

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:** ДД-1-Г-01.22 от 16.04.2020г.**Възложител:** Община Севлиево**Подделение** (когато е приложимо): [.....]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00189**Адрес:** гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): инж.Мирослав Банков**Телефон:** 0675 396121**E-mail:** sevlievo@sevlievo.bg**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги

Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода”, Подобект Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък 2: ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м)”

**Кратко описание**

**Предмет на поръчката:** В изпълнение на възложените му дейности, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по чл. 168 от Закона за устройство на територията комплекс от мерки и дейности по осъществяване на независим строителен надзор в процеса на изпълнение на СМР – за точното спазване на одобрения инвестиционен проект и сметната документация към него, съгласно Техническа спецификация и издаденото Разрешение за строеж.

**Правно основание:** чл.20, ал.3, т.1, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на

оферти с обява).

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода”, Подобект Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък 2: ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м)”, започва да тече от подписване на протокол образец № 2/2а за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и издаване на разрешение за ползване на обекта. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от изготвяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година Образец 2а) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Образец 15). Възложителят определя максимално допустим срок за изпълнение на поръчката (строежа) **до 350 /триста и петдесет/ календарни дни;**

Сроковете за изпълнение на конкретни дейности по настоящата обществена поръчка са както следва:

Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2/2а), до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки).

Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите е 10 календарни дни.

Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

**Място на изпълнение:** Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на територията на гр.Севлиево.

**Прогнозна стойност:**

**Максималната обща прогнозна стойност на поръчката е 30 000.00 лв. (тридесет хиляди) лева без включен ДДС.**

**ВАЖНО !!!!!**

**Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения**

**Финансиране:** Изпълнението ще се финансира с целеви средства от републиканския бюджет, предоставени за разходване от община Севлиево. Към датата на откриване на настоящата процедурата не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 ЗОП в

проекта на договор е включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

**Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** *Условия, на които трябва да отговарят участниците*

В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата обява и Техническата спецификация.

#### *Изисквания за личното състояние*

**Изисквания за личното състояние:** в т.ч. :

Възложителят отстранява от участие от обществената поръчка участник, когато:

- 1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна;
- 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 1.5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245

и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  
1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по чл. 54, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

5. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника ( представят се преди подписване на Договора ), са:

- свидетелство за съдимост ( предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път ) ;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника ( предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път ) ;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ ;

6. Освен на основанията, посочени по – горе, Възложителят отстранява от участие:

6.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

6.2. участник който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

6.4. кандидати или участници, които са свързани лица;

6.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или

нарушения;

4. е изплатил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл.228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

### **Критерии за подбор.**

#### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да е вписан в регистъра за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение/лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

**Икономическо и финансово състояние:** Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност “ с покритие произтичащо от чл. 171 от ЗУТ във връзка с НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен) – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

**Минимално изискване:** С покритие за строежи от четвърта група, първа категория.

*За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР.*

#### **Технически и професионални способности:**

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. Забележка: *За услуга „сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира осъществяване на строителен надзор за изпълнение на СМР по изграждане на водопроводни мрежи и съоръжения към тях.*

**Минимално изискване:** Участникът трябва да е изпълнили минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- Ръководител на екипа – висше образование, квалификация "строителен инженер" или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;
- Експерт "Геодезия" – 1 бр., с висше образование - квалификация "строителен инженер" –специалност "Геодезия" или еквивалент, когато образованието е придобито в чужбина.

- Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., с успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това, или еквивалент;

\* При изпълнение на поръчката посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението/Лиценза за осъществяване на строителен надзор.

По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.

*Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.*

***Забележка: Едно лице не може да съвместява две или повече позиции, т.е. за всяка позиция трябва да бъде посочено различно лице.***

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

***Информация относно съответствие с критериите за подбор се посочва в съответна декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – Образец №6.***

При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС. Гаранцията може да бъде под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на изпълнителя, банкова гаранция или застраховка.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение .

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
  - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**.

Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 27.04.2020г. до Час: (чч:мм) 17.00 часа.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 24.10.2020г. Час: (чч:мм) 17.00 часа.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 28.04.2020г. Час: (чч:мм) 11.00 часа.

Офертата следва да бъде представена в административната сграда на Община Севлиево всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч. на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1. Всяка оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участник, или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

**Място на отваряне на офертите:** В административната сграда на Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, зала 200.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо): Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Севлиево**

**пл. "Свобода" №1**

**гр. Севлиево**

**„Упражняване на строителен надзор на обект: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода”, Подобект Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък 2: ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м')”**

*име на Участника, пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава, лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес*

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на крайния срок за получаване на офертата, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образца, част от настоящата документация.

При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образца част от настоящата документация.

Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно тях не се разглеждат и се отстраняват от участие.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/ или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Изисквания към съдържанието на офертата:** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към обявата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

1. Заявление за участие - Образец №1
2. Опис на документите в офертата – Образец №2
3. Техническо предложение - Образец №3
4. Ценово предложение - Образец №4
5. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП –



Образец №5.

6. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП –  
Образец №7.

7. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор - Образец  
№6.

8. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП- Образец №8.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с  
дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях  
лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител– Образец №9.

10. Декларация по чл.69 ЗПКОНПИ - Образец №10.

11. Декларация по ЗМИП - Образец №11– не се представя с офертата.

12. Декларация по ЗМИП - Образец №12– не се представя с офертата.

Проект на договор – Образец №13 – не се представя с офертата.

Приложение: Техническа спецификация – не се представя с офертата.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 16.04.2020г.

**Възложител**

**Трите имена:** Д-р Иван Тодоров Иванов

**Длъжност:** Кмет на Община Севлиево

Заложена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

