

Изплащане на средно годишно рентно плащане

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за собствеността и ползването на земеделски земи - чл. 37 в, ал. 7

Необходими документи:

- Актуална скица на имота;
- Актуално удостоверение за наследници (за наследствени имоти);
- Удостоверение за банкова сметка;
- Пълномощно (при необходимост);
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 2.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**

Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 30 дни

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата.20.....г.

	ИЗПЛАЩАНЕ НА СРЕДНО ГОДИШНО РЕНТНО ПЛАЩАНЕ съгласно чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ
Срок за изпълнение: 30 дни	
Такса: 2.00 лв.	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия/

Адрес за кореспонденция гр. /с/..... ул. №

ЕГН/ЕИК..... Телефон.....

Моля, да ми бъде изплатено средното годишно рентно плащане за землището на

с....., имот №.....

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуална скица на имота;
2. Актуално удостоверение за наследници (за наследствени имоти);
3. Удостоверение за банкова сметка;
4. Пълномощно (при необходимост);
5. Документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg