

Право на пристрояване и надстрояване върху съществуващи сгради

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за общинската собственост – чл. 38, ал. 1

Необходими документи:

- Документ за собственост на сградата;
- Актуална скица;
- Копие от влязла в сила заповед за изменение на план за застрояване за имота;
- Становище от главния архитект за максималната площ на бъдещото застрояване;
- Удостоверение за ползване на съществуващия обект;
- Удостоверение за наследници-при необходимост;
- Документ за платена такса

Такса на административната услуга:

- 50.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- След решение на Общински съвет-Севлиево

Вх. №

Дата.20.....г.

	ПРАВО НА ПРИСТРОЯВАНЕ И НАДСТРОЯВАНЕ ВЪРХУ СЪЩЕСТВУВАЩИ СГРАДИ
Срок за изпълнение: след решение на общинския съвет	
Такса: 50 лева	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. №.....

ЕГН/ЕИК Телефон

Моля, да ми бъде учредено право на пристрояване /надстрояване/ на съществуваща сграда, представляваща построена върху общински имот № кв. по плана на, като пристрояването /надстрояването/ няма да доведе до обособяване на самостоятелен обект.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на сградата;
2. Актуална скица;
3. Копие от влязла в сила заповед за изменение на план за застрояване за имота;
4. Становище от главния архитект за максималната площ на бъдещото застрояване;
5. Удостоверение за ползване на съществуващия обект;
6. Удостоверение за наследници-при необходимост;
7. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg