



**ОДОБРЯВАМ,** Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**Д-Р ИВАН ИВАНОВ**  
*Кмет на Община Севлиево*



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО  
СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за  
улично осветление на територията на Община Севлиево”.**

гр. Севлиево, февруари 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)**

**II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)**

**III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

**2. Условия на допустимост на участниците**

**3. Критерии за подбор на участниците**

**4. Гаранции**

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**2. Изисквания към съдържанието на офертата**

**VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

**VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**XI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ II**

#### **I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – Образец № 1;

2. ЕЕДОП – Образец № 2;

3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към предоставяните услуги (чл. 47, ал. 3 ЗОП), когато е приложимо – Образец № 4;

5. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;

6. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 7;

7. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Образец № 8;

8. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Образец № 9;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;

10. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 11;

11. Ценово предложение – Образец № 12;

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) -  
Образец № 13;
13. Проект на договор – Образец № 14;
14. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг  
участник в процедурата – Образец № 15;

## РАЗДЕЛ I

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Севлиево”.

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „строителство“.

Основната цел, която е поставена пред Възложителя, респективно Изпълнителя на обществената поръчка е да осигури безопасност и комфорт на жизнената среда в населените места на територията на Община Севлиево. Специфични цели се явяват поддържането на системи на инженерната инфраструктура – в случая мрежи и съоръжения за улично осветление, осигуряващи дългосрочното и устойчиво развитие на населените места, адекватно на потребностите и очакванията на населението. Осигуряването на тези цели е съпроводено с реализирането на конкретни практически задачи, състоящи се в:

- Контрол и мониторинг на състоянието на съществуващите съоръжения;
- Извършване на текущ ремонт и годишна профилактика на уличното осветление;
- Ремонт на осветителни тела;
- Ремонт на въздушни и кабелни мрежи за улично осветление;
- Ремонт и поддръжка на електрическите табла на стълбове за улично осветление;
- Ремонт на комутационна апаратура в касети и табла за улично осветление;
- Подмяна на осветителни тела и електрически лампи за улично осветление;
- Преоборудване (преокомплектовка) на осветителни тела;
- Настройка на часовникови превключватели за улично осветление;
- Почистване от пропасли клони на въздушни мрежи за улично осветление и около осветителни тела;
- Откриване и отстраняване на повреди на уличното осветление;
- Направа на съединителни муфи до 1 kV;
- Направа на изкопи и полагане на кабели до 1 kV при аварии на уличното осветление;
- Възстановяване на нарушени при изкопи улични настилки (асфалт, паваж, базалтови плочи), съгласно одобрени от Община Севлиево детайли;

Конкретните очаквани резултати чрез така поставените задачи се състоят в:

- 1) привеждането на съществуващите мрежи и съоръжения в съответствие с действащите български държавни стандарти за улично осветление (БДС 5504-82) и новите европейски норми (EN 13201);
- 2) намаляването на преките разходи за консумирана електроенергия за улично осветление при осигурено високо качество на осветлението чрез повишаване на неговата енергийна ефективност;
- 3) обезпечаването на безопасно движение на моторни превозни средства и повишаване на сигурността на движение на пешеходците нощно време;

4) подобряване качеството на уличното осветление и като крайна цел създаване на комфортна и естетична нощна атмосфера в гр. Севлиево и в селищата на територията на общината.

## **2. Критерий за възлагане - икономически най-изгодна оферта:**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена- чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

3. Възложител на настоящата процедура – публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Кметът на Община „Севлиево“

**4. Периодът на изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на възлагане.**

## **5. Срок на валидност на офертите**

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **6. Прогнозна стойност**

6.1. Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **300 000 лв.** /триста хиляди/ лв. без ДДС/.

*Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение на поръката се отстранява от участие в процедурата.*

7. **Финансиране** – Обектът ще се финансира с бюджетни средства от Община Севлиево.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата в която то е установено, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представя копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съдържащ минимум следната информация:

- *правата и задълженията на участниците в обединението;*
- *разпределяне на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.*

*В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;*

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, подточка 1, 2. и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанията по т. 2.1.1, подточка 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

**2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, които съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП са задължителен елемент от обявлението:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.5.** Основанията по т. 2.4, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**2.6.1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.6.2.** свързани лица или свързани предприятия съгласно § 2, т. 44 ДР на ЗОП - не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка: т. 2.6.1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по - горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за



компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**2.10.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по т. **2.10**, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**2.11.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.11.1.** еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.11.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- образец № 10, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.12.** В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители или при изпълнение на поръчката ще ползва ресурсите на трети лица, еЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

**2.13.** Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

**2.14.** Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, са:

- свидетелство за съдимост от законните представители на участника;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

***Посочените по-горе документи се представят преди подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка.***

**2.15.** Освен на основанията, посочени в настоящата документация, Възложителят отстранява от участие:

- а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
- г/ участници, които са свързани лица.

