

Допускане на изменение на Общ устройствен план на Община Севлиево /ОУП/

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:
"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:
Главен архитект

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:
Закон за устройство на територията: чл. 134, ал.1 и ал.3 от ЗУТ

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Скица от Общинска служба „Земеделие” или от СГКК гр. Габрово
- Задание по чл.125 от ЗУТ за изменението на ОУПО;
- Удостоверение и скица извадка от ОУПО;
- Проект – предложение за изменение на ОУП на Община Севлиево;
- Документ за платена такса.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник

Такса на административната услуга: 50 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:
30- дневен – чл. 124б, ал.1 от ЗУТ

Срок на действие на индивидуалния административен акт: няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише в Център за административно обслужване – стая №110
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

Вх.№

Дата.20.....г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А У С Л У Г А		
В И Д		Н А И М Е Н О В А Н И Е
		<u>Допускане на изменение на Общ устройствен план на</u> <u>Община Севлиево /ОУПО/</u>
срок за изпълнение	такса (цена)	
30 дни	50,00лв	Изпълнител: Главен архитект

ЗАЯВЛЕНИЕ

от : 1.....ЕГН /ЕИК/.....

/физическо или юридическо лице /

Постоянен адрес гр./с/..... ул. №

Телефон за връзка:.....

2.....ЕГН /ЕИК/.....

/физическо или юридическо лице /

Постоянен адрес гр./с/..... ул. №

Телефон за връзка:.....

Моля, да бъде разрешено изработване на частично изменение на ОУП за.....

.....
.....
.....

/описва се целта на исканото изменение на ОУП/

за УПИ/ПИ №..... от кв. /масив/.....

по плана /в землището/ на гр./с./.....

Прилагам следните документи:

1. Документ/и/ за собственост;
2. Удостоверение за наследници - при необходимост;
3. Скица от Общинска служба „Земеделие” или СГКК гр. Габрово
4. Задание за проектиране, изготвено по чл. 125 от ЗУТ;
5. Удостоверение и скица извадка от ОУПО;
6. Проект – предложение за исканото изменение на ОУП;
7. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението: