



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ДОГОВОР № 13-13

За „Възлагане на оператор експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново“

Днес, 20.11.2020 г. в гр. Севлиево между:

1. **Община Севлиево** със седалище и адрес на управление: град Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов – кмет на Община Севлиево и Таня Радославова Станева – главен счетоводител,

2. **Община Дряново** със седалище и адрес на управление: град Дряново, ул. „Бачо Киро“ №19, ЕИК 000215729, представлявана от Трифон Руенов Панчев – кмет на Община Дряново и Даниела Стефанова Мирчева – главен счетоводител;

3. **Община Сухиндол** със седалище и адрес на управление: град Сухиндол, ул. „Росица“ №6, ЕИК 000133997, представлявана от инж. Пламен Димитров Чернев – кмет на Община Сухиндол и Полина Бориславова Денева – главен счетоводител;

от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

4. **„Регионално депо за отпадъци - Севлиево“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Севлиево, ул. „Ловнидолско шосе“ №84, ЕИК 107568635, представлявано от Свилен Йовков Радков, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

които на основание чл.9 от Споразумение за партньорство от 29.11.2017 г. и Анекс към него от 01.06.2018г., и чл.14, ал.1, т.7 от Закона за обществените поръчки сключиха настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва, като оператор дейности с предмет: Експлоатация и стопанисване на изградените по проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, инсталации за компостиране в община Севлиево и община Дряново, като и двете страни се задължават да ги експлоатират при спазване на законодателството за държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ),



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

включващи следните основни дейности:

1. Приемане за компостиране на разделно събрани биоотпадъци – хранителни и зелени отпадъци от домакинствата, детски градини, училища, ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски обекти, социални домове, пазари, паркове и градини.

2. Разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците – хранителни и зелени отпадъци от домакинствата, детски градини, училища, ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски обекти, социални домове, пазари, паркове и градини.

Прогнозните количества биоотпадъци – хранителни и зелени отпадъци, които ще се генерират от територията на общините Севлиево и Дряново възлизат съответно на 3000 тона/год. и 900 тона/год.

(2) Съпътстващи задължения и дейности, свързващи с изпълнението на поръчката:

1. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; документиране и докладване;

2. За полученият краен продукт на двете инсталации за компостиране, е необходимо изпълнителят да прилага схема за контрол на качеството на компоста, съгласно Приложение №1 към техническата спецификация;

3. Предаването за оползотворяване на полученият компост от двете инсталации за компостиране в община Севлиево и община Дряново, е ангажимент на изпълнителя, като обектите за реализирането му са посочени в Приложение №2 към техническата спецификация;

4. Генерираните остатъчни отпадъци от двете инсталации за компостиране са ангажимент на изпълнителя, като тяхното последващо предаване е необходимо да се реализира, съгласно Приложение №3 към техническата спецификация;

5. Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

6. Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечавщи функционирането на инсталациите;

7. Стопанисва всички конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни дейностите предмет на договора в съответствие с действащата нормативна уредба и съгласно Техническа спецификация, неразделна част от настоящия договор /Приложение №1/. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнение следва да се осъществи в съответствие на новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

Чл.2. (1) Обект на дейностите са биоотпадъците, които ще бъдат разделно събирани от териториите на община Севлиево и община Дряново и впоследствие третиране на двете



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

инсталации в съответните две общини, са посочени с код и наименование в Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци от 25 януари 2017г.

(2) Източник на биоотпадъците, които ще бъдат обхванати са:

- Хранителни и зелени отпадъци от домакинствата.
- Хранителни и зелени отпадъци от детски градини, училища, ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски обекти, социални домове, пазари и др.
- Зелени отпадъци от паркове и градини.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Сроктът на изпълнение на услугите по договора е 5 (пет) години, считано от датата на подписването му.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора са компостиращите инсталации в община Севлиево и община Дряново.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на възложените и изпълнени услуги по договора обща цена годишно в размер до **229 520.00 / двеста двадесет и девет хиляди петстотин и двадесет / лева без ДДС**, както следва:

1. Цена за компостиране на биоотпадъци от община Севлиево и община Дряново в размер на **25,00** лева/тон без ДДС, съгласно Методиката за определяне цената на договора, уредена в чл.8, ал.4 ППЗОП.

2. Цена за разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци, съгласно Методиката за определяне цената на договора, уредена в чл.8, ал.4 ППЗОП, както следва:

2.1. Цена на 1 машиносмяна (мсм.) за сметоизвозващ автомобил – бордови – 5,3 м3, за територията на Община Севлиево и Община Дряново в размер на **140,00** лв. без ДДС, като общите мсм./год. са до **555** броя (община Севлиево – до **257**, община Дряново – до **298**).

2.2. Цена на 1 машиносмяна (мсм.) за сметоизвозващ автомобил с вариопреса – 15/18 м3, за територията на Община Севлиево в размер на **388,00** лв. без ДДС, като общите мсм./год. са до **140** броя .

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнението на извършените услуги за изтекъл отчетен период (месечно), при спазване на следната процедура на плащане:

1. След края на всеки отчетен период (месец), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за оформяне следните документи:

а) МЕСЕЧЕН ПРОТОКОЛ № .../.....202...г. за изпълнени задължения по чл.5, ал.1, т.1. съгласно договора.

б) МЕСЕЧЕН ПРОТОКОЛ № .../.....202...г. за изпълнени задължения по чл.5, ал.1, т.2. съгласно договора.



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

2. В срок до 5 (пет) календарни дни след края на всеки отчетен месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен протокол, към който се прилагат:

2.1. За услугата по чл.5, ал.1, т.1 - справка по дни за приетите за компостиране общи количества биоотпадъци за съответния отчетен период, придружена с кантарни бележки от измерванията, извършени с автовезната.

2.2. За услугата по чл.5, ал.1, т.2 – справка, съдържаща пътни листове за извършените транспортни курсове в километри до инсталациите за компостиране съответно в община Севлиево и община Дряново.

В срок до пет работни дни след предоставяне на документите по т. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (чрез отговорите по договора лица или определени от него длъжностни лица) ги разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, счита се, че документите са приети без забележки. При наличие на писмено уведомление за възражение по документите, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок от получаване на уведомлението осигурява цялата изисквана информация и документи при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Въз основа на приетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без възражения) документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и прилага фактура, за дължимото плащане, поотделно на Община Севлиево и Община Дряново.

4. Прогнозното количество на биоотпадъците, които ще бъдат обхванати е 3 900.00 / три хиляди и деветстотин/ тона годишно.

5. Цената на договора може да бъде изменена при необходимост ежегодно при стриктно прилагане на Методиката за определяне цената на договора, уредена в чл.8, ал.4 ППЗОП.

Чл. 6. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, в срок до 30 /тридесет/ дни от представяне на фактура-оригинал и документите по чл. 5, ал. 2, поотделно за Община Севлиево и Община Дряново, в която задължително се посочва номера на настоящия договор.

(2) Плащането се извършва с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG95UNCR70003123556955

BIC: UNCR BG SF

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени по горната алинея в срок от 3 дни от настъпването им. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ФИНАНСИРАНЕ.

Чл.7. Финансирането на договора е на основание на приети план-сметка по чл. 66, ал.1 от Закон за месните данъци и такси от Общинските съвети на Община Севлиево и



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

Община Дряново.

V. ГАРАНЦИИ.

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **11 476.00 (единадесет хиляди четиристотин седемдесет и шест) лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

Чл.10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е сключена със застраховател, отговарящ на Кодекса за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);

2. застрахователната сума по застраховката да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора;

3. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Севлиево;

4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

5. да бъде със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора, до 30 (тридесет) дни от изтичане на общия срок на действие на Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, до 30 (тридесет) дни от изтичане на общия срок на действие на Договора;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, в срок до 30 (тридесет) дни от изтичане на общия срок на действие на Договора;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва точно и добросъвестно предвидените дейности по предварителна обработка на биоотпадъците, спазвайки екологичните изисквания на българското законодателство, отнасящи се до изпълнение на услугите по договора.

2. Да не допуска замърсяване на околната среда.

3. Да води отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; документиране и докладване.

4. Да не допуска замърсяване с биоотпадъци на територията извън площадката, както и разпространението на миризми от технологичния процес в атмосферата.

5. Да осигури за собствена сметка входящ контрол на отпадъка съгласно Наредба № 1 от 04.06.2016 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, с цел отчитане на приетите за обработване количества биоотпадъци.

6. Да се отчита пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно, в съответствие с клаузите на настоящия договор и приложенията към него.

7. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на авария, относно характера, срока и начина на отстраняването ѝ, както и при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора;

8. Да уреди с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово- правни отношения и спазване на изискванията на КТ и ЗЗБУТ.

(3) За полученият краен продукт на двете инсталации за компостиране, е необходимо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да прилага схема за контрол на качеството на компоста, съгласно изискванията на Техническата спецификация /Приложение към настоящия договор/.

(4) Предаването за оползотворяване на полученият компост от двете инсталации за компостиране в община Севлиево и община Дряново, е ангажимент на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обектите за реализирането му са посочени в Техническата спецификация /Приложение към настоящия договор/.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа конструкции, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплаща консумираната електроенергия, горива и други консумативи и материали обезпечавачи функционирането на инсталациите;



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да стопанисва всички конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи дължимото възнаграждение в сроковете и при условията, определени в настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по Договора, вкл. по всякакви допълнителни нормативни изисквания и задължения, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на Договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнените дейности, съгласно условията на настоящия договор.

2. Да осигури присъствието на свои представители за подписване на протоколи за извършените работи.

3. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да следи по всяко време за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощен свой представител.

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява посочените услуги качествено и без отклонения.

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за изпълнение на услугата, да откаже приемането на част или цялото количество работа, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) При виновно забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава в плащането за съответен отчетен период, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото, след което се начислява законна лихва.

Чл. 23 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не с в състояние, поради зависещи от него причини, да обработва предвиденото по този договор прогнозно количество от 3 900 тона годишно, същият дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден от договореното възнаграждение за всеки необработен тон биоотпадъци, до отпадане на неизпълнението.



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или учредената гаранция за изпълнение.

(2) Прилагането на санкциите по ал.1 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

(3) Натрупани неустойки и/или законна лихва по договора се начисляват, съответно се прихващат от дължимото плащане за следващия месец.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 20 (двадесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримемство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - но искане на всяка от Страните.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на придобиване правото за третиране на биоотпадъци, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с прекратил изпълнението на услугата за повече от 60 (шестдесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

(6) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработени услуги, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

(7) При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване.

Чл. 26. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство, пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 27. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 28. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал,



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Публични изявления

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 30. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 32. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр.Севлиево 5400, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675 32791, факс: 0675 32773, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg; гр. Дряново 5300, ул. „Бачо Киро“ №19, тел.: 0676 72962, факс: 0676 74303, e-mail: dryanovo@dryanovo.bg; гр. Сухиндол 5240, ул. „Росица“ №106, тел.: 061362912, факс: 0610 55999, e-mail: obsuhindol@abv.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.Севлиево 5400, ул. „Ловнидолско шосе” №84, тел.: 0675 32483, факс: 0675/32482, e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 35. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 37. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Чл. 38. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Доклад за определяне прогнозната цена на договора, сключван по реда на чл.14, ал.1, т.7 от ЗОП, в съответствие с Методика по чл.8, ал.4 от ППЗОП.

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Кмет:.....

/ Д-р Иван Иванов /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Регионално депо за отпадъци – Севлиево“ ООД

Управител:.....

/ Свилен Радков /

ОБЩИНА ДРЯНОВО

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Кмет:.....

/ Трифон Пандев /

ОБЩИНА СУХИНДОЛ

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Кмет:.....

/ инж. Пламен Чернев /

Главен счетоводител на Община Севлиево:

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Таня Станева/

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Главен счетоводител на Община Дряново:

/Даниела Мирчева/

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Главен счетоводител на Община Сухиндол:

/Полиња Денева/

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Съгласувано с:

Началник отдел ОП и ПО в Община Севлиево

/Петя Драгнева/

Заличена информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Възлагане на оператор експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново“



I. Предмет на обществената поръчка

Поръчката предвижда възлагане на оператор експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново“.

II. Обект на обществената поръчка

Съгласно чл.3, ал.1, т.3 от Закон за обществените поръчки, обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуги“.

III. Местоположение и обхват за изпълнение на обществената поръчка

1. Местоположение на инсталациите за компостиране

Инсталацията за компостиране в община Севлиево е с капацитет от 3000 тона/год. и е разположена в ПИ №035082, местност „Агова кория“ в землището на с. Богатово на площ от 7,881 дка, собственост на община Севлиево.

Инсталацията за компостиране в община Дряново е с капацитет от 900 тона/год. и разположена в ПИ №20660.20.48, местност „Кочевица“ в землището на с. Денчевци на площ от 5,432 дка, собственост на община Дряново.

2. Обхват за изпълнение на обществената поръчка

Основните дейности предмет на настоящата поръчка са свързани с експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново.

Прогнозните количества биоотпадъци, които ще се генерират от територията на община Севлиево и община Дряново възлизат съответно на 3000 тона/год. и 900 тона/год.

По отношение на разделното събиране и транспортиране на биоотпадъците, дейността ще обхване:

– Община Севлиево, включващо гр. Севлиево и 10 населени места с над 500 жители (с. Кормянско, с. Петко Славейков, с. Ряховците, с.Богатово, с. Добромирка, с.Крушево, с.Горна Росица, с.Душево, с.Сенник и с.Градница).



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Честотата на разделното събиране и транспортиране на биоотпадъците/в т.ч. хранителни и зелени отпадъци/ на територията на община Севлиево са показани в следващите таблици:

Вид на отпадъка	Хранителни отпадъци				
	Домакинства			Търговски обекти	
Източник	Домакинства			Търговски обекти	
Система за разделно събиране	"От врата до врата"		Система за доставка	"От врата до врата"	
Съдове за разделно събиране	26 l контейнер	120 l или 240 l контейнер	120 l или 240 l контейнер	26 l контейнер	120 l или 240 l контейнер
Честота на събиране - лято	2/седмица		1/2седмици	2/седмица	1/2седмици
Честота на събиране - зима	1/седмица		1/месец	1/седмица	1/месец
Обслужвани населени места	град Севлиево		10 населени места с население над 500 души	град Севлиево	10 населени места с население над 500 души

Вид на отпадъка	Зелени отпадъци от паркове и градини				
	Домакинства			Всички	Търговски обекти
Система за разделно събиране	"От врата до врата"	„система за доставка“ (от населението с контейнери поставени на тротоара)		директна доставка на съоръжението за компостиране	"От врата до врата" (при поискване)
Клас на сградите / Вид на източника	Двуфамилни домакинства в градската зона	Двуфамилни домакинства в градската зона	Двуфамилни домак. (малки селища)	Всички	
Съдове за разделно събиране	1 x 100 l торби за многократна употреба	1 x 660 l (1/150 жители)	1 x 660 l (1/200 жители)		1 x 660 l или при поискване
Честота на събиране - лято	1/2седмици	1/2седмици	1/месец	всеки работен ден	при поискване



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Честота на събиране - зима	няма	1/месец	няма	всеки работен ден	
Обслужвани населени места	град Севлиево	град Севлиево		10 населени места с население над 500 души	

Разпределение и вид съдове:

Вид на инструментите	Населено място	Севлиево		Севлиево		Кормянско Петко Славейков Ряховците		Сенник, Душево, Градница, Горна Росица		Богатово, Добромирка, Крушево		ОБЩО
		ВВ за домакинствата	ВВ за търг. източници	ВВ	СД	СД	СД	СД	СД	СД	СД	
		Отпадък	ХО	ХО	ЗО	ЗО	ХО	ЗО	ХО	ЗО	ХО	
Кухненско контейнер	101					1 000		1 000		1 000		3 000
Кухненско контейнер с вентилационни отвори	101	3 691										3 691
Компостируема торбичка	101	191 932				52 000		52 000		52 000		347 932
Контейнер	261	3 691	126									3 817
Контейнер с колелца	1201	239										239
Контейнер с колелца	2401	403	71			64		65		35		638
Контейнер с колелца	6601				180		15		18		12	225

Разстояние между населените места, включени в схемата за събиране и компостиране на биоотпадъци в Севлиево

Населено място	Разстояние до съоръжението за компостиране (km)
Севлиево - изход	3,60 km
Севлиево - център	4,00 km



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

с. Богатово	6,00 km
с. Горна Росица	11,70 km
с. Градница	21,30 km
с. Добромирка	19,70 km
с. Душево	14,34 km
с. Кормянско	9,00 km
с. Крушево	9,60 km
с. Петко Славейков	15,90 km
с. Ряховците	12,15 km
с. Сенник	10,80 km

– Община Дряново, включващо гр. Дряново и с. Царева ливада;

Честотата на разделното събиране и транспортиране на биоотпадъците/в т.ч. хранителни и зелени отпадъци/ на територията на община Дряново и с. Царева ливада са показани в следващите две таблици:

Вид на отпадъка	Хранителни отпадъци		
	Домакинства		Търговски обекти
Източник	Домакинства		Търговски обекти
Система за разделно събиране	"От врата до врата"		"От врата до врата"
Съдове за разделно събиране	26 l контейнер	120 l или 240 l контейнер	26 l контейнер
Честота на събиране - лято	2/седмица		2/седмица
Честота на събиране - зима	1/седмица		1/седмица
Обслужвани населени места	град Дряново		град Дряново



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вид на отпадъка	Зелени отпадъци от паркове и градини				
Източник	Домакинства			Всички	Големи източници
Система за разделно събиране	"От врата до врата"	„система за доставка“ (от населението с контейнери поставени на тротоара)		Съоръжение за компостиране	"От врата до врата"
Клас на сградите / Вид на източника	Двуфамилни домакинства в градската зона	Двуфамилни домакинства в градската зона	Двуфамилни домак. (малки селища)	всички	Големи източници
Съдове за разделно събиране	1 x 120 l торби	660 l	240 l		по избор
Честота на събиране - лято	1/2седмици	1/2седмици	1/месец	всеки ден	само при поискване
Честота на събиране - зима	няма	1/месец	при напълване	всеки ден	
Обслужвани населени места	град Дряново		с. Царева ливада		

Разпределение и вид съдове:

	Населено място	град Дряново		град Дряново		с. Царева ливада		ОБЩО
	Тип на събирането	ВВ за домакинствата	ВВ за търг. Източници	ВВ	СД	СД		
	Отпадък	ХО	ХО	ЗО	ЗО	ЗО		
Кухненско контейнер	10 l							0
Кухненско контейнер с вентилационни отвори	10 l	3 093						3 093
Компостируема торбичка	10 l	160 836	0	0	0	0	0	160 836
Контейнер	26 l	1 845	16					1 861
Контейнер с колелца	120 l	77	30					107
Контейнер с колелца	240 l	29	31					60



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Торба за многократна употреба	120 l			750				750
Контейнер с колелца	240 l					42		42
Пътен контейнер	660 l				40			40

Разстояние между населените места, включени в схемата за събиране и компостиране на биоотпадъци в Дряново

Населено място	Разстояние до съоръжението за компостиране (km)
Изход на гр. Дряново:	2,40 km
Център на гр. Дряново	3,05 km
с. Царева ливада	9 km

3. Съпътстващи задължения и дейности, свързващи с изпълнението на поръчката:

3.1. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; документиране и докладване;

3.2. При изпълнение на дейностите по разделно събиране и компостиране в двете площадки, Изпълнителят прилага „Схема за контрол качеството на компоста“ (Приложение №1).

3.3. За полученият компост от двете площадки в община Севлиево и община Дряново, Изпълнителят прилага „План за реализация на компоста“ (Приложение №2).

3.4. За остатъчни отпадъци от двете инсталации за компостиране, Изпълнителят прилага „План за третиране на остатъчния отпадък“ (Приложение №3).

3.5. Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях;

3.6. Заплащане на консумираната електроенергия, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали обезпечаващи функционирането на инсталациите, както и дължимите данъци върху недвижимите имоти и такса „битови отпадъци“;

3.7. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в тях в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на инсталациите.

3.8 Придобиването и заплащането на лицензи, разрешителни и ноу-хау, свързани с реализирането на дейностите, както и анализи, замервания, изледване и сертифициране на крайния продукт са ангажимент на Изпълнителят.

IV. Основни цели за изпълнение на обществената поръчка

Възлагането на експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново, ще допринесе за изпълнение на целта по чл. 31, ал. 1, т.2 от Закон за управление на отпадъците на общините членуващи в Регионално сдружение за управление на отпадъците – Регион Севлиево.

Изпълнителят е необходимо да извършва дейностите предмет на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на действащото законодателство, касаещо третирането и разделното събиране на биоотпадъците.

V. Видове отпадъци предмет на обществената поръчка

Биоотпадъците, които ще бъдат разделно събирани от териториите на община Севлиево и община Дряново и впоследствие третиране на двете инсталации в съответните две общини, са посочени с код и наименование в Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци от 25 януари 2017г.

Генераторите на биоотпадъците, които ще бъдат обхванати са:

- Хранителни и зелени отпадъци от домакинствата
- Хранителни и зелени отпадъци от детски градини, училища, ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски обекти, социални домове, пазари и др.



- Зелени отпадъци от паркове и градини

VI. Технологичен процес на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново

1. Техническо описание на инсталациите за компостиране

1.1. Инсталация за компостиране на територията на Община Севлиево

Процесът на компостиране на инсталацията включва следните *основни оперативни стъпки*:

- приемане и приемателен контрол на свежите входящи материали (биоотпадъци) след претеглянето им на автовезната на Регионално депо–Севлиево;
- временно съхранение на входящи материали (биоотпадъци);
- приготвяне и смесване на биоотпадъците за компостиране, включително раздробяване на обемистите отпадъци от паркове и градини;
- ръчно отделяне на примесите (такива като пластмаса, стъкло и метал) от получените биоотпадъци;
- компостиране на редове на открито с принудителна аерация с регулярно обръщане и смесване с помощта на машина за обръщане, теглена от трактор.
 - интензивна фаза с "висока температура" с принудителна аерация и с редовно поливане с използване на инфилтратата и дъждовната вода, събрана от асфалтираната зона на съоръжението;
 - фаза на зреене ($< 45 - 55^{\circ} \text{C}$), без принудителна аерация и с редовно поливане главно с дъждовната вода, събрана от асфалтираната зона;
- мониторинг на температурата и документирание на процеса на хигиенизиране в съответствие с Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци и контрол на системата за принудително аериране,
 - пресяване на зрелия компост до получаване на готов продукт;
 - третиране и складиране на непреминалите през ситото фракции;
 - складиране на готовия продукт преди употреба или маркетинг

1.2. Инсталация за компостиране на територията на Община Дряново

Процесът на компостиране на инсталацията включва следните *основни оперативни стъпки*:



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

- приемане и приемателен контрол на свежите входящи материали (биоотпадъци) след претеглянето им на автовезната наета под наем;
- временно съхранение на входящите материали (биоотпадъци);
- приготвяне и смесване на биоотпадъците в подходяща смес за компостиране, включително раздробяване на едрите зелени отпадъци от парковете и градините;
- ръчно отделяне на примесите (такива като пластмаса, стъкло и метал) от получените биоотпадъци;
- компостиране на редове на открито, без принудителна аерация, с регулярно механично обръщане и смесване на компоста с помощта на машина за обръщане, теглена от трактор, и редовно поливане на куповете/редовете с компост, с инфилтрат и дъждовната вода, събрана от асфалтираната зона на съоръжението;
- мониторинг на температурата за да се документира процеса на хигиенизиране, в съответствие с Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци;
 - пресяване на зрелия компост до получаване на готов продукт;
 - складиране и обработка на фракциите непреминали през ситото;
 - складиране на готовия продукт преди употреба или пускане на пазара

Подробно описание на технологичния процес на инсталациите за компостиране, включващо приема на биоотпадъците, отделните зони на съоръженията за компостиране, както и необходимата налична техника и оборудване за реализирането му, са подробно описани в Части „Технология“ от Работните проекти на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново, съгласно Приложение №4.

VII. Възлагане на изпълнението

Възлагането на настоящата поръчка, ще се реализира след подписване на тристранен договор между Изпълнител, Община Севлиево и Община Дряново и приемно-предавателни протоколи между изпълнител и всяка община за предоставяне на инсталациите за компостиране с наличните към тях машини и оборудване.



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

VII. Основни нормативни документи

За изпълнението обществената поръчка, е задължително спазването на изискванията на действащите национални и общински нормативни актове, касаещи управлението на биоотпадъците и опазването на околната среда.

Приложения:

1. Схема за контрол на качеството на компостта /Приложение №1/
2. План за реализация на произведения компост /Приложение №2/
3. План за третиране на остатъчният отпадък от инсталациите за компостиране /
Приложение №3/
4. Части „Технология“ от Работните проекти на инсталациите за компостиране в
община Севлиево и община Дряново /Приложение №4/

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:..

(Росен Манев)

ДОКЛАД

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ПРОГНОЗНАТА ЦЕНА НА ДОГОВОР,
СКЛЮЧВАН ПО РЕДА НА ЧЛ.14,АЛ.1,Т.5 – 7 ОТ ЗОП В
СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕТОДИКАТА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ №1
КЪМ ЧЛ. 8, АЛ.4 ОТ ППЗОП**

1. Обхват

Обхватът на доклада е за определяне прогнозната цена на Договор, който се сключва по реда на чл.14, ал.1, т.5–7 от ЗОП за дейностите/услугите извършвани от дружеството по „Експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново“

2. Нормативна уредба

Нормативната уредба за изготвяне на доклада е Законът за обществените поръчки /ЗОП/ и правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/. С оглед спазване на изискванията на чл.14, ал.1, т. 5–7 от ЗОП и чл.8, ал.4 от ППЗОП, определянето на цената на договори по т.н. „вътрешно“ /inhouse/ възлагане по ЗОП, се осъществява по методика, съгласно приложение №1 към чл.8, ал.4 от ППЗОП. Като изходно начало за определяне прогнозната цена на договора, по посочените по-горе дейности, бяха направени анализи и използвани следните данни и документи:

- Изходните данни и информация от дружеството;
- Баланс, ОПР, доклади, справки и др. за периода 01.01.2016 – 31.12.2018 г.
- Договори за външни услуги, относими към предмета на поръчката;
- Калкулации по видове дейности и елементи;
- Протоколи, справки;
- Статистически данни и др. информация

3. Определяне цената на договора

Изготвянето на доклада включи преглед на нормативната уредба, както и счетоводни данни и справки относими документи, информация и анализи относно съответствие спрямо външните изисквания на законодателната рамка за определяне на прогнозната цена на договора за посочените дейности.

При изготвянето на доклада се извърши проверка и анализ на дейностите и разходите свързани с експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново.

Прогнозната цена на договора се определя въз основа на необходимите разходи (себестойността) за изпълнение на възлаганите дейности/услуги, увеличена с предвидената печалба в с всички други необходимо присъщи разходи за дейностите.

За определяне цената на договора е проверена, анализирана и определена себестойността на услугите за посочените дейности и анализирани изходни данни.

3.1. Експлоатация и стопанисване на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново

Дейностите по експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново, включват:

- Приемане и третиране на биоотпадъци в двете инсталациите за компостиране, с цел производство на компост съобразно избраната технология;
- Поддържане на наличната инфраструктура и съоръженията към двете инсталациите за компостиране с цел тяхното нормално функциониране, което ще се осъществи със следните машини и оборудване: Трактор – 2 бр., шредер – 1 бр., ротационно сито – 1 бр., обръщач на компост – 2 бр., Цистерна за вода - вместимост 8 000 л. – 1 бр., Контейнери за битови и производствени отпадъци на територията на инсталациите за компостиране – 240 l – 11 бр.

3.2.Реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново

Дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево, ще обхваща гр. Севлиево и 10 населени места, а тази на територията на община Дряново – гр. Дряново и 1 населено място. Реализирането на дейността на територията община Севлиево, ще се осъществи посредством сметоизвозващ автомобил – бордови – 5,3 м³ – 1 бр. и сметоизвозващ автомобил с вариопреса – 15/18 м³ – 1 бр. (осигурен под наем), а за община Дряново със сметоизвозващ автомобил – бордови – 1 бр. Контейнерите, които ще обслужват горепосочените транспортни средства са както следва: Контейнери за отпадъци (120 l) – 346 бр., Контейнери за отпадъци (240 l) – 754 бр., Контейнери за отпадъци (25 l) – 5678 бр., Пътен контейнер (660 l) – 265 бр.

3.3.Видове разходи

- Персонал/работни заплати и соц. Осигуровки;
- Анализирание на разходи – „други“ и за „външни услуги“

Стойността на услугите/дейностите се определя в годишен аспект на база на калкулирана себестойност от преките и непреките разходи свързани с тях.

Себестойността като база за определяне цената на договорите по чл.14, ал.1, т.5-7 от ЗОП е подчинена на следните правила и ограничения.

В себестойността са включени единствено разходи необходими за изпълнение на съответните дейности съобразени с нейния обем и времетраене. Направени са разчети за начина по който е определена себестойността по всеки неин елемент. Нивата на разходите по отделните елементи на калкулациите са обективно определени изчислени в съответствие с действащите правила и обичайно се отчитат при изпълнение на същата или сходна дейност от независими стопански субекти.

При калкулиране на необходимите разходи /себестойността/ за изпълнението на предвидените дейности са взети предвид както преките така и разпределените на съответната част на общо производствените /непреки/ разходи, относими към съответни дейности / таблици /прил.1/.

Себестойността на дейностите по експлоатацията и стопанисването на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново и реализиране на дейността по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново, като са включени преки разходи за: консумативи; вода; заплати; начисления за ДОО; социални надбавки, съответната част от общо производствените /непреки/ разходи. Предвиден е среден размер на печалба от 5% за всеки отделен елемент, видно и от калкулационни документи /таблица/сметки/схеми/, съдържащи необходимите данни за фактическа /базисна/ себестойност, съобразно спецификата на конкретните дейности/Таблицы – прил.1/. Анализирани са и очакваните постоянни разходи /данните са приети по очаквани такива за 2020 г. В разходите не са предвидени евентуални разходи за ремонтни дейности и поддръжка, и при условие, че възникнат, то източникът за финансиране би могъл да бъде от очаквани приходи от готова продукция/компост/, който се продава/.

В себестойността на дейностите не са включени: финансовите разходи; суми за акцизи, такси, митнически сборове и други съгласно нормативен акт; извънредните разходи; лихви, глоби, неустойки и др. със санкциониращ характер.

Стойността на дейностите/услугите е изчислена съобразно приложимото законодателство и включва само необходими за изпълнението разходи и е съобразена с изискванията на методиката по Приложение №1 от ППЗОП.

Изчислена е също единичната цена на тон входящ отпадък по подадени прогнозни количества от възложителя от 3 900 т. входящи биоотпадъци за двете инсталации.

