

**Домашен социален патронаж**

Република България 5400, гр.Севлиево, ул. „Устабашиев ” № 12,

Тел.: 0675/3-38-66; 0888/874343,

E-mail: dsp\_sev.64@sevlievo.bg

Заличена информация на осн. чл. 4 от

**ОДОБРЯВАМ:** Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във  
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**СТАНКА ДАДИЙСКА**  
**УПРАВИТЕЛ НА ДСП – гр.Севлиево:**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА /КЕТЪРИНГ/ ЗА  
НУЖДИТЕ НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА  
ТРАПЕЗАРИЯ - гр.Севлиево през 2020 г., по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж”**

**Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- А) Възложител**
- Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата**
- В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите**
- Г) Цел на обществената поръчка**
- Д) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.**

### **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

- 1.Общи изисквания**
- 2. Лично състояние на участниците**
- 3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване**
- 4. Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители**
- 5. Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**
- 6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

- 1. Критерий за възлагане на поръчката**

### **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

- А) Общи изисквания**
- Б) Срок на валидност на офертите**
- В) Документи за участие**
  - 1. Съдържание на документите**
  - 2. Изисквания към документите**
  - 3. Подаване**
  - 4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата**
  - 5. Приемане на оферти**

### **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А) Отваряне на офертите**
- Б) Действия на комисията при отваряне на офертите**
- В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения**
- Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“**
- Д) Оценка на офертите и класиране на участниците**

**Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**А) Гаранция за изпълнение**

**Б) Сключване на договор за обществена поръчка**

**В) Сключване на договор с подизпълнител**

**РАЗДЕЛ IX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ X. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

**А) Достъп по документацията за участие**

**Б) Обмен на информацията**

**РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

**1. Подлежащи на обжалване актове**

**2. Подаване на жалби**

**3. Срокове**

**РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Домашен социален патронаж – гр. Севлиево**, ул. „Устабашиев” № 12, п.к. 5400, гр. Севлиево, Тел.: 0675/3-38-66; 0888/874343, E-mail: [dsp\\_sevlievo@abv.bg](mailto:dsp_sevlievo@abv.bg).

### Б) Вид процедура. Правно основание за възлагане на процедурата

Настоящата процедура е публично състезание. Възложителят обявява обществената поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. с чл. 18, ал.1, т.12 и глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за всичките дейности, предмет на настоящата обществена поръчка 190 762.50 лева без ДДС. Предвид прогнозната стойност на настоящата поръчка, която попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и факта, че естеството на услугите, позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на открита процедура, ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог, партньорство за иновации, договаряне без предварително обявление, конкурс за проект или пряко договаряне. С оглед на обстоятелството, че при предвидената в ЗОП процедура "публично състезание" всички заинтересовани лица могат да подадат оферти за участие и с цел гарантиране в най-голяма степен публичност и прозрачност на възлагане изпълнението на поръчката, каквато несъмнено е една от водещите цели на Възложителя, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание“.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите документацията за участие в процедурата.

### В) Обект на обществената поръчка. Място на изпълнение на дейностите

Обект на настоящата обществена поръчка са предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е „Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на Домашен социален патронаж и обществена трапезария – гр. Севлиево през 2020 г. , по две обособени позиции”:

**Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж”**

**Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”**, изискванията на Възложителя за нейното изпълнение, са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1.

**Място и начин на изпълнение:** Ежедневно приготвяне и доставка на храна в съответствие с предварително подадени писмени заявки франко сграда на Домашен социален патронаж – гр. Севлиево, ул. „Устабашиев” № 12.

### Г) Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат избрани независими

Изпълнители за всяка една от обособените позиции, притежаващ професионална квалификация и практически опит, на които Домашен социален патронаж-Севлиево да възложи изпълнението на предвидените дейности от обхвата на съответната позиция.

#### **Д) Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **190 762.50 (сто деветдесет хиляди седемстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинка)** без включен ДДС или 228 915 лв. –двеста двадесет и осем хиляди деветстотин и петнадесет лева) с вкл. ДДС, от които:

- За обособена позиция №1 **“Домашен социален патронаж”**, с прогнозна стойност 181 425 лв. без ДДС.
- За обособена позиция №2 **“Обществена трапезария”**, с прогнозна стойност 9 337.50 лв. без ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят прогнозната стойност на съответната обособена позиция от поръчката, за която се участва, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Поръчката ще се финансира:

- за обособена позиция № 1 от бюджета на Възложителя;
- за обособена позиция № 2 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Операция Тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2020“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, финансиран от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, сключен Договор BG05FMOP001-3.002-0164-C03.

Всички разплащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

#### **РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка обхваща услугата по приготвяне и доставка на храна за нуждите на потребителите на Домашен социален патронаж, гр. Севлиево и на лицата ползващи услугата “Обществена трапезария”, предоставяна от Домашен социален патронаж-Севлиево, както следва:

- за **Обособена позиция № 1 “Домашен социален патронаж”** е от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. или до изчерпване на финансовия ресурс, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

- за **Обособена позиция № 2 “Обществена трапезария”** е от 01.01.2020 г. до 30.04.2020 г.

Доставките на храна се осъществяват след предварителни писмени заявки за необходимите количества, от представители на Възложителя –упълномощени от ръководителя на ДСП-Севлиево длъжностни лица.

Разплащането се осъществява от ДСП-Севлиево в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата в счетоводството на възложителя.

**Участникът може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.**

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация- Приложение № 1.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

- Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП.
- Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

## **РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата в която то е установено.

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.

1.6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.6.1. участникът следва да представи копие от документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обособена позиция от обществената поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната обособената позиция;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по обособената позиция на поръчката;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на обособената позиция на поръчката.

1.6.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник за дадена обособена позиция, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

1.6.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по съответната обособена позиция.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката/ обособената позиция, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП<sup>[1]</sup> (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

---

<sup>[1]</sup> Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.**

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец № 3) се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

**2.1.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**2.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

**2.1.5.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:**

- по т. 2.1.1, буква „а“:

В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ на ЕЕДОП участникът

следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

**- по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“ и т. 2.1.5) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“, подраздел „Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП, като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**- по т. 2.1.1, букви „в“-„е“:**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП:

1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, полето „Специфични национални основания за изключване“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

**2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, определени от възложителя**

**2.2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в

подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП); б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**2.2.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква "б" се прилагат до изтичане на три години от датата на влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се декларира, както следва:**

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;
- по чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“ от ЕЕДОП.

### **2.3. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

#### **2.3.1. Участници, които са свързани лица.**

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.**

**2.3.2.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**2.3.3.** Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

**2.3.4.** Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**2.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

**2.3.6.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

**2.3.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП).

**Участникът следва да декларира обстоятелството** по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

**2.3.8.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

**2.3.9.** участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

**2.3.10.** участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

**2.3.11.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.3.12.** Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

**2.3.13.** Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над определения от възложителя максимален срок за изпълнение.

**Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.4.1.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**2.4.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**2.4.3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**2.4.4.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**2.4.5.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

**2.4.6.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване- и за двете обособени позиции**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изискванията икономическо и финансово състояние.

### **3.3. Технически и професионални способности**

#### **Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

- а. Изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката/обособената позиция за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
- б. Съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката;
- в. Персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

#### **Минимално ниво:**

Минимални изисквания.

1.Участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „сходни“ услуги с обема и предмета на настоящата поръчка се разбира услуги по приготвяне и доставка на храна (супа и основно ястие) или еквивалент, като за Обособена позиция №1 ”Домашен социален патронаж”- за 300 /триста/ потребители и по-вече, а за Обособена позиция №2 ”Обществена трапезария”- за 54/ петдесет и четири/ потребители и по-вече.

Когато участник участва и за двете обособени позиции изискването се прилага кумулативно.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са

били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП), както и документи, които доказват извършената услуга.

2.Участниците трябва да разполагат минимум с един обект за производство и търговия с храни, регистриран в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.При участие за една обособена позиция от обществената поръчка участникът трябва да разполага със собствен/и или нает обект/и, регистриране по горния ред, в който/ито ще се приготвя храна с капацитет за възможност за приготвяне на храна на ден минимум капацитета на хранещите се лица на ден за обособената позиция, за която участва.Когато участникът кандидатства и за двете обособени позиции е достатъчно участникът да има минимум един обект за производство и търговия с храни.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на обектите за производство и търговия с храни, с които разполага участника, придружен от заверени от участника копия на документи за собственост, наем или ползване, удостоверение/я за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на обектите за производство и търговия с храни, с които разполага участника, придружен от заверени от участника копия на документи за собственост, наем или ползване, удостоверение/я за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП), както и документи, които доказват извършената услуга.

3.Участниците трябва да разполагат с минимум с 1/ един/ брой МПС за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.Когато участникът участва за двете обособени позиции е достатъчно да разполага с 1/ един/ брой МПС за изпълнение на поръчката и за двете обособени позиции.

При подаване на офертата Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Документ, с който се доказва:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, с придружен със заверени от участника копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, договор/и за наем или ползване, ако тези МПС не са собственост на участника, удостоверения за регистрация на транспортните средства. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на транспортните

средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ, с придружен със заверени от участника копия на свидетелства за регистрация на транспортните средства в КАТ, договор/и за наем или ползване, ако тези МПС не са собственост на участника, удостоверения за регистрация на транспортните средства.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

4. При участие за една обособена позиция от обществената поръчка участникът трябва да разполага с експерт "Диетолог" или еквивалент за целите на поръчката. Когато участникът участва за двете обособени позиции е достатъчно да разполага с 1/ един/ експерт "Диетолог" или еквивалент за изпълнение на поръчката и за двете обособени позиции. Участникът следва да представи информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията по т.4, поставени от Възложителя в част IV, Раздел В, т.2 и т.6 от ЕЕДОП.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и 6) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит/опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документи, които доказват професионална компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в ЕЕДОП.

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на членовете на екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП), както и документи, които доказват професионалната компетентност и опит на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

**При участие за повече от една обособена позиция от обществената поръчка, изискуемата информацията може да се предостави в един ЕЕДОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на обединението.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

#### **4. Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители**

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

4.2. Подизпълнителите (ако участникът е посочил, че ще ползва такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

#### **5. Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители**

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).

5.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).

5.4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66, ал. 1 от ЗОП).

#### **6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

6.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

6.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

6.1.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при

различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

**6.1.4.** В случаите по предходната точка, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

**6.1.5.** Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).

## **6.2. Допълнителна информация**

6.2.1. Декларирането на липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при спазване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и указанията, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

**ВАЖНО!!! Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид** (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на българският еквивалент на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяването на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП), уведоми всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**Поради горното Възложителят избира да използва еЕЕДОП само в XML и PDF формат, каквато възможност предоставя методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП, който е изготвен за целите на процедурата и предоставен на участниците за ползване на Профила на купувача към документацията за участие.**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат XML и PDF, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис (електронни подписи). Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са изключени полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица по чл.40 от ППЗОП и се предоставя само в електронен вид към документите за участие в процедурата.

**Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересувачи ги въпроси свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП от заглавната страница на АОП и дадените там Методически указания, и от рубриката "Въпроси и отговори", където публикувана информация, свързана с еЕЕДОП.**

**Съгласно Методическото указание на АОП от посочената рубрика, в т.11, е указано, че електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани само с квалифициран електронен подпис.**

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника могат да се представят документи съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

6.2.2. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - код по БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

6.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.2.4. В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.**

**Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.**

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

### **1. Критерий за възлагане на поръчката**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на всяка оферта се извършва съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка, която е подробно описана и регламентирана в отделно Приложение № 2 към настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **А) Общи изисквания**

1. При изготвяне на документите за участие в процедурата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.
4. **Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции.** Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
6. Прогнозната стойност на поръчката, както и на съответната обособена позиция от нея, е максимално допустима. Посочените от възложителя в настоящата документация единичните цени за един храноден, не следва да се превишават от участниците, както и да не предлагат стойност на хранителни продукти за един храноден по-ниски от посочените от възложителя. Офертите, които не отговарят на това изискване, ще бъдат отстранени от процедурата.
7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

## **Б) Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.
3. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **В) Документи за участие**

### **1. Съдържание на документите**

За участие в настоящата обществена поръчка **всеки участник трябва да представи:**

**1.1.** Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

**1.2.** ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в **електронен вид** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - съгласно **Образец № 2**, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

В случаите по предходната точка, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

**ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.4.** Документите за участници-обединения по т. 1.6. от Раздел IV на настоящата документация, при необходимост;

**1.5. „Техническо предложение“, съдържащо:**

- а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя по Образец №3-1 или Образец №3-2;
- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно Образец № 4;

**!!! При участие по повече от една обособена позиция, участникът представя Техническо предложение / Образец № 3-1 или № 3-2 / за всяка от отделните обособени позиции.**

**1.6. Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – когато информацията не може да бъде установена от възложителя, съгласно условията на настоящата документация - **Образец № 6 /оригинал/.****

**1.7. „Ценово предложение“, съгласно съответния Образец № 5 /5-1 или 5-2/. Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и името на обособената позиция.**

**За обособена позиция № 1 “Домашен социален патронаж” – в Образец № 5-1, всеки участник трябва да предложи цени и по всичките варианти:**

