

Издаване на удостоверение по чл.20, ал.2 от Правилника за издаване на българските лични документи

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел ГРАО

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданска регистрация – чл.24, ал.1
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12
- Правилник за издаване на българските лични документи - чл.19, ал.1

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- Обикновена услуга - 7 раб.дни - 3.00 лв.
- Бърза услуга - 3 раб.дни - 4.50 лв.
- Експресна услуга - 1 раб.ден - 6.00 лв.

Освобождават се от таксите следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползвщи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят $\frac{1}{2}$ от таксата.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареддане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареддане следва да се приложи към заявлението.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за административно обслужване – стая 110;
- По банкова сметка:
 - ✓ IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955
 - ✓ BIC: UNCRBGSF
 - ✓ УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги
 - ✓ Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. №

Дата: г.

ден, месец, година

До Кмета

на:

община/ район/ кметство

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От:

име: собственно башнио

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: ; Факс: ; Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен

за лицето:
име: собственно башнио фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

1.Удостоверение за семейно положение;

2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;

3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки;

4.Удостоверение за родените от майката деца;

5.Удостоверение за правно ограничение;

6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

.....;

7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;

8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

.....;

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

.....;

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

10.Удостоверение за постоянен адрес;

11.Удостоверение за настоящ адрес;

12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;

13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;

14.Друго:

Прилагам следните документи:

Дата:

ден, месец, година

Подпись: