

Обработка на искане за разпоредителни сделки с общинска собственост

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за общинската собственост – чл.14, ал.1, ал.2 и чл. 35

Необходими документи:

- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 5.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- След решение на Общински съвет-Севлиево

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата20.....г.

	ОБРАБОТКА НА ИСКАНЕ ЗА РАЗПОРЕДИТЕЛНИ СДЕЛКИ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
Срок за изпълнение: след решение на Общински съвет - Севлиево	
Такса: 5 лева	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. №

ЕГН/ЕИК Телефон

Моля, да бъде открита процедура по отдаване под наем /продажба/ на
имот №.....кв.....по плана на.....,
представляващ....., към който проявявам
интерес с цел.....

Прилагам документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg