



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОБЩИНА



СЕВЛИЕВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител на СМР на инсталация за компостиране в гр. Севлиево”

гр. Севлиево, 2018г.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

| | | |
|--------------|--|-----------|
| I. | ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА | 2 |
| 1. | Обект и предмет | 2 |
| 2. | Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка | 2 |
| 3. | Обособени позиции | 3 |
| 4. | Възложител | 3 |
| 5. | Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ | 3 |
| 6. | Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка | 3 |
| 7. | Срок на валидност на офертите | 4 |
| 8. | Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане | 4 |
| 9. | Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата | 5 |
| 10. | Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка | 5 |
| II. | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА | 5 |
| I. | ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА | 6 |
| 1. | Общи изисквания | 6 |
| 2. | Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица | 7 |
| 3. | Специфични изисквания към подизпълнителите | 8 |
| 4. | Лично състояние на участниците | 8 |
| 5. | Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване | 13 |
| 6. | Използване на капацитета на трети лица | 18 |
| 7. | Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор | 19 |
| 8. | Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти | 20 |
| 9. | Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП | 20 |
| II. | УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ | 22 |
| 1. | Общи изисквания | 22 |
| 2. | Документи за участие | 23 |
| 3. | Подаване и приемане на оферти | 26 |
| III. | РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ | 27 |
| 1. | Отваряне на офертите | 27 |
| 2. | Действия на комисията при отваряне на офертите | 28 |
| 3. | Подбор на участниците | 28 |
| 4. | Отваряне на ценовите предложения | 29 |
| 5. | Оценка на офертите и класиране на участниците | 29 |
| 6. | Актове на комисията | 30 |
| IV. | КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА | 30 |
| 1. | Критерий за възлагане | 30 |
| 2. | Методика за оценка | 30 |
| 3. | Комплексна оценка | 31 |
| V. | ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА | 32 |
| VI. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА | 32 |
| VII. | ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ | 36 |
| VIII. | ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ | 37 |

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СТРОЕЖА

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



ЧАСТ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е „Избор на изпълнител на СМР на инсталация за компостиране в гр.Севлиево”, а неин обект е изпълнението на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

С провеждането на процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на Изпълнител, който да изпълни строително-монтажните работи (СМР) по инвестиционен проект за обект: „Изграждане на съоръжение за компостиране на биоотпадъци и прилагане на модел за разделно събиране в Община Севлиево“;

Предвиденото съоръжение представлява технология за компостиране на редове на открито с принудителна аерация, с капацитет на третиране на 3 000 t или 5 500–6500 m³ биоотпадъци на година.

Общият размер на наличния терен (парцел № 035082 в землището на с.Богатово) за изграждане на съоръжението за компостиране е 7 881 m². Проектът предвижда да бъде създадена система за разделно събиране на хранителните и зелените отпадъци от частните и обществените градини и паркове.

За правилното функциониране на съоръжението е необходимо да се предвидят следните зони със съответните им размери:

- Зона за интензивно разграждане със система за принудително аериране и зони за маневриране 1640 m²;
- Зона за зреене на компоста без система за принудително аериране 499 m²;
- Зона за доставка, временно съхранение и предварително третиране на „влажни“ биоотпадъци 520 m²;
- Работна зона 1409 m²;
- Зона за съхранение на компоста 1005 m²;
- Резервоар за инфилтрат 290 m²;
- Лента за движение 507 m²;
- Път на достъп и зона за движение 208 m²;
- Офис контейнер 18 m²;
- Зони за инфилтрация 265 m²;
- Ограда с врата около съоръжението
- Довеждащ електропровод

По-подробна информация за предмета на поръчката, видовете СМР, другите дейности и изискванията към изпълнението се съдържа в Техническата спецификация, част от настоящата документация.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за Възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от оскъпяване на отделните видове дейности.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработването на единна и цялостна концепция за изпълнение. Поради това възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира до голяма степен риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. Същевременно участието в поръчката може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение и с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

4. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Севлиево, БУЛСТАТ ЕИК 000215889, с адрес: гр. Севлиево 5400, пл. „Свобода” № 1 – публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, наричан по-нататък за краткост „Възложител“.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

Възложителят открива „открита процедура” по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в разумна степен публичност и прозрачност при възлагане изпълнението предмета на поръчката, гарантиране на максимален брой участници, както и ефективност на разходване на публични средства

5.1. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

6.1. Място на изпълнение: изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява на територията на община Севлиево, землище с. Богатово, местност „Агова кория“.

6.2. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение е предложеният от участника, избран за изпълнител, срок съгласно техническото му предложение.

6.3. Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по поръчката следва да бъдат съобразени с технологичните изисквания на Възложителя, дефинирани в Техническата



спецификация за строежа и да бъдат представени в техническото предложение на участника под формата на линеен календарен график.

6.4. Срокът за изпълнение не следва да надвишава **180 (сто и осемдесет)** календарни дни.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - по образец № 4.

7.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 8.1, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

8. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

8.1. Прогнозната стойност на Обществената поръчка е **447 307.24 (четиристотин четиридесет и седем хиляди триста и седем лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС или 536 768.69 (петстотин тридесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и осем лева и шестдесет и девет стотинки) лева с ДДС** и представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя.

8.2. Изпълнението ще се финансира с безвъзмездна финансова помощ, в максимален размер до **447 307.24 лв. (четиристотин четиридесет и седем лв. и двадесет и четири ст.) без ДДС**, от Оперативна програма "Околна среда 2014-2020г." – по Административен договор № Д-34-52 от 01.08.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG16M1OP002-2.007 Завършване на проект „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл.изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”.

8.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя, посочен в т. 8.1. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички обичайни за икономическата дейност „Строителство” разходи, включително: строителство, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения и др. такива.

8.4. Прогнозната стойност, съответно цената за изпълнението на Обществената поръчка включва и „**непредвидени разходи**”, в размер до 10 % (десет на сто) от нетните разходи за проектните СМР на раздел “А”, дефинирани в Количествено стойностните сметки (КСС) за строежа. Признаването на „**непредвидени разходи**”, възникнали в процеса на изпълнение на договорните СМР и разплащането им се извършва въз основа на писмено разрешение от страна на Авторския надзор за извършването им (вписано в Заповедната книга на строежа) и изготвена КСС – надлежно съгласувана от Строителния надзор и одобрена от Възложителя на строежа.

8.5. На плащане подлежат само действително извършените и приети работи в обхвата на предмета на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



8.6. Всички разплащания по договора за Обществената поръчка ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (Образец № 9).

9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

10.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: <http://www.sevlievo.bg/bg/article/3343/izbor-na-izpylnitel-na-smr-kompostirane.html> - раздел „Профил на купувача”.

10.2. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в РОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническата спецификация (Приложение ТС), проекта на договор, допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и изготвения инвестиционен проект.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителството, предмет на Обществената поръчка, с безопасните и здравословни условия на труд и със заплащането на дължимите данъци и осигуровки, опазването на околната среда и закрилата на заетостта и условията на труд, както и други изисквания, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя, държавата и всички трети лица, като осигури спазването на това задължение и от всички други лица, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят дължи заплащане на обезщетение за нанесените щети или е длъжен да възстанови на Възложителя/третите лица направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния/те срок/ове, определени с договора за обществената поръчка в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове работи или възлагане на нови, непредвидено възникнали и невключени в количествено-стойностната сметка (КСС) видове работи – за сметка на отпадане и /или намаляване на обема на други видове работи, предвидени за изпълнение в работния проект и



КСС, Възложителят има право да възложи непредвидени работи¹ до достигането на максималната стойност на отпадащите видове и обеми работи².

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, предвидени в КСС, за които има единични цени, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с оферираните единични цени. Когато за непредвидените работи няма посочени единични цени в КСС, стойността им се определя с допълнителна КСС въз основа на елементи на ценообразуването, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител.

5.2. Възникналите непредвидени работи не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка и договорната ѝ цена за изпълнение.

6. В случай че в процеса на изпълнение се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове работи, вкл. доставки или услуги, това се установява с подписването на констативен протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно не дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети работи, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в ценовото предложение цени не подлежат на увеличение за срока на договора, освен в предвидените в договора и закона случаи. При постигане на съгласие между страните цените могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или специално упълномощени за настоящата процедура. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

¹ Дейности, които не са предвидени като количество, обем или вид в КСС и чието извършване се е наложило в хода на изпълнението на договора за обществена поръчка.

² Разходи, налагащи се поради необходимост от извършване на непредвидени работи.



1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.5. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) по стандартния образец, представен в Образец № 2 и публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи **оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.**

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1 не е видна посочената по-долу информация, се предоставя документ, от който е видно следното:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите в обхвата на поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на Обществената поръчка.

2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението /консорциума след подаването на офертата.

2.3. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и цифрово подписан от него ЕЕДОП, в електронен вид и на подходящ оптичен носител, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител участникът представя в офертата си доказателство за поетите от подизпълнителя задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка (*ако е приложимо*) – попълнена и подписана от подизпълнителя декларация за съгласие за изпълнение на определен дял от предмета на Обществената поръчка (*по образец № 6*), договор, споразумение или друг документ по преценка на участника.

3.6. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на Обществената поръчка участник, ако:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е



установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси³, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да извършва строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) е опитал да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

³ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“



4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи⁴ на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁵.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д) и б. з) – к) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. в) – к) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

⁴ Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

⁵ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.



4.2. Други основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4 от същия закон;

г) че е запознат/о с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.



4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец в Образец № 7, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти и след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.6. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

4.2.7. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Всеки участник трябва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи четвърта група, втора категория, съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или в еквивалентен регистър за еквивалентни категории и групи строежи съгласно законодателството на държава, в която е установен.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



5.1.2. Информацията за съответствието с изискването по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

5.1.3. Участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя, освен ако информацията може да бъде потвърдена от публичен регистър с безплатен достъп или участникът е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство, валиден документ за вписване в еквивалентен на ЦПРС регистър за еквивалентни категория и групи строежи съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Информацията за вписването по т. 5.1.1 в България е публично достъпна, поради което Възложителят служебно ще провери съответствието на участниците с поставените изисквания. Ако информацията не може да бъде потвърдена от Възложителя, от участника ще бъде изискано представянето на съответния документ/и.

5.1.4. За участника, определен за изпълнител, преди сключването на договор за Обществената поръчка трябва да е валидно вписването в ЦПРС към Камарата на строителите за строежи от четвърта група, втора категория съгласно ЗКС, за което Възложителят ще провери служебно. Определеният изпълнител не е длъжен да представи удостоверение за вписването, освен ако Възложителят не е успял да установи това обстоятелство.

5.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС изискването по т. 5.1.1 следва да е изпълнено за поне един от участниците в обединението, освен ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда самостоятелно изпълнение на строежи или отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от невписан/и в ЦПРС участник/ци в обединението – тогава всички участници в обединението, за които се предвижда да извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС.

5.1.6. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията по т. 5.1.1 се отнасят до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т строителство съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

5.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за общ и специфичен оборот.

5.2.1. Застраховка „Професионална отговорност“

5.2.1.1. Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност на строителя за строежи от четвърта група, втора категория, съгласно изискванията на чл. 137 и 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка.

5.2.1.2. Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5.2.1.3. Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност, като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



5.2.2. Документи за доказване

5.2.2.1. За доказване на съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, напр. копие на застрахователна полица.

5.2.2.2. Когато документът по т. 5.2.2.1 е достъпен чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т.5) от ЕЕДОП.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. **Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката**

5.3.1.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, участникът следва да има **опит** в успешното изпълнение на работи с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обществената поръчка, а именно да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката.

5.3.1.2. За дейност, „сходна“ с предмета на поръчката се приема извършването на строително монтажни работи в областта на изграждането на инсталация за третиране на неопасни отпадъци, в т.ч. регионални депа за отпадъци, инсталации за сепариране и компостиране, претоварни станции, както и закриване и рекултивация на съществуващи общински депа за отпадъци. Информацията за опита на участниците по т. 5.3.1.1 се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

5.3.1.3. За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на строителните дейности по т. 5.3.1.1, изпълнени през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/то съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.3.2. **Инструменти, съоръжения и оборудване, минимално необходими за изпълнение на поръчката**

5.3.2.1. Минималният брой и вид инструменти, съоръжения и оборудване, в т.ч. транспортни средства, необходими за изпълнение на дейностите по настоящата Обществена поръчка, с които трябва да разполага участник в процедурата, е следният:

- Багер комбиниран- 2 брой;
- Булдозер – верижен – 1 брой;
- Самосвали – 4 броя;
- Бетоновоз – 1 брой;
- Товарен автомобил - 1 брой;
- Валяк - 1 брой;
- Асфалтополагаща машина – 1 брой;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



- Виброплоча- 1 бр.
- Иглен вибратор – 1 бр.
- Сонда за полагане на обсадна метална тръба ф 150 мм- 1 бр.

5.3.2.2. В Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участниците попълват информация, необходима за преценка на тяхното съответствие с изискванията на Възложителя по т. 5.3.2.1.

5.3.2.3. За доказване съответствието с изискването за минимален брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък-декларация за машините, съоръженията и транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, с посочване на технически характеристики или друго индивидуализиране.

5.3.3. Системи и стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда

5.3.3.1. Всеки участник трябва да прилага минимум следните системи, всяка с обхват в областта на строителството:

- а) внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна;
- б) внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентна.

5.3.3.2. Сертификатите за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.3.3.3. Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството и на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5.3.3.4. Участникът предоставя информация за валидни сертификати за внедрените системи в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.3.3.5. За доказване на изискването по т. 5.3.3.1 участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи за управление на качество (БДС EN ISO 9001:20.. или еквивалентен) и на околната среда (БДС EN ISO 14001:20.. или еквивалентен), или еквивалентни мерки, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

5.3.4. Минимални състав и изисквания към персонала /екипа/ за изпълнение на поръчката

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



5.3.4.1. Участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

Технически персонал за изпълнение на строителството:

а) Ръководител на екипа: - 1 бр., с:

- *висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;*
- *професионален опит – минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;*

б) Технически ръководител – 1 бр. с :

- *квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ*
- *професионален опит по специалността минимум 1 (една) година.*

в) Геодезист - 1 бр. с :

- *висше образование - квалификация "строителен инженер" –специалност“ Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или еквивалент, когато образованието е придобито в чужбина.*
- *професионален опит по специалността минимум 1 (една) година и опит в изпълнението на СМР на поне един инфраструктурен обект.*

г) Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., с:

- *успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве, и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това.*
 - *минимум 1 (една) година опит като координатор по безопасност и здраве;*

д) Експерт Отговорник по качеството – 1 бр., с:

- *успешно преминал курс/обучение по качество в строителството и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това, а именно за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;*
 - *минимум 1 (една) година опит като отговорник по качеството;*

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Специфичен опит/Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Важно: *Изискването за експерти по б. „г“ и „д“ може да бъде изпълнено и чрез едно лице, отговарящо на изискванията, но различно от лицата, посочени за предходните позиции Ръководител на екипа и Технически ръководител.*

5.3.4.2. За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, еквивалентни на посочените по-горе.

5.3.4.3. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответните минимални изисквания на Възложителя.

5.3.4.4. Експертите, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

5.3.4.5. За доказване наличието на изискуемия експертен екип /персонал/ избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са вписани позицията в екипа, трите имена и е посочена професионалната компетентност на всяко от лицата. Участникът, определен за изпълнител, преди сключването на договора за Обществената поръчка трябва да докаже, че техническият ръководител е назначен по трудов договор.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и цифрово подписан от него еЕЕДОП, в електронен вид и на подходящ оптичен носител, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя за всяко трето лице съответните документи.

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.5 по-горе.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията



относно изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, в офертата се представя отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен еЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁶.

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от еЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че

⁶ Съгласно чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“



обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

9.3. Указания за попълване на еЕЕДОП:

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

9.4. Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

9.5. Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

9.6. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк инеограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



тези случаи вместо еЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (*в оригинал*) (ако е приложимо).

9.7. Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

9.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващия участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертите и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия



участника и същият полага собственоръчен подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация по образец в Образец № 8. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а е по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по образец № 11) и общи (Ценово предложение по образец № 10) цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, комисиони, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени трябва да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа, и печалба. Непосочването на цена за отделни операции, необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши, като същите няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочените в обявлението и тази документация максимална (пределна) цена изпълнение на поръчката, като неспазването на някоя от тях води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката по образец № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – когато е приложимо;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. **Техническо предложение**, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверен препис;

б) Предложение за изпълнение на поръчката (**Образец № 3**) в съответствие с Техническата спецификация (**Приложение ТС**) и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец (**Образец № 3**), с приложено „Предложение за цялостен подход за изпълнение на обекта“, което задължително трябва да съдържа;

Организация на работа за качествено изпълнение на строителството, включваща *етапи и последователност** на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение.

В офертата следва да са описани строително монтажните работи и технологията на изпълнението им. Участникът трябва да разпише подход за доставка на материалите, начин на складиране и начин на влагане. Следва да е посочен входящия контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.