**А/ Цена на храноден за дните понеделник-четвъртък, включващ: супа, основно ястие, десерт и хляб, която не надвишава 2,58 лв. без ДДС, в това число стойност на вложените хранителни продукти не по-малко от 2.10 лв. без ДДС, както и цена на 3 бр. съдове за еднократна употреба, заедно с разсипването не повече от 0.24 лв. без ДДС;**

**Б/ Цена на храноден за петък, включващ: супа, основно ястие с месо и второ основно ястие постно и хляб, която не надвишава 2,58 лв. без ДДС, в това число стойност на вложените хранителни продукти не по-малко от 2.10 лв. без ДДС, както и цена на 3 бр. съдове за еднократна употреба, заедно с разсипването не повече от 0.24 лв. без ДДС;;**

**В/ Цена на храноден за дните понеделник-четвъртък, включващ: супа, основно ястие и десерт, която не надвишава 2.37 лв. без ДДС, в това число стойност на вложените хранителни продукти не по-малко от 1,88 лв. без ДДС и цена на 3 бр. съдове за еднократна употреба, заедно с разсипването не повече от 0.24 лв. без ДДС;**

**Г/ Цена на храноден за петък, включващ: супа, основно ястие с месо и второ основно ястие постно, която не надвишава 2.37 лв. без ДДС, в това число стойност на вложените хранителни продукти не по-малко от 1,88 лв. без ДДС и цена на 3 бр. съдове за еднократна употреба, заедно с разсипването не повече от 0.24 лв. без ДДС;**

Участниците трябва да посочат единична цена в лева без ДДС и с ДДС за храноден на един хранец се за меню с включен хляб и за меню без хляб, с включени транспортни разходи до франко сграда на Домашен социален патронаж- гр. Севлиево, ул., „Устабашиев” № 12, както и съдове за еднократна употреба, заедно с разсипването.

**Участниците не следва да превишават посочените от възложителя единични цени за един храноден, както и стойността на съдове за еднократна употреба и да не предлагат стойност на хранителни продукти за един храноден по-ниски от посочените от възложителя.**

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Единичните цени следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

**Участници, чиято ценова оферта не съответства на горепосочените условия няма да бъдат оценявани.**

**За обособена позиция № 2 “Обществена трапезария”- в Образец № 5-2, всеки участник трябва да предложи Цена на храноден, включващ: супа, основно ястие, десерт и хляб, която не надвишава 2,08 лв. без ДДС, в това число стойност на вложените хранителни продукти не по-малко от 1,89 лв. без ДДС;**

Участниците трябва да посочат единична цена в лева без ДДС и с ДДС за храноден на един хранец се за меню с включен хляб, с включени транспортни разходи до франко сградата на Домашен социален патронаж- гр. Севлиево, ул., „Устабашиев ” № 12.

**Участниците не следва да превишават посочените от възложителя единични цени за един храноден, както и да не предлагат стойност на хранителни продукти за един храноден по-ниски от посочените от възложителя.**

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Единичните цени следва да са закръглени до трети знак след десетичната запетая.

**Участници, чиято ценова оферта не съответства на горепосочените условия няма да бъдат оценявани.**

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **2. Изисквания към документите**

**2.1.** Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**2.2.** Документите по т. 1.1., т. 1.4., т. 1.5, б. „б“ – „в“, т. 1.6. и т.1.7 се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

**2.3.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**2.4.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**2.5.** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**2.6.** Документите по т. 1. представят по следния начин:

- тези по т. 1.2.- т. 1.4. и т. 1.6. в отделна папка или джоб;

- тези по т. 1.5. в отделна папка или джоб за всяка обособена позиция, за която се участва;

- тези по т. 1.7. в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименование на обособената позиция.

**2.7.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно т. 2.6. в едно с Опис на представените документи /Образец № 1/, се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

**2.8.** Когато участникът подава оферта за двете обособени позиции, в опаковката по т.2.7. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 1.5 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

## **3. Подаване**

**Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите,
- както следва:

**ДО**  
**ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ**  
**ГР. СЕВЛИЕВО**

ул. „Устабашиев ” № 12

**ЧРЕЗ**  
**ЦИУГ-ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**  
 пл. „Свобода №” 1

**ОФЕРТА**

За участие в процедура - публично състезание с предмет:

**„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА /КЕТЪРИНГ/ ЗА  
 НУЖДИТЕ НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА  
 ТРАПЕЗАРИЯ - гр.Севлиево през 2020 г., по две обособени позиции“ за обособена  
 позиция .....**

от.....

