



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00189 Поделение: _____ Изходящ номер: 15.33 от дата 21/02/2013 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Севлиево		
Адрес Площад "Свобода" № 1		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Р. България
За контакти	Телефон 0675 396118; 0884 540507	
Лице за контакти Валентина Неделчева		
Електронна поща sevlievo@sevlievo.bg	Факс 0675 32773	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sevlievo.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.sevlievo.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отди́х и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отди́х, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител за извършване на одит на "Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Севлиево код NUTS: BG322

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

С настоящата процедура се цели избор на изпълнител за извършване на текущ и окончателен одит на "Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево". Изпълнителят следва да извършва текущо проверки в съответствие с Насоки за извършване на текущ одит на проекти финансирани със средства от ОПОС 2007 - 2013 г. на Управляващия орган на ОПОС и да изготвя одитни доклади към всяко искане за плащане, което Възложителят подготвя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

С настоящата процедура се цели избор на изпълнител за извършване на текущ и окончателен одит на "Инвестиционен проект за рехабилитация и разширение на водопроводна и канализационна мрежа на град Севлиево". Изпълнителят следва да извършва текущо проверки в съответствие с Насоки за извършване на текущ одит на проекти финансирани със средства от ОПОС 2007 - 2013 г. на Управляващия орган на ОПОС и да изготвя одитни доклади към всяко искане за плащане, което Възложителят подготвя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 78000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 14/12/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 700,00 (седемстотин) лева. Същата може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Общината: Банка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция отговарящи на условията на т.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 /два/ % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка на Общината:

Банка: "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево; Банков код (BIC): BIC SOMBBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04SOMB91303332903601. или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена съгласно приложената форма-образец.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва

преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват, както следва:

- а) Авансово плащане в размер на 20 % от стойността по договора в срок до 30 / тридесет/ дни от подписване на същия и представяне на фактура -оригинал от страна на Изпълнителя;
- б) Междинни плащания в размер общо до 60% от стойността по договора в срок до 60 /шестдесет/ дни след представяне на съответния междинен доклад, оформен с приемо-предавателен протокол и фактура -оригинал от страна на Изпълнителя и;
- в) Окончателно плащане в размер на 20% от стойността договора в срок до 60 /шестдесет/ дни след представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя и приемането на окончателния одитен доклад.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като Обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/консорциума следва да са сключили писмено споразумение (или еквивалентен документ).

Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на обединението/консорциума за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) Възложителя и (2) процедурата за участие, в която се обединяват. Споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- 1/ представляващия/ите обединението/консорциума е/са упълномощен/и да задължава/т, да получава/т указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- 2/ членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
- 3/ всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят лице/лица, което/които да представлява/т обединението пред трети лица, за целите на процедурата.

Представляващият/представляващите следва да е/са посочен/и в документ, подписан от всички лица в обединението. В споразумението (съответния документ за създаване на обединението/консорциума) те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да

представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които са закупили документацията за настоящата ОП и отговарят на предварително обявените условия. Всяка оферта трябва да съдържа:

ПЛИК № 1- „Документи за подбор“, съдържащ следните документи:

1. Начален документ на оферта по образец и списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
3. Административни сведения за участника;
4. Регистрационни документи на участника:
 - единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България);
 - Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документът бъде преведен на български език и легализиран.
 - документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - документа за самоличност (копие) за участник-физическо лице;
5. Декларации:
 - а) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;
 - б) Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;
 - в) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б „е“, ал. 2, т. 2, т. 2а / предл. първо/, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
 - г) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
 - д) Декларация за участието на подизпълнители;
 - е) Декларация от подизпълнител/и;
 - ж) Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка;
 - з) Декларация от членовете на обединението/консорциума;
 6. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно р. III.2.2. Мин. изисквания за икономическото и финансово

състояние на участниците; 7. Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно р.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация; 8.Споразумение за създаване на обединение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице); 9.Пълномощно от участника, упълномощаващо лице/лица да представлява/т участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация); 10.Пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи лице/лица от водещия член да подаде/подадат офертата и да попълни/попълнят и подпише/подпишат документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението; 11.Декларация за приемане на условията в проекта на договора; 12. Гаранция за изпълнение;

ПЛИК № 2 -„Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащо Техническо предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката и срок за изпълнение;

ПЛИК № 3 -"Предлагана цена", съдържащо ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката;

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - заверени от участника копия на Годишните отчети за приходите и разходите за последните три години-2010-2012г. (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. Участниците в процедурата могат да не прилагат горепосочените документи, на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, когато същите са вписани в търговския регистър.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Общия оборот на участникът за последните три финансово приключили години трябва да бъде не по малък от 230 000 лева без ДДС; В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените горе изисквания се прилагат кумулативно за обединението/консорциума (като цяло), не за всеки член на обединението/консорциума по отделно. В случай на участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно дела на тяхното участие.

<p>Данните се отразяват и в Образец № 10.</p> <p>*** В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвен Годишен отчет за приходите и разходите за 2012 г., то същият представя справка за приходите от дейностите на участника за 2012 г., подписана от участника и главния счетоводител.</p> <p>2. Документите да бъдат заверени от лицето представляващо участника с гриф „Вярно с оригинала“.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение и/или ползва подизпълнители документите се представят от всеки член на обединението поотделно и/или от всеки от подизпълнителите.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. За доказване на съответствие с техническите изисквания Участникът следва да приложи списък на основните договори за услуги (по образец от документацията), изпълнени през последните три (3) години считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите;</p> <p>2. Списък на ключовите експерти за изпълнение на поръчката - по образец.</p> <p>Към списъка се прилагат документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удостоверяващи представената информация (дипломи, сертификати, референции, договори и др.); -професионална биография (CV) - по образец; -Декларация за наличие на ключов експерт - по образец; <p>Като доказателства за реално изпълнение на посочените в списъка договори следва да бъдат представяни референции от които са видни предмета на съответния договор, обхвата на извършената от Участника работа</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1 Участникът трябва да има доказан опит във всички описани области, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимум три (3) успешно приключили договора за упражняване на одитна дейност по проекти финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране през последните три години. <p>2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за качествено изпълнение на услугата:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Изисквания към „Ръководител екип - водещ одитор“ <ul style="list-style-type: none"> • да притежава икономическо образование и да е Дипломиран експерт счетоводител (ДЕС) - сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители или еквивалент, в съответствие с Насоките за извършване на текущ одит по проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013“. С настоящия сертификат или еквивалент, следва да се покаже необходимата квалификация в областта на процедурите

и датата на приключването му;

свързани с осчетоводяванията на разходите по проекта, финансовата отчетност и познания в областта на извършването на одитни ангажименти.

- Минимум 3 години професионален опит в областта на одита, включително и опит в одит на проекти финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране.

- Да притежава опит като ръководител екип – водещ одитор при одит на проекти, финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране.

b) Изисквания към Ключови експерти – одитор 1 и одитор 2:
Одитор 1:

- Да притежава международно признат сертификат или еквив., в съответствие с Насоките за извършване на текущ одит по проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013“:

- Сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.). С настоящите сертификати следва да се покаже необходимата квалификация в областта на, вътрешния контрол, контролни рамки, системи за управление и контрол, вътрешен одит, оценка на риска, както и познания в областта на извършването на одитни ангажименти.

- Минимум 3 години професионален опит в областта на одита и/или контрола, включително по проекти финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране.

Одитор 2:

- Да притежава международно признат сертификат или еквив., в съответствие с Насоките за извършване на текущ одит по проекти, съфинансирани по

	<p>Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013“:</p> <p>1.) Сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Audit Professional, CGAP) – сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.), с който следва да се покажат познания в областта на извършването на одитни ангажименти.</p> <p>2.) Минимум 3 години професионален опит в областта на одита и/или контрола, включително по проекти финансирани по програми и фондове на ЕС и/или други източници на финансиране.</p> <p>с) Изисквания към Ключов експерт – правоспособен юрист:</p> <ul style="list-style-type: none">• да притежава диплома за висше образование по право;• да притежава правоспособност за упражняване на професията;• да има минимум 3 години стаж по специалността• да притежава минимум една година опит при провеждане или проверка за законосъобразност на процедури по ЗОП/НВМОП <p>d) Изисквания към ключов експерт ВИК – инженер</p> <ul style="list-style-type: none">• да притежава образование свързано със специалността• да притежава поне три години опит по специалността• да е участвал в изпълнението и/или контрол върху изпълнението минимум един проект финансиран от фондове и програми на ЕС и/или други източници на финансиране. <p>Лице от екипа може да бъде предложен за повече от една от изброените по -горе позиции, при условие, че отговаря на съответните изисквания.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение/консор., изброените горе изисквания се прилагат кумулативно за обединението/консорциума (като цяло), не за всеки негов член. При участие на подизпълнители изискванията важат за тях</p>
--	--

	съобразно вида и дела им в изпълнението на поръчката.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
--

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 1. Техническо предложение	80
2 1.1 Разбиране за приложимата нормативна рамка	25
3 1.2 Предложен одиторски подход	25
4 1.3 Предложени одиторски процедури	25
5 1.4 Предложена индикативна програма за управление на ангажимента	25
6 2. Ценово предложение	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала №202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Кохезионен фонд, процедура с референтен №: BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

I. От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка Възложителят осигурява пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на официалния си интернет сайт: www.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки".

Всеки заинтересован може да изтегли документацията от горепосочения интернет сайт. Документацията е безплатна. Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез поместване на СЪОБЩЕНИЕ на електронната страница на Община Севлиево.

II. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: www.sevlievo.bg, раздел "Обществени поръчки".

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1, и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/02/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		