



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ”

### ЗАПОВЕД

№ 6.....  
Севлиево, 20.08.2020 г.

На основание чл. 16, ал.3, т.12 от Правилника за организацията и управлението на дейността на Общинско предприятие „Гори и земи” - гр Севлиево, чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за горите във връзка с чл.3, ал.1, т.2, чл.10, ал.1, т.1 и т.3, чл.12, ал.1, т.1 и при условията на чл.15 и следв. от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. (Обн. В ДВ, бр. 96 от 16.12.2011г., доп. и изм.в бр.96 на ДВ от 02.12.2016г. доп. и изм.в бр.26 на ДВ от 29.03.2019г.)

### НАРЕЖДАМ:

Да се проведе открит конкурс за възлагане извършване дейностите - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево” както следва:

| Операция                      | Количество<br>/пр.м <sup>3</sup> / | Цена на 1 пр.м <sup>3</sup><br>/лв.без ДДС/ | Стойност<br>/лв.без ДДС/ | Гаранция за участие<br>/лв.без ДДС/ |
|-------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Сеч и извоз на временен склад | 705,00                             | 13,00                                       | 9 165,00                 | 458,25                              |
| Товарене и транспорт          | 705,00                             | 12,00                                       | 8 460,00                 | 423,00                              |
| общо                          |                                    |   | 17 625,00                | 881,25                              |



1. Възложител: ОП „Гори и земи“ Севлиево, адрес ул. ”Св. Княз Борис I” №20, телефон: 0895636163, електронен адрес: sevlievo@sevlievo.bg, лице за контакт: инж. Александър Атанасов, зам. директор на ОП „Гори и земи” гр. Севлиево – тел. 0885636163.

2. Правно основание за откриване на процедурата. Право на участие:

2.1. Правно основание: чл.10, ал.1, т.1 и т.3, чл.12, ал.1, т.1 и при условията на чл.15 и следв. от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

2.2. Право на участие имат търговци или физически лица, регистрирани в публичните регистри по чл.235 и/или чл.241 от ЗГ и притежаващи Удостоверение за регистрация за съответната дейност.

3. Вид на процедурата:

ОТКРИТ КОНКУРС, в съответствие с чл.12,ал.1, във връзка с чл.15 и следв. от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

4. Срок на изпълнение:

Крайният срок на изпълнение на дейностите е 15.11.2020г.

5. Място на изпълнение на поръчката:

В горски територии – общинска собственост, подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“ от на територията на Община Севлиево.

6. Технически изисквания:

Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността по посочените дейности, които са определени от Възложителя като предмет на поръчката и са изброени в „Условията за провеждане на открития конкурс за възлагане изпълнението на дейностите за услугата“, където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

7. Правни и квалификационни изисквания към кандидатите:

7.1. Дейностите, предмет на възлагането на дейността се извършват от търговци, вписани в публичния регистър по чл.241 и физически лица, регистрирани в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, притежаващи Удостоверение за регистрация с право да извършват съответната дейност по чл.10, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

7.2. Кандидатите – търговци да са вписани в публичния регистър на ИАГ (*по ред и при условия, съгласно чл.242, ал., и сл. от ЗГ*) и да притежават Удостоверение за регистрация по чл. 235 и чл. 241 от ЗГ.

7.3. Кандидатите търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал.1.т.1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ.,с което се удостоверява, че лицето може да осъществява дейността, която търговецът ще извършва.

7.4. Кандидатът трябва да отговаря на определени изисквания, съгласно чл.18, ал.1, т.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, които кандидатът декларира, чрез декларация (по образец), както следва:

а) да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

- в) да не е в производство по ликвидация;
- г) не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл.181, ал.1 от ЗГ;
- д) да не е сключил договор с лица по чл.68 от ЗПКОНПИ;
- е) да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- ж) да няма парични задължения към държавата и към Община Севлиево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

***Забележка:** изискванията по т. 7.4 без буква „б“, „в“, „д“ и „ж“ се отнасят и за управителите, и членовете на управителните органи на кандидата. Същите изисквания са в сила и когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, а документите удостоверяващи наличието или липсата на посочените изисквания са на чужд език се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите и декларациите удостоверяващи посочените изисквания по т.7.4. се представят в оригинал или като заверено копие, съгласно чл. 18, ал.3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.*

7.5. Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл.13, ал.2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

7.6. Всички изискуеми документи, които трябва да приложат към своите предложения са посочени изчерпателно в „**Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата**“

#### 8. Предлагана цена.

8.1. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от цената посочена от Възложителя, общо за дейностите, предмет на възлагането, съгласно тази Заповед, а именно 17 625,00 /седемнадесет хиляди шестстотин двадесет и пет/ лева без ДДС.

#### 9. Начин на плащане.

Заплащането на услугата се извършва два пъти месечно, след 1-во и 15-то число на месеца, в срок до 7 /седем/ календарни дни, считано от представянето на предавателно-приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на Възложителя.

#### 10. Срок и валидност на предложенията:

10.1. Срокът на валидност на предложенията (*Офертите*) подадени от кандидатите се определя и кандидатите са обвързани с този срок до сключване на окончателните договори, съгласно чл. 20 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, както следва: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите.

11. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

11.1. Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:

а) гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите, която гаранция е в размер на 881,25 лв./осемстотин осемдесет и един лева и двадесет и пет стотинки/ посочена в тази заповед и е определена, съгласно чл. 9а от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на

дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

б) гаранцията за участие се представя като парична сума по сметката на : ОП „Гори и земи“ Севлиево - IBAN BG55 UNCR 70003323557901

**„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД**  
**BIC UNCRBGSF ,**

в) съответният вносен документ (*заверено копие или оригинал*) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е 16.00 часа на 08.09.2020 год.

г) възложителят освобождава или задържа гаранциите за участие в процедурата при условия и по ред, съгласно чл.31 и чл. 32 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ и са изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите“.

*Забележка: Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, съгласно чл.31, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.*

11.2. Условия за внасяне, форма и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност достигната след проведената процедура за извършване на дейностите-предмет на конкурса и се определя съгласно чл. 9а, ал.5, т.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

б) гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности;

в) гаранцията за изпълнение се представя във формата на парична сума, внесена по сметката на Възложителя, съгласно т.11.1, „б“ от тази заповед;

г) условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности, съгласно чл.33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, и са изчерпателно посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“.

12. Критерий за оценка на офертите – **НАЙ - НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА** съгласно чл.15а, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

13. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

а) Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на възложителя, без заплащане или да я закупят от касата на Община Севлиево всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок – 16:00 часа на 08.09.2020г. Цената на Тръжната документация е 50,00 (петдесет) лева без ДДС.

14. Място, условия и срок за подаване на предложенията (офертите):

а) предложението (офертата) се подава в запечатан плик от кандидата или упълномощен от него представител, съгласно чл.19, ал.1 от „Наредба за условията и реда за

възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

Върху плика се посочва името на кандидата, дейността за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В надписания плик се поставят документите, съгласно изискванията, посочени в настоящата заповед и в условията за участие, в съответствие с чл.18 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, КАТО В НАДПИСАНИЯ ПЛИК С ДОКУМЕНТИТЕ СЕ ПОСТАВЯ И ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК, В КОЙТО СЕ ПОСТАВЯ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КАНДИДАТА, С НАДПИС ВЪРХУ ПЛИКА “ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“, върху който се записват наименованието на кандидата.

б) Дата на открития конкурс: кандидатите могат да представят своите предложения (оферти) в деловодството на Община Севлиево, ст.110, при условия и по ред, определени и посочени в конкурсните условия – всеки работен ден от 9:00ч до 17:00ч., с краен срок за подаването им до 16:00ч. на 08.09.2020г.;

в) при приемане (входиране) на предложенията (офертите) върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите техните предложения (оферти), които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или същите са представени в незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра;

г) при изготвяне на своите предложения (оферти) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само едно предложение (оферта), съгласно чл.17, ал.1, ал.2 и ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

д) не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители, съгласно чл.13, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

*Забележка: Условията и начина за окомплектоване на Предложението (офертата), като цяло, както и прилагането на всички изискуеми документи са посочени изчерпателно в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“.*

15. Време, начин, срок и условия за оглед на обекта:

Кандидатите могат да направят оглед на обекта със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до 12:00 часа на 08.09.2020г. Огледът се извършва в присъствие на представител от ОП „Гори и земи“ Севлиево.

16. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения (оферти):

16.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист, които влизат в състава на

комисията съгласно чл.21, ал.1 и ал.2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

а) комисията се назначава със заповед от Възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (офертите), в съответствие с чл.21, ал.3 от Наредбата.

16.2. Действията по разглеждане на постъпилите предложения от кандидати, оценката и класирането на офертите на допуснатите участници в конкурса, представляват самостоятелен оценъчен процес.

