



# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от договор за възлагането на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода”, Подобект Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък 2: ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м')”

### 1. ЦЕЛ НА ДОГОВОРА:

С възлагането на услугата: **УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА СТРОЕЖ:**

**Обект:** Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода

**Подобект:** Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1

**Участък:** ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м')

**Възложител:** Община Севлиево

се цели да бъде постигнато качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта строителни и монтажни работи - в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри;

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

В изпълнение на възложените му дейности, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по чл. 168 от Закона за устройство на територията комплекс от мерки и дейности по осъществяване на независим строителен надзор в процеса на изпълнение на СМР – за точното спазване на одобрения инвестиционен проект и сметната документация към него, съгласно Техническа спецификация и издаденото Разрешение за строеж.

### 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода”,



Подобект Източен водопровод, клон от ПСПВ "Стоките" до разпределителна шахта при с. Буря - с. Добромирка – ЕТАП 1, Участък 2: ВОДОПРОВОД ОТ Т. 1120 ДО Т. 276.1 (с L = 5 421,00 м)", започва да тече от подписване на протокол образец № 2/2а за откриване на строителната площадка до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ и издаване на разрешение за ползване на обекта. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от изготвяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година Образец 2а*) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Образец 15*). Времетраенето на договора приключва с подписване на Констативен акт (обр. 15) - за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Избраният изпълнител по настоящата обществена поръчка ще предоставя консултантска услуга за осъществяване на независим строителен надзор, следвайки изискванията на чл. 168 и сл. от ЗУТ, чийто обхват е както следва:**

*А) Упражняване на строителен надзор* по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

*Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството*, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

*В) Откриване на строителната площадка* и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

*Г) Заверка на Заповедната книга на строежа* и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда;

*Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството* съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

*Е) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет* за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали

проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;

*Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;*

*З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация;*

*И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.*

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

### **5.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ:**

- ✓ При осъществяване на предварителен строителен контрол Изпълнителят трябва:
- ✓ Да извърши подробно и задълбочено проучване на проектната документация във всичките ѝ части;
- ✓ Да изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, да удостоверява и съхранява Протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ;
- ✓ Да заверява в тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка Заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ;
- ✓ Да се запознае и съблюдава стриктно общите и специфичните указания и изисквания на Възложителя за верификация на плащанията и за организиране на необходимата документация;
- ✓ Да провери и проконтролира всички договорни изисквания и условия за започване изпълнението на строителния договор от страна на изпълнителя („Строител/я”);
- ✓ Да съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Да отразява в писмени протоколи настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, като има задължението да изготви и съответната оценка на последствията, както и да издаде инструкции за отстраняване, доказване, или други действия;
- ✓ Да координира дейността на останалите участници в реализацията на проекта за оформянето на строителната документация.

### **5.2. УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО:**

Изпълнителят следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

- ✓ По време на този период услугите на Изпълнителя ще включват следните отговорности и задължения, без да са ограничени до:

- ✓ Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи;
- ✓ Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания;
- ✓ Следене хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, оценяване забавата и определяне на необходимите мерки, които трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;
- ✓ Спазване изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Наредба № 2/;
- ✓ КБЗ да изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба № 2 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- ✓ Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- ✓ Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- ✓ Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия;
- ✓ Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта;
- ✓ Съветва Възложителя за предотвратяване на възможни фактори, които могат да доведат до забавяне на работите и отлагане на Датата на завършване;
- ✓ Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя;
- ✓ Издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство;
- ✓ Контролиране качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;
- ✓ Вписване на всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;
- ✓ Контролиране правилното водене на заповедната книга на строежа;
- ✓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;
- ✓ Предоставяне на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;
- ✓ Запазване поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

✓ Предоставяне на възможност на Договарящия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма;

✓ Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

✓ Контролиране отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;

✓ При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК/РДНСК) в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

✓ Спиране работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР;

✓ Участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **5.3. НАДЗОР ПО ОТНОШЕНИЕ ЗАВЪРШВАНЕТО И ПРЕДАВАНЕТО НА ОБЕКТИТЕ:**

✓ Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ;

✓ Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции;

✓ Проверява съответствието и подготовката на дейността в Системата за управление на качеството;

✓ Подготвя цялостния комплект от строителна книжка, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес;

✓ Подготвя и организира подписването на Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта;

✓ Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

✓ Подготвя „Окончателен доклад“ при завършване изпълнението на договорените строително-монтажни работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обектите;

✓ Съставя „Технически паспорт на строежа“, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.);

✓ Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия (където е приложим съгласно категорията на подобектите в съответствие със ЗУТ) придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

✓ Да участва в заседанията на съответната приемателна комисия (когато е приложимо), като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него;

✓ Да подписва протоколите от заседанията на съответната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове;

✓ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;

✓ Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

#### **II.4. ПЕРСОНАЛ:**

Изпълнителят е длъжен да упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на българското законодателство.

Изпълнителят трябва да разполага с достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Всички експерти трябва да са независими и Изпълнителят следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси по отношение на възложените им задължения свързани с договора. Изпълнителят декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектант и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ЗОП с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата.

#### **При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:**

- ✓ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- ✓ нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ✓ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.);
- ✓ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- ✓ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил,  
**Инж. Мирослав Банков**