**Участниците могат да получат необходимата информация за :**

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg) ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg),

които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и относно техническите способности.

Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица - те трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси, като представят документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор , за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал.2-4 на чл. 65 от ЗОП.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците не се поставят.**

**3.3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.**

Участникът в процедурата, трябва да осигурява необходимата правоспособност за осъществяването на всички дейности от предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящите указания, както и разпоредбите на приложимите и съотносими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемата правоспособност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални условия на Възложителя:

**3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от дата на подаване на офертата дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.**

**Под дейност „сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира:** Дейност за поддръжка и/или ремонт и/или строителни и монтажни работи, и профилактика и експлоатация на уредби за улично осветление или еквивалентни.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва поле 1) на раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на възложител, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, категория на обекта.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.**

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: **удостоверения за добро изпълнение на дейности** /минимум една/, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за участие. Тези удостоверения следва да съдържат информация за възложителя, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, категория на обекта.

**3.3.2. Участникът следва да разполага да разполага инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:**

- Автомобил с монтирана подвижна работна площадка (автовишка) с минимална работна височина 14м – 1 бр.
- Автомобил с монтирана подвижна работна площадка (автовишка) с минимална работна височина 16м – 1 бр.
- Автобагер – 1 бр.
- Самосвал – 1 бр.
- Автомобил високопроходим тип 4x4 – 1 бр.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва поле 9) на раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.**

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, придружена с документ, удостоверяващ правото на собственост, съответно правото на ползване (в случай че инструментите, съоръженията и техническото оборудване не са собственост на участника). Декларацията следва да съдържа информация за вид, модел, технически параметри на инструментите, съоръженията и техническото оборудване.

**3.3.3. Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица , включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както следва:**

- а) Технически ръководител:** образование - висше или средно техническо; специалност — електротехническа; професионална квалификация в областта на електротехниката, V-та квалификационна група по електробезопасност и професионален опит - минимум 3 години;
- б) Машинист на автовишка 2 бр.,** един от които с минимум 3-та квалификационна група и минимум две години професионален стаж;
- в) Електромонтьори, минимум 8броя:** професионална квалификация – 4-та квалификационна група по електробезопасност и професионален опит - минимум 2 години;

г) Лице, отговарящо за контрол на качеството: образование - средно; професионален опит - минимум 1 година и професионална квалификация в сферата на управление на качеството;

д) Лице, отговарящо за здравословни и безопасни условия на труд: образование – средно, преминало обучение по ЗБУТ и професионален опит - минимум 1 година.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва поле 2а) от Раздел В: "Технически и професионални способности" в част IV. Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), с посочване на три имена, образование, специалност, професионална квалификация, опит

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.**

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство - лицата, които ще изпълняват строителството. Списък трябва да бъде придружен с документи, доказващи образование, специалност, професионална квалификация, опит на лицата, посочени в ЕЕДОП.

**3.3.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:20XX или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.**

Сертификатът трябва да е с обхват, отговарят на предмета на обществената поръчка, а именно сертификатът да е издаден в областта на монтаж и ремонт на мрежи и съоръжения от енергийната инфраструктура.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като се посочва сертификата, сертифициращ орган, издал сертификата, обхват, дата на издаване, дата на валидност.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: заверено от участника копие от сертификата, изготвен от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, или еквивалентен.

**3.3.5. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:20XX или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки.**

Сертификатът трябва да е с обхват, отговарят на предмета на обществената поръчка, а именно сертификатът да е издаден в областта на монтаж и ремонт на мрежи и съоръжения от енергийната инфраструктура.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като се посочва сертификата, сертифициращ орган, издал сертификата, обхват, дата на издаване, дата на валидност.

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.**

**Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: заверено от участника копие от сертификата, изготвен от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за управление на околната среда, или еквивалентен.**

### **3.4. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от трета група, трета или по-висока категория, съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на Участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:** Участникът попълва поле 1) от раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП, като се посочва № на удостоверението, орган, издал удостоверението, категорията, за която е издадено удостоверението, дата на издаване на удостоверението

**\* При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в еЕЕДОП.**

#### **Доказване:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Заверено от участника копие на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителите (ЦПРС) на Камарата на строителите в България (КБС) за трета група строежи, трета или по-висока категория.

#### **Важно:**

**За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в процедурата, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.**

### **4. Гаранции**

**4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.**

**4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:**

✓ парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

BG 91 IORT81273300185600;

BIC: IORTBGSF – в " Инвест Банк АД – Севлиево "

✓ безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност, не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.**

**4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.**

**4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.**

**4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на**

изпълнителя за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условието описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

1.10. Офертата се подписва от участника, от лицето представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариална заверка на подписите, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

##### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката,

➤ **Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:**

*Опис на представените документи*

*Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП*

*Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП*

*Запечатан, непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.*

**Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.**

**Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.**

**Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри ” се запечатват в една обща непрозрачна опаковка.**

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В случай, че не бъдат отстранени констатираните нередности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” печат и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – попълва се **Образец № 1**.

**3.2.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се **Образец № 2**

**3.2.1.** Указания за попълване на еЕЕДОП:

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г.Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

Чрез еЕЕДОП се декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

**3.5.** Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се **Образец № 10.**

**3.6.** Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – попълва се **Образец № 15.**

**3.7. Предложение за изпълнение на поръчката** съдържащо:

**3.7.1.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец № 11.**

**3.7.2.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**3.7.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

**3.7.4.** Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

**3.7.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4;**

**3.7.6.** Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо) **Образец № 13.**

*Забележка! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

#### **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**„Ценово предложение”** - попълва се Образец № 12 – в оригинал, подписано от участника, представляващия участника или упълномощено лице .

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

**Участници, които и по какъвто и начин да са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

#### **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Община Севлиево**

**гр. Севлиево,**

**пл. „Свобода“ № 1**

### **О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18 ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: „Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Севлиево”**

**от: .....**

**/наименование на участника/**

**Адрес за кореспонденция: .....**

**Телефон: .....**

**Факс: .....**

**e-mail: .....**

**4.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, Пощенски код 5400, в Център за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

**7.5.** Срокът на валидност на офертите в месеци е посочен в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно **срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считани от крайната дата за получаване на офертите.**

## **8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Община Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методика за определяне на комплексната оценка.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО) или Обща оценка. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**I. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

- Показател №1 „Качествен критерий“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,55;
- Показател №2 „Икономически критерий“ – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,45.

### **Оценка по качествен критерий (Тп)**

Показателят „Качествен критерий“ включва: Срок за отстраняване на повреди (Сп) и срок на отзоваване при сигнал за неработещо осветление /Сс/ – част от Техническото предложение.

**Срок за отстраняване на повреди /Сп/ общ брой точки 55 – включващ следните подпоказатели:**

1. Срок за отстраняване на повреда в ел. табло /дни/ Сел.т – 10 т.
2. Срок за отстраняване на повреда в осветително тяло /дни/ С осв.т – 10 т.
3. Срок за отстраняване на повреда на подземна ел. захранваща мрежа /дни/ С пм – 15 т.
4. Срок за отстраняване на повреда на въздушна ел. захранваща мрежа /дни/ С вм – 20 т.

$$\text{Спучі} = (\text{Сmin.ел.т/Суч}) * 10 + (\text{Сmin.осв.т/Суч}) * 10 + (\text{Сmin.пм/Суч}) * 15 + (\text{Сmin.вм/Суч}) * 20$$

Сmin.ел.т – минимален срок за отстраняване на повреда в ел. табло в дни, предложен от Участник

Сmin.осв.т – минимален срок за отстраняване на повреда в осв. тяло в дни, предложен от Участник

Сmin.пм – минимален срок за отстраняване на повреда на подземна ел. захранваща мрежа, предложен от Участник

Сmin.вм – минимален срок за отстраняване на повреда на въздушна ел. захранваща мрежа, предложен от Участник

Суч – предложен срок за отстраняване на повреда за отделните видове подпоказатели в дни от оценявания участник

*Забележка: Срокът за отстраняване на повреда започва да тече от момента на установяването ѝ и/или след одобряване от страна на Възложителя на необходимите количества на елементи, материали, изкопни и възстановителни работи.*

**Срок за отзоваване при сигнал за неработещо осветление /Сс/ общ брой точки 45 – включващ следните подпоказатели:**

1. Срок на отзоваване при сигнал за неработещо осветление в град Севлиево /часове/ - 20 т.

2. Срок на отзоваване при сигнал за неработещо осветление в нас. места /часове/ - 25 т.

$$\text{Ссуч} = (\text{Сmin.гр}/\text{Суч}) * 20 + (\text{Сmin.нас.м}/\text{Суч}) * 25$$

Сmin.гр – срок на отзоваване при сигнал за неработещо осветление в град Севлиево /часове/, предложен от Участник

Сmin.нас.м – срок на отзоваване при сигнал за неработещо осветление в населени места /часове/, предложен от Участник

Суч – предложен срок за отзоваване при сигнал за неработещо осветление за отделните видове подпоказатели в часове от оценявания участник

$$\text{Тп} = (\text{Сп} + \text{Сс}) * 0,55$$

*Забележка: Срокът на отзоваване е срокът, през който изпълнителят следва да организира пристигането на мястото на аварията на техниката си, обслужващия персонал и съоръженията за улично осветление.*

Преди отваряне на плика с „Предлагана цена“ Комисията съобщава резултатите от оценяването на офертите по „Качествения критерий“ и обявява пред присъстващите на заседанието присъдените точки на всеки от участниците.

### **Оценка на Икономически критерий (Fn)**

1.Оценката на Икономически критерий представлява оценка на посочената от Участника/ите в Ценовото предложение:

„Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности“

„Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности“

„Сбор от единични цени за машиносмени“

„Сбор от единични цени за транспортни разходи“

2.Оценката се извършва по 4 подпоказателя:

„Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности“ (А) - при максимален брой точки 50 т.

„Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности“ (В) - при максимален брой точки 30 т.

„Сбор от единични цени за машиносмени“ (С) – при максимален брой точки 10 т.

„Сбор от единични цени за транспортни разходи“ (D) – при максимален брой точки 10 т.

Оценката за подпоказателя „Сбор от единични цени за транспортни разходи“ (D) се получава по следната формула:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 10$$

Където,

D – е оценката на Участника по този подпоказател

D<sub>min</sub> – е най – ниския сбор от единичните цени, предложен от Участник

D<sub>n</sub> – “n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

4.Общата оценка за ценовите предложения на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$F_n = (A + B + C + D) \times 0,45$$

### 5.Комплексна оценка (E<sub>n</sub>)

Комплексната/ общата оценка на всяко предложение се изчислява по формулата:

$$E_n = T_n + F_n$$

Където,

-E<sub>n</sub> е комплексната/общата оценка на n-тото предложение,

-T<sub>n</sub> е оценка на Показател „Качествен критерий“ на n-тото предложение,

-F<sub>n</sub> е общата Показател „Икономически критерий“ на n-тото предложение.

### 6.Крайно класиране на Участниците

6.1. На първо място се класира Участникът с най – висока оценка.

6.2. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най – ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най – висока относителна тежест и се избира офертата с най – благоприятна стойност по този показател.

6.3. В случай, че икономически най – изгодната оферта не може да се определи по реда на т. 6.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При необходимост получените оценки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица отгоре.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Комисия.

3. Оценките за различните видове **единични цени** са сборове от съответните единични цени на ОСНОВНИТЕ и СПОМАГАТЕЛНИТЕ дейности, предмет на договаряне и единичните цени за МАШИНОСМЕНИТЕ и за ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ на механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Севлиево, посочени в Ценовото предложение на участниците.

Максимален брой точки се дават на Участникът, предложил най – нисък сбор от съответните единични цени. Оценките на останалите участници се изчисляват чрез интерполация.

Оценката за подпоказателя „Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности“ (А) се получава по следната формула:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 50$$

Където,

A – е оценката на Участника по този подпоказател

A<sub>min</sub> – е най – ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

A<sub>n</sub> – „n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

Оценката за подпоказателя „Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности“ (В) се получава по следната формула:

$$B = \frac{B_{\min}}{B_n} \times 30$$

Където,

B – е оценката на Участника по този подпоказател

B<sub>min</sub> – е най – ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

B<sub>n</sub> – „n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

Оценката за подпоказателя „Сбор от единични цени за машиносмени“ (С) се получава по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 10$$

Където,

C – е оценката на Участника по този подпоказател

C<sub>min</sub> – е най – ниският сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

C<sub>n</sub> – „n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

1.1. Възложителят назначава комисия от нечетен брой членове за провеждане на открита процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.



Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

#### **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за

начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада за резултатите от работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са

изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор.

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.5.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **2. Сключване на договор с подизпълнител**

2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**2.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с открита процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да се подаде в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата, решението за създаване на квалификационна система и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;

- изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

### **5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Технически спецификации
- Указания за участие и подготовка на офертата;
- Методика
- Проект на договор.