Участниците следва да предложат система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на строителните дейности. Участниците следва да предложат пакет от мерки за ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата.

Участниците следва да покажат техническата обезпеченост на предвижданите екипи със съответната механизация.

Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграмата на работната ръка. Следва да се посочи ръководния екип за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функции. Следва да е представен процеса на комуникация и взаимовръзките между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката. За екипа за изпълнение на поръчката да са представени организационните линии на комуникация и управление между членовете на екипа, съобразно уменията и опита в съответствие със спецификата на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващата орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



С цел изясняване на предлаганата организация, следва да се представи описание на планираната последователност на изпълнението, в което да се включат всички дейности и предвидените за тях ресурси и време, съгласно линейния график на участника.

Линеен график с таблична и графична част, който отразява:

- етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.
- технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.
- Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.
- Предвидените в линейния график ресурси, следва да обосновават и обезпечават качествено и срочно изпълнение на дейностите.
- В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимнообвързаността между отделните дейности и под дейности в рамките на предложения срок.
- Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и всички части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва някой от посочените по-горе елементи, или съдържа част, противоречаща на действащата нормативна уредба или техническата спецификация или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

*Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обществената поръчка трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

- в) Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец в Образец № 4;
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец в Образец № 5;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец в Образец № 7;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



е) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (*не е задължителна, по преценка на участника*) – оригинал - Образец № 8;

ж) Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка (*когато е приложимо*) – по Образец № 6, договор, споразумение или друг подходящ документ по преценка на участника;

з) Удостоверение от община Севлиево за извършен оглед и запознаване с обекта – по избор на участника. Удостоверение от общината може да бъде получено не по-късно от последния работен ден преди крайния срок за подаване на офертите, като заинтересованото лице предварително се обърне към лицето, посочено в обявлението за контакти по Обществената поръчка и упълномощи свой представител, когато не посети обекта лично.

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец № 10, заедно с представляващите неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 11 и анализи на единичните цени – оригинал, Ценовото предложение, Количествено-стойностната сметка и анализните цени се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени. В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – Община Севлиево, гр. Севлиево, п.к. 5400, пл. „Свобода” № 1.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



До
Община Севлиево
пл. „Свобода” № 1
гр. Севлиево 5400

Оферта

за участие в обществена поръчка с предмет: „.....”⁷

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес⁸

3.6. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка, в сградата на община Севлиево, находяща се на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите

⁷ Изписва се предметът на поръчката

⁸ Информацията за факс и/или електронен адрес се посочва по възможност, когато участникът има такъв/такива.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определение час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че



подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от този раздел.

4.3. В публично заседание комисията обявява резултатите от оценяването на техническите предложения по съответните показатели за оценка, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране, и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки в съответствие с Раздел IV на Част Б от настоящата документация.



6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират и към тях се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията подписват от всички членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, определена при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Методика за оценка

2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

2.3. При оценката на офертите се спазва следната поредност:

- оценка на **Срок за изпълнение** (П1);
- оценка на **Ценовото предложение** (П2);
- определяне на **Комплексната оценка** (КО).

2.4. Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта Комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-голям брой точки по показател **Срок за изпълнение** (П1)
- б) по-ниска предложена цена (П2);



2.6. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилата по т. 2.5, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7. В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, комисията ще закръглява резултатите до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка

3.1. Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

| Показател (наименование и обозначение) | Максимален брой точки | Относителна тежест в КО |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Срок за изпълнение (П1) | 100 | 40 % |
| 4. Ценово предложение (П2) | 100 | 60 % |

3.2. Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник, е:

$$КО = П1 \times 40 + П2 \times 60$$

където:

КО е крайната комплексна оценка на n -тия участник;

П1 е оценката на n -тия участник по показател П1;

П2 е оценката на n -тия участник по показател П2;

3.3. Максималният брой точки, които участникът може да получи, е 100 точки.

4. Оценка по отделните показатели

4.1. Показател „Срок за изпълнение” (П1)

4.1.1. Максималният брой точки по показател П1 е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показател П1 се определят, като се прилага следната формула:

$$П1 = \frac{\text{Срок за изпълнение min}}{\text{Срок за изпълнение участник}} \times 100, \text{ където}$$

Срок за изпълнение е предложеният общ срок за изпълнение на Обществената поръчка съгласно предложението на n -тия участник;

Важно: Срокът за изпълнение следва да бъде посочен в календарни дни, съответстващи на Линейния календарен график, съобразено със специфичните изисквания за работа на строежа, регламентирани в Техническата спецификация

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



4.2. Показател „Ценово предложение” (П2)

4.2.1. Максималният брой точки по подпоказател П2 е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 60 %.

4.4.2. Оценката по подпоказател П2 се определя съобразно следната формула:

$$П2 = \frac{\text{Ценово предложение}_{\min}}{\text{Ценово предложение участник}} \times 100, \text{ където}$$

Ценово предложение е предложената обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на $n^{\text{тия}}$ участник.

Ценово предложение_{min} е най-ниската обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС, предложена от някой от участниците.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП.

2. В 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител Възложителят го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите с приложенията на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец № 8, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



• безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

• застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ИНВЕСТБАНК АД – Севлиево

Банкова сметка (IBAN): BG91 IORT81273300185600

BIC (BIC): IORTBGSF

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, в нея трябва да се посочи предмета на обществената поръчка и община Севлиево трябва да бъде посочена като трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва.

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа предмета на обществената поръчка и изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на община Севлиево всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.4.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на община Севлиево, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на община Севлиево на всяка сума до размера на гаранцията в определения срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.



1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, в нея трябва да се посочи предмета на обществената поръчка и община Севлиево трябва да бъде посочена като трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извън договорно задължение или отговорност на изпълнителя.

1.5.1. Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят предава оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза община Севлиево или в която община Севлиево е посочена като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

- а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извън договорно задължение или отговорност на изпълнителя;
- в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът се удължава или се издава нов документ за застраховка.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори Възложителя, а когато е банкова гаранция – и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор, включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове, предложени от участника, определен за изпълнител, но не по-кратки от определените с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Сключване на договор за Обществената поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Образец № 9, допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, в случай, че възложителя не би могъл да се снабди служебно с тях, както следва:

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. б) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от общината по седалището на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. д) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. ж) от Раздел I на Част Б) - удостоверение, издадено от компетентния съд;

д) за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) - копие от застрахователна полица, застрахователен договор или друг документ, удостоверяващ сключването, валидността и размера на застрахователната сума по застраховката Професионална отговорност на строителя;

е) за изискуемите инструменти, съоръжения, оборудване и транспортни средства - декларацията по т. 5.3.2 от Раздел I, Част Б на тази документация, оригинал;

ж) за персонала - декларацията по т. 5.3.4.5 от Раздел I, Част Б на тази документация, оригинал, както и копие от трудовия договор или друг подходящ документ, от който да е видно, че лицето - технически ръководител е назначено на трудов договор;

з) удостоверение за валидно вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за строежи от втора категория, четвърта група съгласно ЗКС, когато Възложителят не е успял да провери служебно – заверено копие;

и) списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, съдържащо поне една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката - оригинал, придружен с копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - заверено копие;

й) за внедрени системи за управление на качеството и за опазване на околната среда или еквивалентни мерки – заверени копия на валидни сертификати или друг документ, удостоверяващ наличието на система или еквивалентна мярка;

к) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) – заверено/и копие/я;

л) документите за обединения – участници в процедурата, по т. 2.1.1 и 2.1.2 от Раздел I, Част Б на настоящата документация (когато е приложимо) – заверено/и копие/я или оригинал/и;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



м) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Посочените документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма съгласно относимите изисквания;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) от този раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка в сроковете определени в чл. 33, ал.1 от ЗОП.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1 от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3 Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

3.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА СТРОЕЖА

Тази част от документацията е изготвена и обособена като отделно приложение (**Приложение ТС**), което след избора на Изпълнител на СМР за строежа, става неразделна част (като приложение) на Договора за възлагане обществена поръчка, сключен с този изпълнител.

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. **Образец № 1** – Образец на Опис на документите, представени с офертата
2. **Образец № 2** - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
3. **Образец № 3** – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката
4. **Образец № 4** - Образец на Декларация за срока на валидност на офертата
5. **Образец № 5** – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
6. **Образец № 6** - Образец на Декларация от подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка
7. **Образец № 7** - Образец на Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
8. **Образец № 8** - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация
9. **Образец № 9** - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка
10. **Образец № 10** - Образец на Ценово предложение
11. **Образец № 11** – Количествено-стойностни сметки за попълване от участниците

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.