а) Дата за провеждане на открития конкурс е **09.09.2020г. от 10:00 часа** в Община Севлиево, стая 109, адм. адрес пл. „Свобода“ № 1.

б) когато за Обекта има само едно редовно подадено предложение (оферта), с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

***Забележка:** Заседанията на комисията до съставянето на протокола са публични. При започването и провеждане на открития конкурс задължително участват (присъстват) кандидатите или техните упълномощени представители, които представят документ за самоличност, съгласно чл.22, ал.2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;*

16.3. Комисията извършва оценка за редовно и валидно представяне (*входиране*) на предложенията (офертите) от кандидатите и ги определя като участници в процедурата (*допуска ги до същинско участие на конкурса*), само когато същите са окомплектовали своите предложения (*оферти*) според законовите изисквания, и тези посочени в конкурсните условия; - попълнят и приложат всички изискуеми документи, и представят в Община Севлиево своите предложения (*оферти*) в срокове, съгласно т.14, б. „б“ от тази Заповед, и се регистрират редовно в нарочен „Регистър на предложенията“;

а) класирането на участниците при провеждане на конкурса се определя въз основа на чл.15а, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, по критерий, съгласно т.12 от тази заповед.

Цените за извършваните дейности са посочени в „Ценово предложение“ (*образец, приложен към конкурсните документи*)

б) ценовите предложения се класират съгласно т.12 от настоящата Заповед.

16.4. Условията, реда и начина по които комисията ще разгледа и оцени подадените предложения (*оферти*), класирането на участниците в процедурата, както и обстоятелствата, при които определен кандидат се отстранява, са посочени с всички последователни действия и необходими обстоятелства в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“;

а) комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, събрана в хода на провеждането на открития конкурс;

б) процедурата завършва със заповед на възложителя за определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата, която заповед се издава от Възложителя до 3 дни след утвърждаване на протокола по предходната т. “а” и се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл.61 от АПК, като едновременно се публикува на интернет страницата на Възложителя, съгласно чл.23, ал.4 от цитираната Наредба;

в) заповедта по предходната т. „б“ от тази заповед може да се обжалва по реда на АПК, съгласно чл.23, ал.5 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на

дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

г) за резултата от проведения открит конкурс за Обекта по т.1 от тази заповед, Възложителят издава заповед, съгласно чл.23 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“. Със заповедта Възложителят определя изпълнител или прекратява с мотивирана отделна заповед процедурата, при обстоятелствата на чл.24, ал.1 от цитираната Наредба;

д) условията, реда и обстоятелствата при които Възложителя прекратява процедурата са посочени в „Условията за провеждане на открития конкурс и възлагане изпълнението на дейностите за услугата“, като основанията за неговите действия са съгласно чл.24, ал.1 от цитираната Наредба.

17. Настоящата заповед за откриване на процедура за определяне на изпълнител за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, се публикува на интернет страницата на Община Севлиево, съгласно чл.14, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, най малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите за първата дата.

18. Настоящата заповед се издава на основание чл.15, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ като чрез нея одобрявам и утвърждавам конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно чл. 16, ал.1 от цитираната Наредба.

19. Копие от заповедта да се приложи към конкурсните документи за участие в процедурата, наред с другите документи и образци, посочени в чл.16, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

20. Съгласно чл.21, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ ще бъде определена комисия за провеждане на открития конкурс, след изтичане на срока за получаване на предложения (*оферти*) от кандидати за участие в процедурата.

21. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Александър Атанасов – зам. Директор на ОП „Гори и земи“ Севлиево.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

**ИНЖ. АЛ. ПЕНКОВ**

Директор ОП „Гори и земи“ Севлиево

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

**ИЗГОТВИЛ:**

инж. Александър Атанасов,  
зам. директор на ОП „Гори и земи“

**СЪГЛАСУВАЛ:**

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД

**ЮРИСТ:**

Димитар Желев



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

---

---

### УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” с предмет - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Възлагане изпълнението на дейностите по предмета се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс”, съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която ще се нарича в този текст за краткост само „Наредбата” или „НУРВИДГТДОСПДНГП“.

**Възложител:** ОП „Гори и земи“ Севлиево, адрес ул. ”Св. Княз Борис I” №20, телефон: 0895636163, електронен адрес: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), лице за контакт: инж. Александър Атанасов, зам. директор на ОП „Гори и земи” гр. Севлиево – тел. 0885636163.

### **I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет извършване на услугата: - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево, **както следва:**





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

| Операция                         | Количество<br>/пр.м <sup>3</sup> / | Цена на 1 пр.м <sup>3</sup><br>/лв.без ДДС/ | Стойност<br>/лв.без ДДС/ | Гаранция за участие<br>/лв.без ДДС/ |
|----------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Сеч и извоз на<br>временен склад | 705,00                             | 13,00                                       | 9 165,00                 | 458,25                              |
| Товарене и<br>транспорт          | 705,00                             | 12,00                                       | 8 460,00                 | 423,00                              |
| общо                             |                                    |   | 17 625,00                | 881,25                              |

### **II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

3. Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

3.1 Дата за провеждане на **открития конкурс** е **на 09.09.2020. от 10:00 часа**, в административната сграда на ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, пл. "Свобода, №1, стая 109;

3.2 Когато в конкурса има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** на услугата, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

### **III. РАЗДЕЛ: НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.**

4. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от общата цена за извършване на услугата посочена от Възложителя, а именно - **17 625,00 без ДДС**

### **IV. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.**

5. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

5.1 Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до 12.00 часа на 08.09.2020г.;

5.2 Огледът се извършва в присъствието на представител на ОП «Гори и земи» Севлиево. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

### **V. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

6. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

6.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

а) гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите, която гаранция е в размер на 881,25 лв. и е определена, съгласно чл. 9а от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума**, и е вносима по сметката на ОП „Гори и земи“:

**IBAN BG55 UNCR 70003323557901**

**„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД**

**BIC UNCRBGSF**

в) Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от **изискуми** документи за участие в процедурата.

**Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 08.09.2020 год.**

**6.1.1 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

а) отстранените кандидати и на участниците, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – след **сключването** на договора за възлагане на дейности.

**6.1.2 Възложителят задържа гаранциите за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до **решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

**6.1.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават** в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

**6.1.4 Възложителят освобождава гаранциите по т. 6.1.1**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**6.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:**

а) гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност достигната след проведената процедура за извършване на дейностите – предмет на конкурса и се определя съгласно чл.9а, ал.5, т.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

б) Гаранцията за изпълнение се представя **преди сключването** на договора за възлагане на дейности.

в) Гаранцията за изпълнение се представя като **парична сума**, внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 6.1, б. „б“ от тези условия;

**ЗАБЕЛЕЖКА: В случай на довясяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейностите.**



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

6.2.1 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности, съгласно чл.32 и чл.33 от „Наредбата“.

### **VI. РАЗДЕЛ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**

7.1 Кандидатите следва да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон;

7.2 Кандидатите-търговци да са вписани в публичния регистър в ИАГ (по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ) и да притежават Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;

7.3 Кандидатите-търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

7.4 Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от НК;

7.5 Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

7.6 Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

7.7 Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

7.8 Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с кмета на Община Севлиево и с директора на ОП „Гори и земи“ Севлиево;

7.9 Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ.

7.10 Да няма парични задължения към държавата и Община Севлиево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

8. Част от гореописаните изисквания се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“.

8.1 Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

8.2 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

9. Обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата“.

10. Кандидатът няма право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите“, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

### **VII. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.**

11. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

11.1 Заявление за участие (*образец*);

11.2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

11.3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

11.4 Плик „Ценово предложение“ с приложена в плика Оферта (*по образец*);

11.5 Декларации за обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.8 от тези условия (*по образец*);

11.6 Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен трудов договор;

11.7 Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

11.8 Подписан и подпечатан от кандидата проект на договор;

11.9 Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца пред Община Севлиево - ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“, във връзка с участието му в открит конкурс.

11.10 Декларация за коректност (*образец*);

11.11 Списък на представените от кандидата документи, подписан от него.

12. Документите по т.11 се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Списъкът по т. 11.11 се прилага към останалите документи при подаване на предложението (*офертата*).

13. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 11.1 до т. 11.11 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригинален на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

14. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

15. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

16. Представените предложения (*оферти*) ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

### **VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.**

17. Комплект от конкурсните документи, се получават от деловодството на Община Севлиево, всеки работен ден от 9,00 часа до 17,00 часа с краен срок за



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

закупуването им до **16,00 часа на 08.09.2020г.**, срещу заплащане на цена от **50,00 лв. (петдесет лева)**, без ДДС.

18. Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени и от интернет страницата на Община Севлиево.

### **IX. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

19. Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в деловодството на Община Севлиево всеки работен ден от **9,00 ч. до 17,00 ч.**, с **краен срок за подаването им до 16,00 ч. на 08.09.2020г.**;

### **X. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

20. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.**

20.1 До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

20.2 Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно предложение (оферта)**.

21. Върху плика (*големия плик*) по т. 20.1 кандидатът посочва своето име, дейността за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

22. В плика по предходната т. 21 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също и отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*) с надпис „Ценово предложение“, в който се поставя Офертата за обекта /по образец/.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно т. 11 от тези конкурсни условия.

б) Пликът „Ценово предложение“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

23. При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения“), за което на приносителя се издава документ.

24. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 23.

25. Предложенията (*офертите*) могат да се представят и **по електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

В този случай кандидатът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които **не са в електронен вид** по реда и изискванията на т. 23 от тези условия, **преди изтичането** на срока за получаване на предложенията (*офертите*).

26. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на Община Севлиево.

### XI. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

27. Критерий за оценка на офертите – **НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА** чл. 15а, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за извършване на дейностите по настоящата процедура.

27.1 Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от началната цена посочена от Възложителя, за извършване на услугата, а именно **17 625,00** лв. без ДДС.

### XII. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

28. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

28.1 Комисията се състои от нечетен брой членове, най-малко трима.

28.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

28.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

28.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

28.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

28.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

29. При провеждане на търга **задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

30. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „**Регистъра на предложенията (офертите)**“, който заедно с пликете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „**Ценово предложение**“ (*офертите за цена*) се подписва **най-малко от трима** членове на комисията.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

**30.1** Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

**30.2** Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ VII и РАЗДЕЛ X** от настоящите конкурсни условия.

**30.3** Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по т. 11 на кандидатите.

**30.4** Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

- а)** който **не е представил** някой от изискуемите документи по т. 11;
- б)** за когото **са налице** обстоятелства по т. 7.4 до т. 7.8 от тези условия;
- в)** който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;
- г)** който е представил предложение (*оферта*), което **не отговаря** на изискванията за окомплектоване на предложението (*офертата*) посочени в т. 21, т.22 и т. 23 от тези условия.

**30.5** Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 11 до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

**30.6** Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**30.7** Предложения, подадени в плик „**Ценово предложение**“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

**30.8** Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критерия, посочен в **РАЗДЕЛ XI** от тези конкурсни условия.

**30.9** В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством **жребий**.

**30.10** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до **изготвянето** на протокола **са публични**.

**30.11** Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:

- а)** определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, или
- б)** прекратяване на процедурата.

**30.12** В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 30.11, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс (*АПК*).

### **XIII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

**31.** Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. Възложителят не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

### XIV. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

32. Възложителят **прекратява** открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а) **не е** подадено **нищо едно** предложение (*оферта*);
- б) предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;
- в) **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;
- г) **отпадне** необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;
- д) са установени **нарушения при откриването и провеждането** на открития конкурс, които **не могат да бъдат отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;
- е) определеният за спечелил открития конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от т. 7.4 до т. 7.10 с **изключение** на тези по т. 7.8 от настоящите конкурсни условия;
- ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

33. Възложителят **може** да открие **нова процедура – открит конкурс за същите насаждения само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен и решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен с влязло в сила съдебно решение**.

### XV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

34. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

34.1 При **отказ** на участника, определен за **изпълнител**, да сключи договор в срока по т.34. Възложителят **предлага сключването** на договор на **участника**, класиран на **второ място**.

35. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности в Горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, **само когато участникът представи**, следните документи:

35.1 Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (*НАП*), че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

а) Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

35.2 Документ за **внесена в полза** на възложителя **гаранция за изпълнение** на договора;

35.3 Свидетелство за **съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

36. Документите по предходната т. 35 следва да са **валидни** към датата на **подписване** на договора по т. 34 и се представят в **оригинал** или **заверено** от





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

кандидата **копие**. При представяне на **заверено копие** участникът представя и **оригинала за сравнение**.

37. Договор по т. 34 от тези условия **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който **има парични задължения** към **Община Севлиево**, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен орган.

38. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 34 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на **чл. 36 от Наредбата** и други обстоятелства уговорени от двете страни.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ”

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

#### ЗА

- „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрийване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево” както следва:

| Операция                      | Количество<br>/пр.м <sup>3</sup> / | Цена на 1 пр.м3<br>/лв.без ДДС/ | Стойност<br>/лв.без ДДС/ | Гаранция за участие<br>/лв.без ДДС/ |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Сеч и извоз на временен склад | 705,00                             | 13,00                           | 9 165,00                 | 458,25                              |
| Товарене и транспорт          | 705,00                             | 12,00                           | 8 460,00                 | 423,00                              |
| общо                          |                                    |                                 | 17 625,00                | 881,25                              |



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### СПИСЪК

от приложени документи за участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС за Възлагане изпълнението на дейности в горски територии - Общинска собственост с - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампирание на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

| № по ред | Представени документи | стр. |
|----------|-----------------------|------|
| 1.       |                       |      |
| 2.       |                       |      |
| 3.       |                       |      |
| 4.       |                       |      |
| 5.       |                       |      |
| 6.       |                       |      |
| 7.       |                       |      |
| 8.       |                       |      |
| 9.       |                       |      |
| 10.      |                       |      |
| 11.      |                       |      |
| 12.      |                       |      |
| 13.      |                       |      |
| 14.      |                       |      |
| 15.      |                       |      |
| 16.      |                       |      |
| 17.      |                       |      |
| 18.      |                       |      |
| 19.      |                       |      |
| 20.      |                       |      |
| 21.      |                       |      |

Подпис и печат:.....



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
ЕГН....., притежаващ лична карта №.....,  
изд. на .....г. от МВР гр....., с постоянен  
адрес:.....  
.....в качеството си  
.....на фирма  
.....с  
настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ръководената от мен фирма/ЕТ не е извършвала дейности по Чл.10, ал. 1, т.18, от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“.

Дата.....  
Гр.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....  
(подпис на декларатора)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
.....  
ЕГН.....л.к.№.....изд.от.....  
.....на.....  
с адрес.....  
в качеството си на.....  
на фирма .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Извършил/а съм оглед на насажденията, включени в открития конкурс с предмет - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево” и съм запознат/а с изискванията за извършване на дейностите в тях.

2. Ръководената от мен фирма е в състояние да извършва коректно, точно и в срок възлагането на дейностите в горски територии – общинска собственост, с предмет на открития конкурс: Възлагане изпълнението на дейности в горски територии - Общинска собственост, чрез изпълнение на открития конкурс с предмет: - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

Дата.....  
гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и, печат на декларатора)

представител на ОП „Гори и земи“: .....  
.....  
/ име, фамилия/ ..... / длъжност /



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(поставя се в плик със същото наименование)

Днес на.....2020 год.

Пълно наименование, седалище и адрес на управление на изпълнителя:

.....  
.....

представяван/о от .....

ЕГН.....адрес

с л.к. № .....изд. на .....от .....в качеството си на .....

### Правя следното ценово предложение :

1. При начална цена общо за дейностите - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

Предлагам цена от ..... словом (.....) без ДДС.

2. Настоящата ценова оферта важи за срок от 90 дни

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:** Срок за приключване изпълнението на услугата, предмет на открития конкурс е тридесет дни след датата на подписване на договора.

Дата.....  
гр.....

Кандидат:.....  
(име и подпис, печат)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, прит. лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

от МВР – гр. \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на фирма: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_ с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, (освен ако съм реабилитиран), за:
  - (а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - (б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
  - (в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
  - (г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - (д) престъпление против стопанството по чл. 219-260 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с кмета на Община Севлиево и с директора на ОП „Гори и земи“ Севлиево;
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
7. Нямам парични задължения към държавата и към Община Севлиево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.**

гр.....

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(.....)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният: \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_ прит. лична карта № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ г.

от МВР – гр. \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

в качеството си на \_\_\_\_\_, на фирма: \_\_\_\_\_

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
с настоящата,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм в открито производство по несъстоятелност, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, *(в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице)*:

- не се намирам в подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконовни актове, включително когато дейността ми е под разпореждане на съда, или съм преустановил дейността си;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Нямам парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

гр.....  
Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(.....)





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та/.....  
ЕГН....., Л.К.№..... изд.  
от.....  
..... на....., с адрес.....  
....., в качеството на  
.....  
на фирма.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ръководената от мен фирма / ЕТ няма да използва подизпълнители при осъществяването - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево“

**ДЕКЛАРАТОР:**

/подпис на декларатора/



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

До  
Председателя на комисията  
за провеждане на процедура  
ОТКРИТ КОНКУРС

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....  
ЕГН.....В качеството си  
на.....на....., с  
ЕИК:.....със седалище и адрес на  
управление:.....  
представявано от .....

Госпожо/Господин Председател,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – Общинска собственост, чрез извършване на услуга с предмет- „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

Запознат/а съм с условията за провеждане на процедурата и нямам възражения по тях.

