



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево

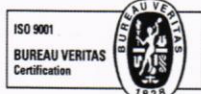
Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1
т.1 от ЗОП с предмет:

"Зимно поддържане на улиците в град Севлиево, улиците в населените места и
общинска пътна мрежа в община Севлиево през сезони : 2019/2020г., 2020/2021г.,
2021/2022г."

гр. Севлиево, 2018 год.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

Указания за участие

- I.** Описание на предмета на обществената поръчка
- II.** Изисквания към участниците в процедурата
 1. Общи изисквания
 2. Условия на допустимост на участниците
 3. Критерии за подбор на участниците
 4. Гаранции
- III.** Изисквания към офертите и изискваните документи
 1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите
 2. Изисквания към съдържанието на офертата
- IV.** Изисквания към изпълнението на поръчката. Технически спецификации.
- V.** Оценяване на офертите
- VI.** Разглеждане , оценка и класиране на офертите
- VII.** Обявяване на решението за избор на изпълнител
- VIII.** Сключване на договор
- IX.** Условия за получаване на разяснения по документацията
- X.** Заключителни условия

РАЗДЕЛ II

Образци на документи

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към предоставяните услуги (чл. 47, ал. 3 ЗОП), когато е приложимо – Образец № 4;
5. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 5;
6. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 6;
7. Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП – Образец № 7;
8. Списък на техническите лица – Образец № 8;
9. Декларация от членовете на обединението – Образец № 9;
10. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 11;
11. Ценово предложение – Образец № 12;
12. Проект на договор – Образец № 10;
13. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – Образец № 13
14. Декларация, че избраният изпълнител ще осигури GPS устройства на предложената техника за изпълнение на поръчката - Образец 14
15. Заявление за участие в процедурата – Образец №15

РАЗДЕЛ I

Указания за участие

I. Описание на предмета на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет **"Зимно поддържане на улиците в град Севлиево, улиците в населените места и общинска пътна мрежа в община Севлиево през сезони : 2019/2020г., 2020/2021г., 2021/2022г."**

Предвижда се зимно почистване и поддържане на общински пътища по приложен в техническата спецификация списък на територията на Община Севлиево, с обща дължина 287,8 км., с ширина на настилката от 3,00 до 7,00 м. Предвижда се зимно почистване и поддържане на уличната мрежа в населените места на община Севлиево, разпределени в 24 кметства и 4 кметски наместничества, с дължина 324,9 км. Обществената поръчка включва зимно поддържане на 50,7 км улична мрежа в град Севлиево и 10 км главни улици в селищните образувания.

Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата и улиците се определят съгласно Техническата спецификация.

Изпълнителят трябва предварително да е запознат с характеристиките на общинските пътища и улиците в населените места на Общината, за да прецизира техниката, която ще използва.

1. Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

1.1. Подготвителни работи:

- а) изготвяне на планове за зимно поддържане;
- б) технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- в) осигуряване на необходимите материали;
- г) съгласуване на дейностите между органите на АПИ, общината и дружествата, поддържащи републиканските и общинските пътища;

1.2. Снегопочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

1.3. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане: разпръскване на минерални материали и химични вещества.

При конкретни извънредни или аварийни ситуации, Възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др. по преценка, след съгласуване с изпълнителя.

2. Употреба на инертни материали и техническа сол се допуска след съгласуване с възложителя при:

- общо обледяване в резултат на поледица;
- пътни участъци на стръмни тесни и характерни места;

3. Възложителят може да възлага снегопочистване на пътни участъци извън маршрутите, свързани с конкретни нужди на населението.

4. Пропусимостта на всички пътни трасета се осигурява, спазвайки приоритетите и:

- По общинските пътища с нива на зимно поддържане N-1 снегопочистването трябва да започне веднага след побеляването на платното за движение, а по тези с нива на зимно поддържане N-2 и N-3 снегопочистването трябва да започне при дебелина на снежната покривка с 2 - 3 cm по-малка от стойностите, съгласно таблицата в *Техническата спецификация*
- съгласувано с възложителя, да се предприемат действия против хлъзгане и обледяване, като се осигурят и създадат нормални условия за движение на ПМС при зимни условия до 1 ч. след съгласуването с възложителя.

5. Почистването на уличната мрежа в град Севлиево и селата от Общината се изпълнява в обхват и обем, след конкретно възлагане от възложителя.

6. Депониране на допълнителни материали за опесъчаване на определени от възложителя места.

7. Броят и видът на необходимата техника за изпълнение на поръчката се определя от Изпълнителя в Оперативен план, изготвен като се отчитат характерните особености на трасетата, общата дължина на общинските пътища и улиците в населените места в Общината, характеристиките на пътните участъци и климатичните особености за района.

8. Контролът за изпълнение ще се упражнява от оправомощени представители на Възложителя.

9. Възложителят може да възлага изпълнението на допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да му бъдат известни към датата на процедурата, в рамките на осигурените средства.

10. Отчитането на извършените работи става с подписани двустранни протоколи за почистени или опесъчени пътни участъци, в километри и оферирани единични цени за съответния вид услуга и използвана техника, отделно за ОПМ и уличната мрежа в град Севлиево и селата. Доставка на основните материали – пясък, сол, магнезиева луга, сгур и др. е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. **Изпълнителят трябва да осигури GPS устройства на офериранията техника за изпълнение на поръчката при подписване на договора.** Той задължително предоставя достъп на възложителя до системата за визуализация и контрол (GPS). Системата за мониторинг трябва да позволява проследяване на маршрута за период от време и възможност за отчитане снегопочистване и опесъчаване по ОПМ и улиците в град Севлиево в километри.

1.Критерий за възлагане - икономически най-изгодна оферта:

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена- чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

3. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Кмет на Община Севлиево – публичен възложител по чл5, ал.2, т.9 от ЗОП, наричан за краткост "Възложител".

4. Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка са зимни сезони: 2019/2020г., 2020/2021г., 2021/2022г.

Срокът за изпълнение започва да тече от момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и изтича на **30.04.2022 г.**

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **1 375 000 /** един милион триста седемдесет и пет хиляди/ лева без ДДС. Всеки участник оферира в Ценовото си предложение изготвено по образец, съгласно образец № 12, единични цени за изпълнение на отделните видове дейности в обхвата на поръчката в български лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка се определя на база на възложените и действително изпълнени съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение /образец № 12/ на участника, определен за изпълнител. Промяна в единичните цени на отделните видове дейности след подписването на договора с определения за изпълнител участник не се допуска освен в изрично предвидените от нормативната уредба случаи.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи в това число разходи за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, извършени работи, труд, вложени материали, механизация, гориво, транспорт, енергия и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

Действието на договора за изпълнение на обществената поръчка се определя на база действително възложените и изпълнени, съгласно условията на договора за изпълнение видове и количества работи при единични цени, съгласно Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, изготвено по образец съгласно образец №12.

7. Финансиране – Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от републиканския бюджет както и от бюджета на Община Севлиево в рамките на одобрените и отпуснати средства на общините, определени в ЗДБРБ за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища.

8. Начин на плащане:

8.1. Плащането на извършените работи става, по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписани протоколи за изпълнените дейности в срок до 30 /*тридесет*/ работни дни след получаване на документите.

8.2. Възложителят превежда на изпълнителя авансово сума до 30 ноември в размер на 20 % от стойността на договора за съответната година, която е за закупуване на материали и горива , необходими при изпълнението на договора.

Авансово преведената сума от възложителя на изпълнителя следва да бъде приспадана от следващите плащания на изпълнените видове и количества работи по зимно поддържане .

