



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

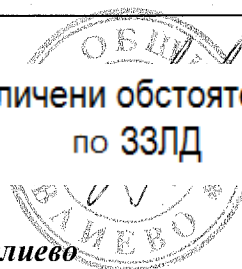
Заличени обстоятелства
по ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

”Избор на изпълнител за извършване на строително ремонтни
работи на детско отделение за обект: МБАЛ „ Д-р Стойчо Христов“ –
гр.Севлиево.“

гр. Севлиево, 2019 г.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I – Изисквания към участниците

Раздел II - Указания за подготовка и представяне на офертата

Раздел III – Съдържание на офертата

Раздел IV – Представяне на офертата

Раздел V – Срок за предаване на офертата

Раздел VI – Приемане на оферти / връщане на оферти

Раздел VII – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII – Гаранция за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка.

Раздел IX – Други условия

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ и ПРИЛОЖЕНИЯ.

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка.

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за участие в процедурата, е с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на строително ремонтни работи на детско отделение за обект: МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ – гр.Севлиево.“

2. Обект на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП е изпълнение на строителство. Наименованието на обществената поръчка е **„Избор на изпълнител за извършване на строително ремонтни работи на детско отделение за обект: МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ – гр.Севлиево.“**

CPV-код от Общия терминологичен речник: 45000000 „Строителни и монтажни работи“

3. Данни за Възложителя:

Адрес: гр. Севлиево , пощенски код: 5400, общ. Севлиево,

обл. Габрово, пл."Свобода" № 1

Тел.: 0675 396114

Факс: 0675 32773

Е-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Интернет адрес: www.sevlievo.bg.

4. Критерий за възлагане. Методика за определяне на комплексна оценка.

4.1 Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, определена при критерий **„оптимално съотношение качество/цена“**.

4.2 Методика за оценка

4.2.1 Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

4.2.2 Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

4.2.3 При оценката на офертите се спазва следната поредност:

- оценка на **Срок за изпълнение** (П1);
- оценка на **Ценовото предложение** (П2);
- определяне на **Комплексната оценка** (КО).

4.2.4 Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта Комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

4.2.5 Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-голям брой точки по показател Срок за изпълнение (П1)
 б) по-ниска предложена цена (П2);

4.2.6 Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилата по т. 4.2.5, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

4.2.7 В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, комисията ще закръглява резултатите до втория знак след десетичната запетая.

4.3 Комплексна оценка

4.3.1 Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Показател (наименование и обозначение)	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение (П1)	100	40 %
4. Ценово предложение (П2)	100	60 %

4.3.2 Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник, е:

$$КО = П1 \times 40 + П2 \times 60$$

където:

КО е крайната комплексна оценка на n-тия участник;

П1 е оценката на n-тия участник по показател П1;

П2 е оценката на n-тия участник по показател П2;

4.3.3 Максималният брой точки, които участникът може да получи, е 100 точки.

4.4 Оценка по отделните показатели

4.4.1 Показател „Срок за изпълнение” (П1)

Максималният брой точки по показател П1 е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показател П1 се определят, като се прилага следната формула:

$$П1 = \frac{\text{Срок за изпълнение}_{\min}}{\text{Срок за изпълнение}_{\text{участник}}} \times 100, \text{ където}$$

Срок за изпълнение е предложеният общ срок за изпълнение на Обществената поръчка съгласно предложението на n-тия участник;

Важно: Срокът за изпълнение следва да бъде посочен в календарни дни, съответстващи на Линейния календарен график, съобразено със специфичните изисквания за работа на строежа, регламентирани в Техническата спецификация

4.4.2. Показател „Ценово предложение” (П2)

- Максималният брой точки по подпоказател П2 е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 60 %.
- Оценката по подпоказател П2 се определя съобразно следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Ценово предложение}_{\min}}{\text{Ценово предложение}_{\text{участник}}} \times 100, \text{ където}$$

Ценово предложение участник

Ценово предложение е предложената обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на $n^{\text{тия}}$ участник.

Ценово предложение min е най-ниската обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС, предложена от някой от участниците.

Оценката се извършва на база предложена от участника Обща цена за изпълнение от договора.

5. Вид процедура – Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в разумна степен публичност и прозрачност при възлагане изпълнението предмета на поръчката, гарантиране на максимален брой участници, както и ефективност на разходване на публични средства.

6. Обособени позиции – Поръчката не включва обособени позиции.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да се приемат.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1 Място на изпълнение

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на територията на гр. Севлиево, в МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ – гр. Севлиево.“

8.2 Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи е в календарни дни и включва срока от датата на получаване на възлагателното писмо за стартиране на СРР/СМР от възложителя на изпълнителя и завършва с подписването на констативен протокол за завършени СРР/СМР.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение:- 45 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените и максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Всеки участник трябва да предложи: *линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка.*

Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след изпълнение на обекта и подписване на Констативен протокол за завършени СМР.

Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, предложен от него, който не може да е по-кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на поръчката е: **85 000 /осемдесет и пет хиляди / лева без вкл. ДДС** и представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя, разпределени, както следва:

10.1 Определената прогнозна стойност се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, както и съответните бюджети по бюджетни пера**. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, настоящата документация и нейните приложения.

10.2.Прогнозната стойност, съответно цената за изпълнението на Обществената поръчка включва и **„непредвидени разходи”**, в размер до 10 % (десет на сто) от нетните разходи за проектните СРР/ СМР, дефинирани в Количествено стойностните сметки (КСС) за строежа. Признаването на **„непредвидени разходи”**, възникнали в процеса на изпълнение на договорните СРР/ СМР се доказват с изготвена КСС одобрена от Възложителя на строежа.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

11. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от Община Севлиево

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

Раздел I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ,ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата

за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците

2.1. От участие в процедурата **се отстранява** участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по: чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3.1. Основанието по т. 2.1.3. не се прилага, когато:

размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

2.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с

изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.12. Забрана за участие в процедурата има и за лица, за които са налице обстоятелствата, съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т. **2.1.1.**, т. **2.1.2.**, т. **2.1.7.** и т. **2.1.12.** се отнасят за лицата, които представяват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- прокуристите- когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да попълни информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В част III, Раздел Г, участникът следва да попълни информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. и т. 2.1.2. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „ДА“ участникът посочва:

• Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

• Срока на наложеното наказание.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.5. и по т. 2.1.8. до т. 2.1.11. се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.12. се попълва в част III, Раздел Г от ЕЕДОП

2.2. Мерки за доказване на надеждност

2.2.1. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.2. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.2. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник:

2.3.1. за когото са налице основанията по т. 2.1., възникнали преди или по време на процедурата;

2.3.2. когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.;

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5.1., т. 2.1.6., т. 2.1.9., т. 2.1.10., т. 2.1.11., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1. – свидетелство за съдимост (по служебен път от Възложителя);
- за обстоятелството по т. 2.1.3. – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (по служебен път от Възложителя);
- за обстоятелството по т. 2.1.6. и по т. 2.2.1., т. „г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по т. 2.1.8. – удостоверение, издадено от компетентния български съд

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1. възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.4. Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.5. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участници, които са свързани лица.
"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение е друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.6. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от Закона

Забележка: т. 2.5.6. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представил информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОБ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.5. и т. 2.5.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка от Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП участниците следва да декларират още и информацията относно липсата или наличието на обстоятелства:

а. наличие или липса на присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 от НК или присъда за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

б. наличие или липса на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 и т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТИЦИТЕ

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1.Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - Възложителя **не поставя изискване** относно годността (правоспособността) за упражняване на професионалната дейност.

2.Критерии за подбор, относно икономическото и финансово състояние.

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя- съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ(или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице- участни, в съответствие с цл.171 а, ал.1 от ЗУТ) с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, част IV, раздел Б: "Икономическо и финансово състояние" т.5) съответната информация.

Изискуеми документи: Преди сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител представя заверено за вярност от участника копие на застраховка „Професионална отговорност“ на строителя.

3.Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

1. Участникът следва през последните пет години, считано от датата на подаване на офертите, да е изпълнил успешно строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира СРМР за преустройство и/ или реконструкция и/ или основен ремонт на сгради и/ или строителство на нови сгради по смисъла на §5,т.38,т.40,т.42 и от ЗУТ, включващи комбинация от следните дейности: Всички видове вътрешни ремонти- направа на

тавани с гипсокартон; грундиране; боядисване с латекс; ел.инсталации- демонтаж и монтаж осв.тела; вътрешни В и К инсталации; настилки ; облицовки и др.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

2. Участникът трябва да разполага като минимум с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ,

Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – успешно преминал курс/обучение по качество в строителството и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това, а именно за преминалото обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това.

Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)

- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ПЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

6. Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката. Когато няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се

представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, която ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, преди сключване на договор, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по ал. 2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по предходното изречение относно доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

V. ОБЕДИНЕНИЕ

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за

обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП, а именно:

- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците обединения могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

- Когато участникът обединение се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът обединение се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Условието се прилага и когато участника в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) при участник обединение се представя за всеки от участниците в обединението и от обединението.

При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението, както и наименованията и ЕИК на всеки от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

В съответствие с чл. 37, ал.1 от ППЗОП договора за обединение трябва да:

1. Определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В тази връзка задължително се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в договора за създаване на обединение не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от

името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

2. Да урежда солидарна отговорност;

3. Да урежда относно конкретната обществена поръчка най- малко следното:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

Договорът трябва да съдържа информация за правата и задълженията на всеки от членовете.

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията. Копията на документи, представени за нуждите на структурирането на офертата от всеки от партньорите се заверяват „вярно с оригинала” от лицето, което представлява обединението, посочено в договора за обединение или в документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият, или от друго упълномощено лице определено с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа. Същото лице подписва оригиналите на документи общи за обединението.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала” на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните партньори се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подпечатват с печатите на съответните партньори и се подписват от представляващите ги лица.

Когато не е приложен договор за обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът ще бъде

отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат (ако има печат).

8. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

11. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Севлиево, секция - „Профил на купувача“.

Раздел III

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи по

ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

1. Опис на представените документи (в свободен текст).

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки или декларация, ако участниците се възползват от възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, съгласно образец (*Образец № 1*).

ЕЕДОП се предоставя от всяко лице, представляващо стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката), съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка и подробно са описани в настоящата документация. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.3. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта):

3.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – документа се изготвя по образец на възложителя (*Образец № 2*) и съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – включена в *Образец № 2*;

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *Образец № 3* (ако е приложимо);

3.2. Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– документа се изготвя по образец на възложителя (*Образец № 4*). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец, приложен в Excel – *Образец № 4.1*). Същата следва да бъде представена на хартиен и електронен носител, като заедно с ценовото предложение се поставят в *отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.

Общата цена за изпълнение на дейностите следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Стойността, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи за **извършване на строително-монтажните работи**, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на професионалната отговорност, разходи за геодезическо заснемане, лабораторни проби и изпитвания, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичането на гаранционния срок на изпълнените строително-монтажни работи и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка, **респективно е крайна и не подлежи на увеличение.**

На оценяване подлежи предложената цена без ДДС на участника, регистриран по ЗДДС, съответно крайната цена за участника, който не е регистриран по ЗДДС.

Забележка: При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образеца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, както и съответните бюджети по бюджетни пера.** Участник, предложил обща цена за изпълнение по-висока от прогнозната ѝ стойност, ще бъде отстранен от участие.

Забележка: При несъответствие между изписаната с цифри и с думи обща цена, за вярна ще се приема посочената словом цена.. При несъответствие между КСС на хартиен и електронен носител, за вярно се приема приложеното КСС на хартиен носител.

3.3. Указания за попълване на еЕЕДОП:

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.3.1. Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.3.2. Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

3.3.3. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (в оригинал) (ако е приложимо).

3.3.4. Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

3.3.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Раздел IV

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: **гр. Севлиево , пощенски код: 5400, общ. Севлиево, обл. Габрово, пл."Свобода" № 1**, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката се посочват:

ДО
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
пл."Свобода" № 1
Гр. Севлиево, п.к. 5400

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за извършване на строително ремонтни работи на детско отделение за обект: МБАЛ „ Д-р Стойчо Христов“ – гр.Севлиево.“**

.....
наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо).

адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, т. 3.2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Раздел V

СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер**

..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”.

Раздел VI ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите. Тогава се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в **гр. Севлиево, пощенски код: 5400, общ. Севлиево, обл. Габрово, пл. "Свобода" № 1**, всеки работен ден; по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

На основание чл.180, ал.1 от ЗОП лицата може да поискат писмено от възложителя При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок **до три дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

РАЗДЕЛ VIII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД – клон Севлиево

IBAN: BG64UNCR70003323556963

BIC: UNCRBGSF

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, в нея трябва да се посочи предмета на обществената поръчка и община Севлиево трябва да бъде посочена като трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва.

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа предмета на обществената поръчка и изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на община Севлиево всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.4.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на община Севлиево, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на община Севлиево на всяка сума до размера на гаранцията в определения срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, в нея трябва да се посочи предмета на обществената поръчка и община Севлиево трябва да бъде посочена като

трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извън договорно задължение или отговорност на изпълнителя.

1.5.1. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят предава оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза община Севлиево или в която община Севлиево е посочена като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извън договорно задължение или отговорност на изпълнителя;

в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът се удължава или се издава нов документ за застраховка.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори Възложителя, а когато е банкова гаранция – и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове, предложени от участника, определен за изпълнител, но не по-кратки от определените с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Сключване на договор за Обществената поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Образец № 5, допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в случай, че възложителя не би могъл да се снабди служебно с тях, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

в) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от компетентния съд;

г) за икономическо и финансово състояние - копие от застрахователна полица, застрахователен договор или друг документ, удостоверяващ сключването, валидността и размера на застрахователната сума по застраховката Професионална отговорност на строителя;

д) за персонала – Списък на персонала – свободен текст - оригинал, както и копие от трудовия договор или друг подходящ документ, от който да е видно, че лицето - технически ръководител е назначено на трудов договор;

е) списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, съдържащо поне една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката - оригинал, придружен с копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - заверено копие;

ж) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я;

з) документите за обединения – участници в процедурата (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я или оригинал/и;

и) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Посочените документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма съгласно относимите изисквания;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) от този раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

Раздел IX ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на открита процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническата спецификация;
- г) Указанията за участие и подготовка на офертата;
- д) Проекта на договор;
- е) Приложенията и образците.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>

- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>

- *Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. „Триадица“ № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Образец № 1 –ЕЕДОП;
2. Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
4. Образец № 4. – Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП
5. Образец 4.1. - КС (във формат Excel)
6. Образец № 5 – Проект на Договор
7. Образец № 6 – Заявление за участие
8. Приложение № 1 – Технически спецификация.
9. Схема.