



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ДД-1-Г-01.29/20.08.2019г.

Възложител: Община Севлиево

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: гр. Севлиево, п.к. 5400, пл. Свобода № 1

Лице за контакт: Стефан Тотевски

Телефон: 0675 396177

E-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Документацията е достъпна на интернет адрес:

<http://www.sevlievo.bg/bg/article/3721/%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8-%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8-dg.html>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево“, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020“

Кратко описание:

Възложителят предоставя пълната информация за нуждите на участниците в следните приложения, достъпни в Профила на купувача:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;
- Приложение № 3 – Проект на Договор;
- Образци на документи.

Обхват на обществената поръчка:

В обхвата на обществената поръчка се включва предоставяне на консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проектните дейности по проект: „**Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево**“, финансиран по Договор № BG06RDNP001-7.004-0004-S01/30.05.2019 г., подписан между община Севлиево и Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“. Изпълнението на обществената поръчка следва да се извърши съгласно условията, залегнали в посочения Договор за отпускане на финансова помощ между ДФ”Земеделие” и Община Севлиево, Техническата спецификация и изискванията на възложителя в Обявата за обществената поръчка и приложенията към нея.

Забележка: Към настоящата Обява е приложена Техническа спецификация, съдържаща подробна информация относно предмета, обхвата и изискванията за изпълнение на поръчката, представляваща Приложение № 1 към нея.

код по СРВ: 79411000 – „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ОБЩО УПРАВЛЕНИЕ;
71541000 – „УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРОИТЕЛСТВО“

Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки, но не повече от 36 месеца, считано от датата на подписване на Договор № BG06RDNP001-7.004-0004-S01/30.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Севлиево и Държавен фонд „Земеделие“.

Място на извършване: Територията на община Севлиево.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): е 7 263,42 лв. /седем хиляди двеста шестдесет и три лева и четиридесет и две стотинки/, без включен ДДС.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с прогнозаната (максималната) стойност на определения от Възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Формираната обща цена за услугата не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения

максимален общ финансов ресурс (прогнозната стойност), участникът ще бъде отстранен от участие на това основание.

Плащанията по настоящата обществена поръчка се извършват съгласно клаузите, залегнали в Проекта на договор, представляващ Приложение № 3 към настоящата Обява.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците, в т.ч.:

1. Общи условия:

Събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Във възлагането на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.1. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта;

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти (чл. 101, ал. 11 от ЗОП). В случай че по време на провеждане на възлагането настъпи обстоятелство по чл. 101, ал. 11 от ЗОП участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.7. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.8. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП.

1.10. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 - 10 и 13. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

- 1.11. Съгласно чл. 195 от ЗОП за неуредените въпроси относно възлагането чрез Събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП.

2. Участие на Обединения, неперсонифицирани лица:

- 2.1. Когато участникът във възлагането е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
- видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- 2.2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

- 2.3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- 2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат освен за обединението, също и за всеки член на обединението.

- 2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Използване на подизпълнители

- 3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в заявлението за участие или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им

възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие във възлагането.

За всеки от подизпълнителите се представят декларация за съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, и декларации, че за него не са налице основания за отстраняване от участие, по образец на възложителя.

- 3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- 3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

- 3.5. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

- 3.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата обява се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

4. Използване капацитета на трети лица

- 4.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

- 4.4. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие във възлагането. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от участие, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

- 4.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представят отделни декларации по образец на възложителя, в които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

- 4.6. В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата Обява се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

5. Изисквания за личното състояние:

5.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

5.1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (тероризъм);
- б) престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (трафик на хора);
- в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс (против трудовите права на гражданите);
- г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс (против младежта);
- д) престъпление по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс (против собствеността);
- е) престъпление по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс (против стопанството);
- ж) престъпление по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс (против финансовата, данъчната или осигурителната системи);
- з) престъпление по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс (подкуп);
- и) престъпление по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (участие в организирана престъпна група);
- й) престъпление по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (против околната среда).

5.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Основанието за отстраняване по т. 5.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП чрез представянето на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4 и Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – Образец № 5.

Важно: *Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо*

лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се представят и за всеки член на обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя актуални документи съгласно чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

5.2. Други основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

5.2.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура – чл. 101, ал. 11 от ЗОП (основание за отстраняване съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 10.

5.2.2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец № 11.

5.2.3. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

Удостоверяване:

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец № 12.

Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се подава от всеки участник в провеждане на възлагането на настоящата обществена поръчка и от всяко лице – съдружник в състава на обединение – участник в обществената поръчка. Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл. чл. 69 от ЗПКОНПИ се подават от всеки участник в провеждане на възлагането на обществената поръчка, както и за всеки съдружник в обединение, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, съответно когато участникът е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица.

6. Критерии за подбор

6.1. Правоспособност /годност/ за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не предвижда изисквания към годността (правоспособността) за упражняването на професионална дейност на участниците.

6.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не предвижда изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

6.3. Технически и професионални способности:

6.3.1. Изискване за наличие на опит в предоставянето на идентични или сходни услуги, вкл. минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум 1 (една) услуга** с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга, свързана с управление и/или изпълнение и/или отчитане на проекти, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Република България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва информация в т. 1 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор, предоставен от възложителя, посочвайки: наименованието на изпълнения договор за консултантски услуги, стойността, посочена в договора за изпълнение на услугата, датите, на които е започнало и приключило изпълнението, получател (възложител) на услугите. Изпълнението на услугите, трябва да е приключено и прието от съответния възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Под „документи, които доказват извършената услуга“ се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

6.3.2. Изискване за екип за изпълнение на поръчката, вкл. минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката **минимум в следния състав, образование и професионален опит:**

• **Ръководител на екипа:**

Професионална квалификация: Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина; професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г.

• **Експерт – юрист**

Професионална квалификация: Експертът юрист следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина; професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна

специалност.

• **Експерт – координатор на екипа – строителен инженер:**

Професионална квалификация: Експертът – координатор на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина; професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. или еквивалентна специалност.

Важно: Посочените от участника лица **не могат** да съвместяват повече от една позиция в предложения екип за изпълнение на услугите, т.е. за всеки от горепосочените профили, участникът следва да предостави отделен експерт.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобитото образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

Удостоверяване: При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в **т. 2 от Образец № 6 – Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор**, предоставен от възложителя с посочване на трите имена и позиция, която ще заема експертът при изпълнение на поръчката, както и информация за професионалната компетентност на лицата – професионална квалификация на предложените експерти /направление/специалност, учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация/.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

Доказване: При сключване на договора участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съгласно декларираното от участниците, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *НЕ*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

Тежест: [50]

Име: П2 – Предлагана цена – Пц

Тежест: [50]

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател на офертите, която представлява Приложение № 2 към настоящата Обява – „Методика за комплексна оценка на офертите“.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [02.09.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите: 29.02.2020г.

180 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [03.09.2019г.]

Час: (чч:мм) [09:30]

Място на отваряне на офертите: Зала 202 в административната сграда на Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект № BG06RDNP001-7.004-0004-C01/30.05.2019 г. – „**Основен ремонт, реконструкция и закупуване на обзавеждане на ДГ “Мечо Пух“ с.П.Славейков - база за изнесено обучение в с.Душево, УПИ VII, кв.27, и база за изнесено обучение в с.Градница УПИ V кв.5 община Севлиево**“ по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.004 Детска градина „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва детска градина, финансирана чрез бюджета на общината“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“

Друга информация (когато е приложимо):**1. Изисквания относно офертата:**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Севлиево, п.к. 5400, гр. Севлиево, пл. Свобода № 1.**

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

1.1. Съдържание на офертата:

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от участие, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Участниците следва да подадат само една оферта за изпълнение предмета на поръчката, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата!

1.1.1 Образци:

1.1.1.1. Опис на представените документи – **Образец № 1;**

1.1.1.2. Информационен лист за участника – **Образец № 2;**

1.1.1.3. Заявление за участие – **Образец № 3;**

1.1.1.4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**

1.1.1.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП – **Образец № 5;**

1.1.1.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП относно съответствие с критериите за подбор – **Образец № 6;**

1.1.1.7. Декларация от лице /съдружник/, включено в състава на Обединение – участник в обществената поръчка – **Образец № 7;**

1.1.1.8. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – **Образец № 8;**

1.1.1.9. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 9;**

1.1.1.10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с

§ 2, т. 45 от ДР на ЗОП – **Образец № 10;**

1.1.1.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – **Образец № 11;**

1.1.1.12. Декларация по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 12;**

1.1.1.13. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 13;**

1.1.1.14. Ценово предложение – **Образец № 14;**

1.1.1.15. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 15 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

1.1.1.16. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **Образец № 16 (Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата!)**

Допълнителна информация:

- Участникът представя декларации по образец на възложителя относно липсата на основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Обява и декларация по Образец № 6 относно съответствие с критериите за подбор.
- Представят се документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участникът представя копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки съдружник в Обединението се представя декларация по Образец № 7 и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основанията за отстраняване, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Обява и декларация по Образец № 6 относно съответствие с критериите за подбор (съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението, предвид изискването за съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, посочени от възложителя).
- Когато е предвидено участието на подизпълнител за всеки подизпълнител се представя декларация по Образец № 8 и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основанията за отстраняване, както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Обява и декларация по Образец № 6 относно съответствие с критериите за подбор (съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват).
- Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица за всяко трето лице се представя декларация по Образец № 9 и към нея се прилагат приложимите декларации по образец на възложителя относно липсата на основанията за отстраняване,

както е посочено в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Обява и декларация по Образец № 6 относно съответствие с критериите за подбор (за доказването на които участникът се позовава на неговия капацитет).

!!! Подробна информация относно декларациите, в които се декларира липсата на основанията за отстраняване се съдържа по-горе в раздел „Условия, на които трябва да отговарят участниците“, т. 5. „Изисквания за личното състояние“ от настоящата Обява.

1.1.2. Съгласно чл. 96а, ал. 3 от ППЗОП с подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата включва:

1.1.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

1.1.2.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

1.1.2.1.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1.1.2.1.3. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (**Образец № 13**).

Подробно изискванията към предложението за изпълнение на поръчката се съдържат в Приложение № 2 – „Методика за комплексна оценка на офертите“ към настоящата Обява.

Забележка: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

1.1.2.2. Ценово предложение

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 14**.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

2. Сключване на договор за обществена поръчка

Съгласно чл. 194 от ЗОП възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на настоящата Обява и Проекта на договор, приложен към нея;

2.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛИСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица);

2.4. представи Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 15** и Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2

от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 16**.

При спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят не изисква документи които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

3. Гаранция за изпълнение. Условия и размер

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) дни след приключване на всички възложени с договора за изпълнение на обществената поръчка дейности и подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на Окончателния доклад без забележки.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то

застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след приключване на всички възложени с договора за изпълнение на обществената поръчка дейности и подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на Окончателния доклад без забележки.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

4. Разяснения съгласно чл. 189 от ЗОП – Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, писмени разяснения най-късно на следващия работен ден.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница №2
Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложения към нея и/или образци към нея, да се прилага с приоритет, както следва: Обява – Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.08.2019г.]

Възложител

Трите имена: Д-р Иван Тодоров Иванов *(Подпис и печат)*

Длъжност: Кмет на Община Севлиево

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