9. Място на изпълнение – Територията на община Севлиево.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или специално упълномощени за настоящата процедура. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.5. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) по стандартния образец, представен в Образец № 2 и публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи **оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.**

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1 не е видна посочената по-долу информация, се предоставя документ, от който е видно следното:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите в обхвата на поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

2.3. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и цифрово подписан от него еЕЕДОП, в електронен вид и на подходящ оптичен носител, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от еЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител участникът представя в офертата си доказателство за поетите от подизпълнителя задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка (ако е приложимо) – попълнена и подписана от подизпълнителя декларация за съгласие за изпълнение на определен дял от предмета на Обществената поръчка (по образец № 6), договор, споразумение или друг документ по преценка на участника.

3.6. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от изборния за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на Обществената поръчка участник, ако:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) е опитал да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи² на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

² Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д) и б. з) – к) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) се попълва и декларира в еЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

4.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. в) – к) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4 от същия закон;

г) че е запознат/о с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец в Образец № 4, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 6 (шест) месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.6. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците

Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят не поставя изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

5.3. Технически и професионални способности.

5.3.1. Опит в изпълнението на услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата минимум 1 (един) договор/ 1 (една) услуга, еднакъв/а или сходен/а с предмета на поръчката.

Изискването по т.5.3.1 се доказва от участник, определен за изпълнител или от когото е поискано в хода на процедурата, съгл.чл.67, ал.5 от ЗОП със списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Образец № 6 заедно с доказателство за извършената услуга – удостоверение/я за добро изпълнение, което/ито съдържа/т стойността, датата, на приключване на изпълнението, място, вид и обем, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП в Част IV, Раздел В, т. 1а).

Забележка: Под „сходен“ с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по зимно поддържане на пътища.

Възложителят ще приеме за изпълнена услуга от участник, който към датата на подаване на документи е в процес на изпълнение на договор с предмет „сходни“ с тези на поръчката и от който е изтекла минимум една година.

5.3.2. Инструменти, съоръжения и оборудване, минимално необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката в минимален изискуем обем, както следва:

1. - автомобил със снегоринна дъска/СД-едностранен плуг - 15 броя
2. - автомобили със СД под 2 м. - 2 броя.
3. - трактори до 100 к.с. със СД - 8 броя.
4. - трактори над 100 к.с. със СД - 9 броя
5. - фадрома или колесен товарач - 3 броя
6. - багер/челен товарач - 4 броя
7. - автогрейдер - 2 броя
8. - булдозер - 1 брой,
9. - машини за опесъчаване - 2 броя с цистерна за воден разтвор на химически вещества,
10. - самосвали за извозване на сняг - 3 броя.
11. - машини за опесъчаване - 6 броя

Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП. В Част IV, Раздел В, т. 9 от еЕЕДОП участниците попълват информация, необходима за преценка на тяхното съответствие с изискванията на Възложителя по т. по т.5.3.2.

За доказване съответствието с изискването за минимален брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискувано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък-декларация за машините, съоръженията и транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката – по Образец №7, с посочване на технически характеристики или друго индивидуализиране.

5.3.3. Участникът следва да разполага с технически лица, които ще участват в изпълнението на поръчката

- Ръководител технически персонал- минимум 2 /два/ броя.
- механизатори – минимум 60 /шестдесет/ броя.

Възложителя поставя минимални изисквания към ръководител технически персонал да има минимум 1 г. опит на подобна длъжност или с подобни ръководни функции.

Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от еЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответните минимални изисквания на Възложителя.

Техническите лица, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

За доказване наличието на изискуемия технически екип /персонал/ избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката - *Образец № 8*

Важно:

За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в процедурата, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, както и относно техническите способности.

Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица - те трябва да могат да докажат, че ще разполагат с техните ресурси, като представят документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал.2-4 на чл. 65 от ЗОП.

6. Гаранции

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

6.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

✓ парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

BG 91 IORT81273300185600;

BIC: IORTBGSF – в "Инвест Банк АД – Севлиево"

✓ безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност, не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

6.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

6.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

7. Използване на капацитета на трети лица

7.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

7.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и цифрово подписан от него еЕЕДОП, в електронен вид и на подходящ оптичен носител, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от еЕЕДОП.

7.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя за всяко трето лице съответните документи.

7.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 7.5 по-горе.

7.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

7.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 7.2 – 7.5 по-горе.

7.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Условията описани в представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

1.10. Офертата се подписва от участника, от лицето представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариална заверка на подписите, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в **запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката,

- **Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:**

Опис на представените документи

Заявление за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП

Запечатан, непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ Ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Всички документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП /заявление за участие/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП /Техническо предложение/ следва да се обособят в отделен джоб или папка.

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри ” се запечатват в една обща непрозрачна опаковка.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл.54, ал.7-10 от ППЗОП. В случай, че не бъдат отстранени констатираните нередности, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” печат и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документи, които участникът трябва да представи за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор, ако бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора или при хипотеза на чл. 67, ал. 5 ЗОП:

1. Списък на услугата, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- **Образец № 6;**

2. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката- **Образец № 7**

Забележка: Когато участникът предвижда използването на ресурси на трети лица /т.е. участникът не е собственик на предвиденото за изпълнение на поръчката оборудване/, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от лицето, което го представлява – попълва се **Образец № 1.**

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Образец № 2

3.2.1. Указание за подготовка на еЕЕДОП:

3.2.1.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.2. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.3. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е

приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

3.4.1 Декларация от членовете на обединението – **Образец № 9** / ако е приложимо/

3.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата – попълва се **Образец № 13**.

3.6. Предложение за изпълнение на поръчката съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - **Образец № 11**.

3.6.1. „Организация за изпълнение на поръчката“

Забележка: Участникът предлага организация за изпълнение на поръчката, вкл. техническите си възможности, техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка. Представя необходимата информация относно мерките за реакция и преодоляване на определените от възложителя рискови фактори и последствията от тях. Дава оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите, като се предложат мерки за обезпечаване изпълнението на предмета на поръчката.

Важно: С оглед постигане на бързина и улеснение при работата на комисията съдържанието на опаковката се представя в 2 /два/ екземпляра – 1 /един/ на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител /CD/ във формат, даващ възможност за копиране и поставяне на текста (copy + paste) /тип на документ – документ на word, rtf формат, обикновен текст txt или друг подобен/.

3.6.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал с нотариална заверка на подписите;**

3.6.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

3.6.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

3.6.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 4;**

Забележка! Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 12 – в оригинал, подписано от участника, представляващия участника или упълномощено лице .

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто и начин да са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване.

4.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**Община Севлиево
гр. Севлиево,
пл. „Свобода“ № 1**

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18 ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: "Зимно поддържане на улиците в град Севлиево, улиците в населените места и общинска пътна мрежа в община Севлиево през сезони: 2019/2020г., 2020/2021г., 2021/2022г."

от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

4.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

4.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Севлиево, пл. Свобода № 1, Пощенски код 5400, в Център за информация и услуги на гражданите (ЦИУГ) – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

6.5. Срокът на валидност на офертите в месеци е посочен в обявлението за обществена поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, а именно **срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считани от крайната дата за получаване на офертите.**

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Община Севлиево. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- Съгласно Техническата спецификация – Приложение към настоящата документация.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

1. Оценка на предложенията

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

1.1. Техническа оценка Т – максимален брой – 50 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията с консенсус, в съответствие с приетата методика за оценка, на база представените от участника: техническа оферта и приложенията към нея.

Т – Оценка за управление на риска

Критерии за оценка	Метод на оценка	Брой точки
<p>Т 1 - УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p> <p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя възможни рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на задачите:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което пътното платно е блокирано от паднали дървета;2. Свличане на земни или скални маси върху пътното платно;3. Масови аварии на електрозахранването или друг вид обстоятелства довели до пропадане на мобилните комуникации и невъзможност за връзка с подвижните състави;4. Обилен масов или продължителен снеговалеж върху територията на общината с възникваща необходимост от пълна мобилизация на наличната техника за продължителна работа с цел осигуряване на транспортните връзки до населените места;5. Поява на други препятствия с голяма маса непозволяващи	<p>В предложението за изпълнение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Участникът е предложил ефективни и приложими мерки за преодоляване на рисковете и последствията от тях като са взети предвид както единичните така и масови прояви на рисковете;- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки, които обезпечават изпълнението на предмета на поръчката;- Дейностите по преодоляване на рисковете са организационно обезпечени, съобразени са конкретните условия в общината и кореспондират с предложените от Участника ресурси. <p>В предложението за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none">- Направено е кратко описание, като са идентифицирани основните аспекти, сфери и области, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване не са конкретно описани и	<p>Макс. 50 т.</p> <p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>50 точки</u></p> <p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>30 точки</u>.</p>

<p>отстраняването им ръчно или чрез почистващата техника;</p> <p>6. Забавяне на плащанията по договора от Страна на Възложителя;</p> <p>Фактори, влияещи на оценката: За всеки един от рисковете трябва се описват мерките за преодоляване на всеки риск и последствията.</p> <p>Оценяват се</p> <ul style="list-style-type: none"> - пълнотата, - ефективността, - приложимостта <p>ДЕФИНИЦИИ:</p> <p>Ефективност: Оценява се ефективността на предвидените мерки, като съпоставка очаквания резултат спрямо договорните изисквания. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Като най-ефективни се оценяват мерки, които в най-голяма степен водят до постигане заложените в договора условия при възникване на риска.</p> <p>Приложимост: Оценява се реалната практическа приложимост на предложените мерки за преодоляване на риска.</p>	<p>оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло и/или ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p> <p>В предложението за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липсва описание на мерки за преодоляване на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага мерки за управлението им; - Предложени са мерки за преодоляване на дефинираните рискове, но те реално не са от естество, позволяващо преодоляването им 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>20 точки</u></p>
--	--	--

1.2. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 50 точки

$$\Phi = (\Phi1 + \Phi2) \times 0,50; \text{ където}$$

$\Phi1$ – *финансова оценка за снегочистване на “километър път”, с коефициент на тежест 80%*

Оценката по показателя **Ф1** се определя като съотношение между най-ниската предложена в процедурата цена за снегопочистване и цената, предложена от съответния участник. Полученият резултат се умножава с коефициента на тежест, който определя тежестта на показателя във финансовата оценка на офертата. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка.

Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$\Phi 1 = \frac{\Phi 1 \text{ min}}{\Phi 1 \text{ n}} \times 80$$

Ф2 – финансова оценка за обезопасяване против хлъзгане и обледяване на "километър път", с коефициент на тежест 20%

Оценката по показателя **Ф2** се определя като съотношение между най-ниската предложена в процедурата цена за **обезопасяване против хлъзгане и обледяване** и цената, предложена от съответния участник. Полученият резултат се умножава с коефициента на тежест, който определя тежестта на показателя във финансовата оценка на офертата. Най-ниската предложена цена получава най-високата оценка. Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула:

$$\Phi 2 = \frac{\Phi 2 \text{ min}}{\Phi 2 \text{ n}} \times 20$$

1.3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$O_n = T_n + \Phi_n, \text{ където}$$

O_n – общата оценка на n-тата оферта,

T_n – техническата оценка на n-тата оферта,

Φ_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблица за оценка.

2. Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисия от нечетен брой членове за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на протокола с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата и се отразяват в доклад

1.7. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада за резултатите от работата на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор.

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 1.5.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, с които възложителят не може да се снабди служебно;

в) Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1. Застраховка „Трудова злополука” – за работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на договора.
2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП -Образец № 6;
3. Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.- Образец № 7.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Не се изисква представяне на документи по б. „в“ на точка 2. 1, които вече са били предоставени на Възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с открита процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

Жалба може да се подаде в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата, решението за създаване на квалификационна система и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

- изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

3.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Технически спецификации
- Указания за участие и подготовка на офертата;
- Методика
- Проект на договор.