Дата.....  
гр.....

С уважение:.....  
(подпис и печат)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### ДОГОВОР

**ПРОЕКТ!**

Днес ..... 2020 год. в гр. Севлиево, Габровска област между:

**Община Севлиево**, представлявано от Директора на ОП „Гори и земи“ Севлиево инж. Александър Пенков, адрес на управление гр. Севлиево, ул. ”Св. Княз Борис I” №20, ЕИК 0002158890534, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....,  
....., наричано по-долу  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.35 и проведена процедура по реда на чл.15 до чл.24, във връзка с чл.12, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредба по чл.95, ал.1 ЗГ/ и Заповед ...../.....2020 г. на Кмета на Община Севлиево за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на дейностите : - „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкриване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 2002, включващ подотдели 33 „н“, 33 „в1“, 35 „в“, 35 „я“, 36 „ш“, 36 „щ“, 51 „и“, 57 „с1“, 57 „н1“, 57 „х1“, 224 „а1“ и 224 „л3“, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Достигнатите цени на услугата са в размери, както следва:

| Операция                      | Количество<br>/пр.м <sup>3</sup> / | Цена на 1 пр.м <sup>3</sup><br>/лв.без ДДС/ | Стойност<br>/лв.без<br>ДДС/ |
|-------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
| Сеч и извоз на временен склад | 705,00                             |   |                             |
| Товарене и транспорт          | 705,00                             |   |                             |
| <b>ОБЩО</b>                   |                                    |   |                             |

2.2. Цената по т.2.1 се заплаща на база достигнатата единична цена и реално маркирана и сортиментирана дървесина по категории, след приемане на работата с предавателно - приемателен протокол, подписан от двама представители на **Възложителя** и един на **Изпълнителя** и представяне на сортиментна ведомост, карнет – опис и технологичен план за всеки подотдел. За превръщането от плътен куб.м дърва в пространствен, се използва коефициент на плътност 0.50 за всички дървесни видове, включени в обекта.

2.3. Заплащането на услугата се извършва два пъти месечно, след 1-во и 15-то число на месеца, в срок до 7 /седем/ календарни дни, считано от представянето на предавателно - приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на **Възложителя**.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, по посочена в нарочна декларация сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подписана в деня на подписване на настоящия договор.

2.5. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след подписване на констативни протоколи за проверка на извършеното маркиране във всички подотдели на обекта.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1. **Възложителят** е длъжен да заплаща в срок на **Изпълнителя** дължимите по настоящия договор суми.

3.2. Да предостави на **Изпълнителя** необходимите документи, свързани с изпълнението на дейността и да не възпрепятства изпълнението на договора.

3.3. Да оказва текущ контрол върху извършената работа по договора и да изисква представяне от **Изпълнителя** на изготвените сортиментни ведомости и технологични планове след маркирането на всеки подотдел.

3.4. Да осигури свой представител при приемане на извършената работа и за изготвяне на констативен протокол за проверка на извършеното маркиране.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

3.5. **Възложителят** е длъжен в случай на поискана помощ от **Изпълнителя** за отстраняване на възникнали обстоятелства, препятстващи изпълнението на договора, да окаже съдействие за премахване на причините за изпълнение.

3.6. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. Същата се възстановява на **Изпълнителя** в случай, че извърши възложените дейности качествено и в срок, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

3.7. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора, в случай че констатира неизпълнение на което и да е задължение от страна на изпълнителя, изрично посочени в раздел IV, от точка 4.1 до 4.15 вкл. от настоящия Договор.

### IV. ПРАВА И ЗЪДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** е длъжен да започне изпълнение на договора в 3 /три/ дневен срок от сключване му .

4.2. Да извърши дейността по чл.1.1 в тридесет дневен срок, считано от датата на подписване на настоящия договор.

4.3. Да извърши дейността по чл.1.1 съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата №8 от 5 Август 2011 год. за сечите в горите.

4.4. Да осигури присъствието на лицензирания си лесовъд при изготвяне на всички предавателно - приемателни и констативни протоколи.

4.5. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и да носи отговорност при злополука с наети от него лица.

4.6. **Изпълнителят** няма право да преотстъпва правата си по настоящия договор на трети лица.

4.7. За извършеното маркиране се изготвя карнет-опис по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.8. Изчисляването на обема и категориите на маркираната дървесина да се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите нормативно-справочна база, чрез сортиментна ведомост. Резултатът от изчисляването се вписва в карнет-описа.

