



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ДД-1-Г-01.3 от 04.02.2019г.]

Възложител: Община Севлиево

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00189

Адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Миглена Маркова

Телефон: 0675 396225

E-mail: sevlievo@sevlievo.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1"

Кратко описание: Обект на обществената поръчка са работните помещения, залите, сервизните помещения, санитарно хигиенните възли, помещенията за охрана, помещенията за шофьори, коридорните площи, фойетата, стълбищата, външните входове, прилежащия район към сградата – площадките пред входовете. Административната сграда е с разгърната площ 3 700 кв.м. Обхваща следните основни видове: 1. Ежедневно почистване; 2. Периодично почистване; 3. Извънредно почистване. Видовете дейности, свързани с изпълнението за ежедневното, периодичното и извънредното почистване са подробно описани в техническата спецификация, неразделна част от обявата.

Място на извършване: административната сграда с адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000 лв. /седемдесет хиляди лева/ без вкл. ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата обява и Техническата спецификация.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. При подписване на декларацията следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква.

Икономическо и финансово състояние: не се поставят.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата на подаване на офертата има изпълнени най-малко три услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обявената поръчка.

*Навсякъде в документацията под „сходни услуги” с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти.

Обстоятелството се удостоверява в попълнен Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Представя се копие от документа.

3. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Представя се копие от документа.

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда с предметен обхват в областта на почистване и ежедневно поддържане на обществени обекти или еквивалент.

Представя се копие от документа.

5. Участникът трябва да разполага с минимум 3 броя лица на пълен работен ден на територията на Община Севлиево, които да изпълняват дейностите по предмета на настоящата поръчка. Персоналът трябва да е на постоянен трудов договор и пряко зает минимум през последните 6 месеца в извършване на услуги по почистване към датата на подаване на офертата. Това изискване се поставя с оглед изпълнението на конкретната обществена поръчка. Обстоятелството се удостоверява с декларация/списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП. При поискване от страна на възложителя, декларираната информация се доказва със "Справка за актуално състояние на всички трудови договори", издаден от НАП.

Забележка: Ако участникът декларира еквивалентен сертификат или друг документ, той представя съответните доказателства за наличието на еквивалентност.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.02.2019 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.05.2019 г.

Час: (чч:мм) до 17:00 часа

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.02.2019 г.

Час: (чч:мм) до 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево с адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): Офертите се подават в непрозрачна запечатана опаковка с надпис, **ОФЕРТА ДО ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Пл. "Свобода" № 1, гр. Севлиево, За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет "Ежедневно и комплексно почистване на административната сграда на Община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1" - име участника, пълен адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава, лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичане на крайния срок за получаване на офертите, всеки участник може да оттегли, измени или допълни офертата си.

Оферти, чиято цялост са нарушени или са подадени след изтичане на крайния срок за подаване не се приемат и незабавно се връщат на вносителя.

При подготовка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник, следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

При подготовка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да се придържа стриктно към образеца, част от настоящата документация.

Оферти, които не отговарят на предварително обявените условия или не са подготвени съгласно тях не се разглеждат и се отстраняват от участие.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в обявата и/ или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към обявата образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения за участника по *Образец № 1*.

2. Документи за доказване на техническите възможности и/ или квалификация на участника: Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обявената обществена поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3. Предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 2*.

4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по *Образец № 3*.

5. Срок на валидност на офертата - представя се декларация.

6. Декларация, че участникът е извършил оглед на административната сграда на Община Севлиево с цел подробното му запознаване с обема на работата във връзка с изпълнението на поръчката. Огледът може да се извърши всеки ден в работното време на общинска администрация - Севлиево до изтичане на срока за подаване на офертите.

7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да

представява участника в поръчката.

8. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

10. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата /подписан от участника/.

12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и са приложими към предоставените услуги /чл. 47, ал. 3 от ЗОП/, когато е приложимо.

13. Декларация/списък на персонала по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

14. Сертификат по ISO 9001:2008 /копие/.

15. Сертификат по ISO 14001:2004 /копие/.

16. Сертификация по OHSAS 18001:2007 /копие/.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.02.2019г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Д-р Иван Годоров Иванов

Длъжност: Кмет на Община Севлиево

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