4. Изводи и заключение

Като се взеха предвид законовите изисквания и посочените условия, извършените анализи на дейностите, направени калкулации по елементи и изчисления, съгласно методиката, определената прогнозна цена на дейностите е, както следва:

4.1. За „Предоставяне на услугата компостиране на биоотпадъци“ с предвиден размер на печалбата за всеки елемент от 5% е, както следва:

Прогнозна цена на година

С оглед предвидените общи количество биоотпадъци – 3 900 тона/год., прогнозната единична цена за тон, е както следва:

4.1.1. Прогнозна цена на година за услугата компостиране на биоотпадъци без ДДС – 25,00 лв./тон

Общо количество входящи отпадъци – 3 900 тона/год.

Цена без ДДС – 97 500,00 лв./год.

4.1.2. Прогнозна цена на година за услугата по третиране на биоотпадъци с ДДС – 30,00лв./тон

Общо количество входящи отпадъци – 3 900 тона/год.

Цена с ДДС – 117 000 лв./год.

4.2. За „Предоставяне на услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново“ с предвиден размер на печалбата за всеки елемент от 5%, е както следва

Прогнозна цена на година

С оглед предвидените за разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево – гр. Севлиево и 10 населени места, а тази на територията на община Дряново – гр. Дряново и 1 населено място – прогнозната единична цена за мсм. (машиносмяна), е както следва:

4.2.1. За сметоизвозващ автомобил – бордови – 5,3 м3:

Прогнозна цена за услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново, е както следва:

Цена на 1 мсм. без ДДС – 140,00 лв.

Цена на 1 мсм. с ДДС – 168,00 лв.

Общ брой машиносмени (мсм.) на година – 555 (община Севлиево – 257, община Дряново – 298)

Цена на година без ДДС – 555 мсм. x 140,00 лв./мсм. = 77 700,00 лв.

Цена на година с ДДС – 555 мсм. x 168,00 лв./мсм. = 93 240,00 лв.

4.2.2. За сметоизвозващ автомобил с вариопреса – 15/18 м3:

Прогнозна цена за услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево, е както следва:

Общ брой машиносмени (мсм.) на година – 140

Цена на 1 мсм. без ДДС – 388,00 лв.

Цена на 1 мсм. с ДДС – 465,60 лв.

Цена на година без ДДС – 140 мсм. x 388,00 лв./мсм. = 54 320,00 лв.

Цена на година с ДДС – 140 мсм. x 465,60 лв./мсм. = 65 184,00 лв.

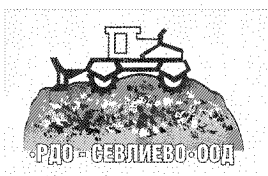
4.3. Обща прогнозна цена на договора за година

В резултат на проверките, анализите и прогнозите на разходите за горепосочените дейности/услуги, и в съответствие с методиката по Приложение 1 към чл.8, ал.4 от ППЗОП, определената прогнозна цена на договора за година е, както следва:

№	Дейност	Разходи на година, лв. без ДДС	Разходи на година, лв. с ДДС
1.	Предоставяне на услугата компостиране на биоотпадъци на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново / т. 4.1 /	Себестойност: 92 857,14 <u>5 % печалба: 4 642,86</u> Общо: 97 500,00	117 000,00
2.	Предоставяне на услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново / т. 4.2.1 + т. 4.2.2 /	Себестойност: 74 000,00 <u>5 % печалба: 3 700,00</u> Общо: 77 700,00	93 240,00
		+ Себестойност: 51 733,33 <u>5 % печалба: 2 586,67</u> Общо: 54 320,00	+
		Себестойност: 125 733,33 <u>5 % печалба: 6 286,67</u> Общо: 132 020,00	65 184,00
3.	Общата прогнозна цена на договора за година / т. 4.1 + т. 4.2.1 + т. 4.2.2 /	Себестойност: 92 857,14 <u>5 % печалба: 4 642,86</u> Общо: 97 500,00	117 000,00
		+ Себестойност: 74 000,00 <u>5 % печалба: 3 700,00</u> Общо: 77 700,00	+
		+ Себестойност: 51 733,33 <u>5 % печалба: 2 586,67</u> Общо: 54 320,00	93 240,00
		+ Себестойност: 218 590,47 <u>5 % печалба: 10 929,53</u> Общо: 229 520,00	+
			65 184,00
			275 424,00

Приложения:

1. Калкулации на разходи по дейностите за предоставяне на услугата компостиране на биоотпадъци на инсталациите за компостиране и услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъците на територията на община Севлиево и община Дряново;



„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД

5400 гр. Севлиево, ул. Ловнидолско шосе” №84, П К 41, тел., факс 0675/32483

e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

ПЛАН СМЕТКА

1. Предоставяне на услугата компостиране на биоотпадъци на инсталациите за компостиране в община Севлиево и община Дряново.

Себестойност: 92 857,14

5 % печалба: 4 642,86

Общо: 97 500,00

ФРЗ	38400
ДОО	4615.68
УПФ	1075.2
ЗО	1842.2
ХРАНА	3888
ТРАНСПОРТ	
Превоз работници	1920
ЗБУТ	
Работно облекло	800
Лични предпазни средства	224
Трудова медицина	120
Прегледи работници	120
Застраховка тр.злополука	223
Условия на труд	2160
Фактори работна среда	55
РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ	
Вода	3600
Ел.енергия	5990.52
Видеонаблюдение	2600
Горива,масла, рез.части	25187.54
Данък МПС	36

2. Предоставяне на услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци на територията на община Севлиево и община Дряново.