4.9. Сортиментна ведомост да се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, която е неразделна част от карнет-описа и е задължителна за всички насаждения, в които ще се провеждат сечи с материален добив.

4.10 Да се изготви технологичният план по чл. 53 от НСГ от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.11 Водене на реален маркировачен карнетен опис на терен по време на маркирането, който да отразява брой маркирани дървета (годни,негодни,полугодни) и съответния им диаметър на височина 1.30 см. от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.12. Да се оставят от 3 до 5 биотопни дървета на един хектар, както и жизнени и с добре развити корони единични или групи дървета от редки дървесни видове, трайно



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ”

обозначени на терена с видим знак на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.13. Извозните пътища и технологичните просеки се ограничават с видим знак върху оставащите на корен дървета, на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.14. Маркирането да се извърши само когато границите на имота с други собственици са трайно обозначени на терена, което се отразява писмено в карнет-описа.

4.15. Да се спазват условията и реда за маркиране в раздел II от Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите.

### V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма /чрез факс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на Община Севлиево.

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира другата страна.

5.3. Адрес за кореспонденция:

5.3.1. На **Възложителя**: гр. Севлиево, ул. "Св. Княз Борис I" № 20

5.3.2. На **Изпълнителя**:

### VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

6.1.1. Незабавно и едностранно от страна на **Възложителя** без да дължи неустойки и обезщетение за пропуснати ползи, след констатирано нарушение по ЗГ при изпълнение на настоящия договор, като гаранцията за изпълнение не се връща.

6.1.2. С изтичане срока на договора.

6.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

6.2. Страната не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

6.3. **Възложителят** прекратява договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи неустойки за вреди и обезщетение за пропуснати ползи, като гаранцията за изпълнение на договора не се връща, в следните случаи:

6.3.1. В случай, че **Изпълнителят** не спазва сроковете по т.4.1 и т.4.2.

6.3.2. При неспазване на ЗГ и подзаконовите актове по неговото прилагане.

6.3.3. В случай, че по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, **Изпълнителят** вече не отговаря на изискванията, обявени от **Възложителя** при избора на изпълнител.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

### VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При неизпълнение на сроковете, посочени в т.4.2, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер 0.5% върху остатъчната стойност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на обекта.

7.2. При забава от страна на **Възложителя** по заплащане на уговорените в настоящия договор суми, той дължи неустойка в размер на 0.1% от стойността по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на обекта.

7.3. **Изпълнителят** дължи неустойка за неосъществен контрол при всяко констатирано с акт нарушение по ЗГ, извършено от лице, с което е в договорни отношения и нарушението е извършено в насаждение, включено в обекта.

7.3.1. Размерът на неустойката е равен на размера на причинената с нарушението щета.

7.3.2. Заплащането на неустойката се извършва от **Изпълнителя** в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо.

7.4. При виновно, некачествено извършване на възложената дейност, **Изпълнителят** е длъжен да отстрани дефектите, в указан от **Възложителя** срок. В противен случай **Възложителят** има право да откаже нейното приемане, като **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 2% от стойността на некачествено извършената работа.

7.5. При пълно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, както и в случай, че **Изпълнителят** не извърши маркиране на цялото количество дървесина, определено със Заповедта за откриване на конкурса, гаранцията за изпълнение на договора се задържа от **Възложителя**.

7.6. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора на общо основание и на уговорените в настоящия раздел санкции и неустойки.

### VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. "Форсмажорно обстоятелство" е обстоятелство от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, което не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

8.2. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и от двете страни.

8.3. Всички допълнителни споразумения по изпълнението на договора се отразяват в писмени анекси.

8.4. Доколкото в този договор не е уговорено друго, отношенията между страните се уреждат съгласно съответните разпоредби на ЗЗД, както и всички законови и подзаконовни нормативни разпоредби, действащи към съответния момент в срока по т.1.3, свързани с предмета по т.1.1. на настоящия договор.

8.5. Страните се споразумяват да разрешават всички спорни въпроси по повод изпълнението на договора с постигане на взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, спорът ще се разрешава по съдебен ред, съгласно действащото законодателство.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРИ И ЗЕМИ“

8.6. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

8.7. Настоящият договор се подписва в два оригинални екземпляра – по един за всяка една от страните.

Настоящия договор се подписва в два еднообразни екземпляра по един за **Изпълнителя** и за **Възложителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ДИРЕКТОР НА  
ОП „ГОРИ И ЗЕМИ“ .....  
/инж. Ал. Пенков/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ: ..... /

Счетоводител: .....  
/...../