



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лега" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ДД-1-Г-01.3 от 24.01.2020г.]

Възложител: Община Севлиево

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Ивета Попова

Телефон: 0675 396225

E-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Документацията е достъпна на интернет адрес: <http://www.sevlievo.bg/bg/article/4022/pochistvane-2020g..html>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: "Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1"

Кратко описание: Обект на обществената поръчка са работните помещения, залите, сервизните помещения, санитарно хигиенните възли, помещенията за охрана, помещенията за шофьори, коридорните площи, фойетата, стълбищата, външните входове, прилежащия район към сградата – площадките пред входовете. Административната сграда е с разгърната площ 3 700 кв.м. Обхваща следните основни видове: 1. Ежедневно почистване; 2. Периодично почистване; 3. Извънредно почистване. Видовете дейности, свързани с изпълнението за ежедневното, периодичното и извънредното почистване са подробно описани в техническата спецификация, неразделна част от обявата.

Забележка: В Техническата спецификация се съдържа подробна информация относно предмета, обхвата и изискванията за изпълнение на поръчката.

Код по CPV: 90900000 – Услуги по почистване и хигиенизиране

Място на извършване: административната сграда с адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000 лв. /седемдесет хиляди лева/ без вкл. ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата обява и Техническата спецификация.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:
 - 1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за:
 - а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (тероризъм);
 - б) престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (трафик на хора);
 - в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс (против трудовите права на гражданите);
 - г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс (против младежта);
 - д) престъпление по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс (против собствеността);
 - е) престъпление по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс (против стопанството);
 - ж) престъпление по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс (против финансовата, данъчната или осигурителната системи);
 - з) престъпление по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс (подкуп);
 - и) престъпление по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (участие в организирана престъпна група);
 - й) престъпление по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (против околната среда).
 - 1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- Основанието за отстраняване по т. 5.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
- 1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представянето на **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4** и **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – Образец № 5**.

Важно: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се представят и за всеки член на обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи съгласно чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

2.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура – чл. 101, ал. 11 от ЗОП (основание за отстраняване съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя **Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 10**.

2.2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец № 11**.

2.3. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 12.

Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се подава от всеки участник в провеждане на възлагането на настоящата обществена поръчка. Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. чл. 69 от ЗПКОНПИ се подават от всеки участник в провеждане на възлагането на обществената поръчка, както и за всеки съдружник в обединение, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква.

Икономическо и финансово състояние: не се поставят.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

*Навсякъде в документацията под „сходни услуги” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти, сгради или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в попълнен Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти, сгради или еквивалент.

Представя се заверено копие от документа преди сключване на договор.

3. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти, сгради или еквивалент.

Представя се заверено копие от документа преди сключване на договор.

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти, сгради или еквивалент.

Представя се заверено копие от документа преди сключване на договор.

5. Участникът да има необходимия опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество, да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност*. Да разполага с персонал от минимум 3 броя лица, които да изпълняват дейностите по предмета на настоящата поръчка. Персоналът трябва да има опит минимум 6 /шест/ месеца в извършване на услуги по почистване към датата на подаване на офертата.

Това изискване се поставя с оглед изпълнението на конкретната обществена поръчка. Обстоятелството се удостоверява с декларация/списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП/. Декларираната информация се доказва преди сключване на договор с документи, удостоверяващи изпълнението на трудови, служебни или граждански правоотношения.

**В ДР. § 2, т. 41 от ЗОП е определено, че „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка: Ако участникът декларира еквивалентен сертификат или друг документ, той представя съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.02.2020 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 03.05.2020 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.02.2020 г.

Час: (чч:мм) 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: в зала 200 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертите се подават в непрозрачна запечатана опаковка с надпис, ОФЕРТА ДО ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Пл. "Свобода" № 1, гр. Севлиево, За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет "Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1" - име участника, пълен адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава, лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно тях не се разглеждат и се отстраняват от участие.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/ или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към обявата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

- 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.
- 2. Данни за лицето, което прави предложението** – Заявление за участие по *Образец № 1*;
- 3. Документи за доказване на техническите възможности и/ или квалификация на участника**: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;
- 4. Предложение за изпълнение на поръчката** по *Образец № 2*;
- 5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** по *Образец № 3*;
- 6. Декларация, че участникът е извършил оглед на административната сграда на Община Севлиево** с цел подробното му запознаване с обема на работата във връзка с изпълнението на поръчката. Огледът може да се извърши всеки ден в работното време на общинска администрация - Севлиево до изтичане на срока за подаване на офертите;
- 7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката;
- 8. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – *Образец № 4*;

9. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – **Образец № 5;**
10. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор – **Образец № 6;**
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и са приложими към предоставените услуги /чл. 47, ал. 3 от ЗОП/, когато е приложимо.
12. Декларация/списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП/
Декларация от лице /съдружник/, включено в състава на Обединение – участник в обществената поръчка – **Образец № 7;**
13. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 8;**
14. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 9;**
15. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – **Образец № 10;**
16. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – **Образец № 11;**
17. Декларация по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 12;**
18. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 13 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!);**
19. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 14 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!);**

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.01.2020г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Д-р Иван Тодоров Иванов

Длъжност: Кмет на Община Севлиево

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