2.1. За сметоизвозващ автомобил – бордови – 5,3 м3

Себестойност: 74 000,00

5 % печалба: 3 700,00

описание	Мсм на година	Цена мсм без ДДС	Обща цена на година без ДДС
Община Севлиево	257	140	35 980
Община Дряново	298	140	41 720
Общо			77 700

ФРЗ	19200
ДОО	2307.84
УПФ	528.6
ЗО	921.11
ХРАНА	2016
ТРАНСПОРТ	
Превоз работници	1920
ЗБУТ	
Работно облекло	600
Лични предпазни средства	224
Трудова медицина	90
Прегледи работници	150
Застраховка тр.злополука	167
Условия на труд	2160
Фактори работна среда	54.5
РАЗХОДИ ЗА КОНСУМАТИВИ	
Горива, масла, резервни части	42718.45
Гражданска отговорност	800
Пътен данък	142.5

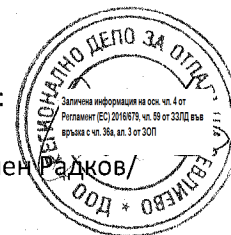
3. Предоставяне на услугата по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци на територията на община Севлиево .

3.1. За сметоизвозващ автомобил с вариопреса – 15/18 м3

описание	Мсм на година	Цена на /мсм/ без ДДС	Обща цена на година без ДДС
Община Севлиево	140	388	54 320
Общо			54 320

Управител:

/Свилен Радков/





„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД

5400 гр. Севлиево, ул. Ловнидолско шосе” №84, П К 41, тел., факс 0675/32483

e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

Справка

за приходите на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД за последните три приключили финансови години

През последните 3/три/ приключили финансови години, „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД има следните приходи :

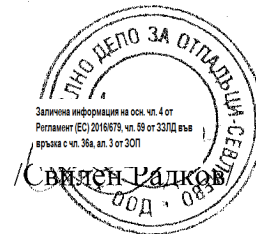
2016 г. – 791 948.20 лв.

2017 г. – 1 203 266.40 лв.

2018 г. – 694 239.77 лв.

Общо приходи за последните 3/три/ приключили финансови години -
2 689 454.37 лв.

Управител:



Светен Радков



„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД

5400 гр. Севлиево, ул. Ловнидолско шосе” №84, П К 41, тел., факс 0675/32483

e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

**Справка
за средния общ оборот за последните три приключили финансови
години**

През последните 3/три/ приключили финансови години, „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД има следния оборот:

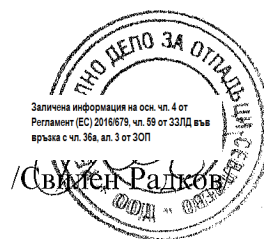
2016 г. – 791 948.20 лв.

2017 г. – 1 203 266.40 лв.

2018 г. – 694 239.77 лв.

Средният общ оборот за последните 3/три/ приключили финансови години е 896 484.79 лв.

Управител:





„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД

5400 гр. Севлиево, ул. Ловнидолско шосе” №84, П К 41, тел., факс 0675/32483

e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

Справка

**за приходите от дейността на дружеството по експлоатацията на
„Регионално депо за неопасни и опасни отпадъци за общините
Севлиево, Дряново и Сухиндол“ за последните три приключили
финансови години**

През последните 3/три/ приключили финансови години, „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД има следния оборот:

2016 г. – 791 948.20 лв.

2017 г. – 1 203 266.40 лв.

2018 г. – 694 239.77 лв.

За посоченият три годишен период, генерираните приходи на дружеството са на 100,00 % от дейността, възложена му от Община Севлиево с Договор № 287 от 01.12.2008 г.

Управител:



До: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

банкa

Клон: СЕВЛИЕВО

Адрес:

уникален регистрационен номер

дата на представяне

подписи на наредителя/носителя



Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО			
IBAN на получателя BG64UNCR70003323556963		BIC на банката на получателя UNCRBGSF	
При банка - име на банката на получателя УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД		Вид плащане***	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	Вид валута BGN	Сума	11476.00
Сума с думи Единадесет хиляди четиристотин седемдесет и шест лева			
Основание за плащане Гаранция за възлагане оператор експлоатация и стопанисване на инсталация			
Още пояснения за компостиране в Община Севлиево и Дряново			
Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща	Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг)		До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ СЕВЛИЕВО ООД			
EИК/ код по БУЛСТАТ 107568635		ЕГН на задълженото лице	Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ СЕВЛИЕВО ООД			
IBAN на наредителя BG49UNCR70001519821475		BIC на банката на наредителя UNCRBGSF	Задължителна информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Платежна система	Такси**	Дата на изп.	Задължителна информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Банков служител	Касиер		Задължителна информация на осн. чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 69 от ЗЗЛД във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
*Вид док 1 - Декларация 2 - Ревизионен акт 3 - Наказ постановление 4 - Авансова вносна		**Такси 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи 3 - за сметка на получателя	
		*** Вид плащане попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	

1092Q

ПЛ ПЛЮС-МИНУС™ - ПЕРФЕКТ СЪФТВЕР ООД тел.: (02) 9492500, (082) 602 110, www.persol.com e-mail: persol@persol.com