2	(Фп) Предложена от участника цена	30
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>		

Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/> <hr/>	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**


---

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 29/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 09/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 10/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Заседателна зала №202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд, процедура с референтен №: BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.“

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния сайт на Община Севлиево – [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)., раздел „Обществени поръчки“. От датата на изпращане на обявлението се предоставя пълен достъп до документацията на посочения сайт. Документацията е безплатна. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от НАП на ел. адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ; - опазване на околната среда – от МОСВ и неговите структури на ел. адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ; - закрила на заетостта и условията на труд – от МТСП на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация. Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва: • Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора – всеки участник трябва да направи задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката; • Описание на стратегията на участника – следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за



качествено и в срок изпълнение на договора. •График за изпълнение на дейностите/Времеви график - Всеки участник следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Стратегията за изпълнение на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Скала: Цялостна стратегия на участника за изпълнение на договора - 100т./ 50т. / 1 т.

4. Продължава от поле II,2.1) "подпомага изготвянето на искана документация от УО на ОПОС, свързана с изпъл. на инвест. проект и с администрат. и управ. на проекта, съгл. правилата на ОПОС. 7. Юридич. консулт.: становища във вр. с прилагането на нац. и европ. законодат.; изготвяне вътр. правила/ процедури и контр. листа, свър. с изпъл. на проекта; изгот. проекти за решения и споразумения във вр. с изпъл. по проекта; окомплект. документации за проведени процедури за ОП и тяхното предостав. за последващ контрол от МЗ; осъщест. процес. представ. за нуждите на проекта; подпомагане на ЗИП в рамките на своите компетент.; консулт. ЗИП при изпъл. на изискванията, съгл. ДБФП, свързани с провеж. на ОП за дейностите по проекта; при откриване на нередност или при подозрение за такава при изпъл. на проекта, докладва на лицето по нередности на общината, на р-я на проекта и на МЗ и УО на ОПОС; изготвя писмени обосновки/ становища за възникнали юридич. казус или проблем."

5. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки".

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/03/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с

	технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.