

## **Продажба на общинско жилище**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Общинска собственост“

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за общинската собственост – чл. 47
- Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища – глава VII

### **Необходими документи:**

- Декларация за семейно и имотно състояние.
- Документ за платена такса.

### **Такса на административната услуга:**

- 5.00 лв.

### **Начин на плащане:**

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
  - ✓ **BIC: UNCRBGSF**
  - ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
  - Код за вида плащане: 44 80 07**

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- След решение на Общински съвет-Севлиево

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата. ....20.....г.

<b>Срок за изпълнение: след решение на Общински съвет- Севлиево</b>	<b><u>ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКО ЖИЛИЩЕ</u></b>
<b>Такса: 5.00 лв.</b>	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

/име, презиме, фамилия/

Адрес за кореспонденция гр. /с/.....ул..... № .....

ЕГН.....Телефон.....

Моля, да ми бъде продадено общинското жилище, находящо се в

гр. /с. ...., ул....., в което съм

настанен под наем с настанителна Заповед № ...../..... г.

Прилагам следните документи:

1. Декларация за семейно и имотно състояние.
2. Документ за платена такса.

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)