/име на Участника /

/ адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

/телефон, факс и електронен адрес/

**4. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата**

4.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес:

**Център за информация и услуги на гражданите в община Севлиево, пл. „Свобода ” № 1, за Домашен социален патронаж-гр. Севлиево.**

4.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

4.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **5. Приемане на оферти**

**5.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**5.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**5.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**5.4.** Когато към часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред стаята на Управителя в сградата на Домашен социален патронаж- гр. Севлиево все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А) Отваряне на офертите**

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще се отворят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Домашен социален патронаж, гр. Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **Б) Действия на комисията при отваряне на офертите**

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ по обособените позиции, за които се участва.

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ по обособените позиции, за които се участва.

3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

### **В) Подбор на участниците. Разглеждане на техническите предложения.**

1. Комисията разглежда документите по т. 1.2.- 1.4. от Раздел VI В) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
4. Възможността по т. 3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
5. Когато промените по т. 3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
6. След изтичането на срока по т. 3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

#### **Г) Отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“**

1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Домашен социален патронаж гр. Севлиево, на официалния сайт на Община Севлиево, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.
2. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

#### **Д) Оценка на офертите и класиране на участниците**

1. Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.
2. Комисията класира участниците по всяка от обособени позиции по отделно въз основа на получените резултати.
3. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, които предоставя на възложителя за утвърждаване.

#### **Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

## **Е) Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител за всяка от обособените позиции или за прекратяване на процедурата /обособена позиция/.
2. Решенията по т. 1 се публикуват в профила на купувача и се изпращат в един и същи ден на участниците:
  - а) на адрес, посочен от участника:
  - аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - бб) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **А) Гаранция за изпълнение**

1. Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.
2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:
  - а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
  - б) банкова гаранция в полза на Възложителя
  - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
4. При избор на гаранция за под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**Банка:** Уникредит Булбанк– офис гр.Севлиево  
**Банков код (BIC):** UNCRBGSF

**Банкова сметка (IBAN):** BG16UNCR70003323557633
5. Участникът, определен за Изпълнител съответната обособена позиция, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.
6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да:
  - е безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.
  - съдържа изявление на банката издател/гарант, че ще извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора.
7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:
  - със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора;
  - за конкретния договор по настоящата обществена поръчка и за съответната обособена позиция. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обособената позиция от обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б."а" или 2. б."б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

#### **11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **Б) Сключване на договор за обществена поръчка**

1. Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП). Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП. Договорът се сключва на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно (чл. 68, ал. 2 от ППЗОП).

3. На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и чл.70 от ППЗОП(ако е приложимо), като **представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива** - за подизпълнителите, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и за третите лица, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, или съгласно чл.67, ал.8 ЗОП.

3.2. представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС.

3.3. представи Декларация по **Образец № 7**, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и Декларация по **Образец № 8** - съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

4.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7. Неразделна част от договора е техническата спецификация – Приложение № 1.

#### **В) Сключване на договор с подизпълнител**

1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение него/тях.

2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Прекратяване на договор за обществена поръчка.

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

- е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
- се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В последните два случая възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

### **РАЗДЕЛ IX**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От участниците се изисква да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в Р България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

**Национална агенция по приходите:**

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**Национален осигурителен институт:** <http://www.noi.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

**Министерство на околната среда и водите:**

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София, 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 60 00;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

**Министерство на труда и социалната политика:**

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>,

Агенция по заетостта - <http://www.az.government.bg>

## **РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

### **А) Достъп по документацията за участие**

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на следния интернет сайт: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), секция „Профил на купувача“, раздел "Второстепенни разпоредители", „Социални заведения“, „Домашен социален патронаж- гр. Севлиево“. Достъпът до документацията на обществената поръчка е безплатен на адрес: <http://sevlievo.bg/bg/article/3863/dostavka-na-hrana.html>

### **Б) Обмен на информацията**

1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

### **2. Подаване на жалби**

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

### **3. Срокове**

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Методика за оценка;
3. Приложение № 3.1 – Проект на договор за обособена позиция № 1;
4. Приложение № 3.2 – Проект на договор за обособена позиция № 2;

Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3 /№3-1 и №3-2/ – Техническо предложение;

Образец № 4- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 5 – 1-Ценово предложение за обособена позиция № 1;

Образец № 5 – 2-Ценово предложение за обособена позиция № 2;

Образец № 6 СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ;

Образец № 7 Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 8 чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 9 Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество