

Изм. № 04.109-1160/
30.11.2018г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСУВАНИ СТРАНИ

На основание чл.180, ал.1 от Закона за обществените поръчки и в отговор на запитване, получено на 27.11.2018г. с регистрационен индекс № 04.109-(159) по условията на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона (По проект с предмет „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“),

Ви предоставям следното разяснение:

Въпрос: Моля уточнете характеристиките на брошури, плакати, указания, ръководство за домашно компостиране – бр. страници, хартия-грамаж. Възложителят ли ще предостави снимки и текст за печатните материали?

Отговор: Брошура с насоки – 4 страници, формат А5, хартия-грамаж –80 гр./м²; плакати – една страница, формат А2, хартия-грамаж – 80 гр./м²; ръководство за домашно компостиране – до 20 страници, формат А4, хартия-грамаж –80 гр./м². Възложителят ще предостави текст за материалите. Илюстрациите и оформлението са ангажимент на Изпълнителят.

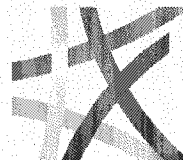
Въпрос: Относно медийната кампания, моля уточнете брой и размери на печатни публикации, брой и дължина на рекламни клипове и други или Изпълнителят да предложи свое собствено виждане кои медии и как ще ги обхване?

Отговор: Изпълнителят следва да предвиди минимум 8 публикации в регионален или местни вестници, покриващи територията на трите общини. Размери на публикациите - 18,5см на 13,5см. Аудио клипове в ефирни радиа, покриващи територията на трите общини – минимум две излъчвания за 24 часа в продължение на два месеца. Минимална продължителност клиповете 1 минута.

Въпрос: Моля уточнете за кои събития ще са необходими лектори, които да осигури Изпълнителят и колко на брой?

Отговор: Лектори са необходими за: обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането (еднодневно обучени на три отделни площадки), информационни дни за биоотпадъците (по три дни за всяка от общините в региона), обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците (по един семинар в гр. Севлиево и гр. Дряново; обучение на

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



персонала, работещ в съоръженията за компостиране (шест дневен семинар в община Севлиево). Възложителят няма изисквания към броя на лекторите, следва Изпълнителят да предвиди необходимия състав от експерти за изпълнение заложените дейности.

Въпрос: Къде ще се провеждат информационните дни за биоотпадъците и какви ще са задълженията на Изпълнителят – покани, зала...? Кой ще води информационните дни? Моля уточнете конкретни задължения и отговорности на Изпълнителят?

Отговор: Информационните дни за биоотпадъците ще се провеждат в осигурени от Изпълнителя зали на територията на градовете Севлиево, Дряново и Сухиндол. Покана на заинтересованите страни ще осъществи чрез медийната кампания. Информационните дни ще се водят от лектор, осигурен от Изпълнителят. Задължения: Да осигури помещение; да информира заинтересованите страни за времето и мястото на събитието; да разработи материалите за обучението, като се придържа към примерната програма от т. 4.2.2.1 от Техническата спецификация; да проведе обучението; да регистрира присъстващите и направи снимки.

Въпрос: Къде ще се провеждат Трите обучения за домашно компостиране и какви ще са задълженията на Изпълнителят – покани, зала...? Моля уточнете конкретни задължения и отговорности на Изпълнителят?

Отговор: Трите обучения за домашно компостиране ще се провеждат на открит терен – предвидените за изграждане по проекта площадки за компостиране на място, разположени съответно: за община Сухиндол – гр. Сухиндол; за община Дряново – с. Денчевци; за община Севлиево – с. Богатово. Покана на заинтересованите страни ще осъществи чрез медийната кампания. Задължението на изпълнителя е да проведе, практичен курс за компостиране под формата компостна купчина. Инвентара за провеждането обучението ще бъде наличен към всяка площадка.

Въпрос: Под практически ден за домашно компостиране обученията за домашно компостиране ли имате в предвид или става въпрос за други обучения?

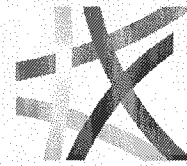
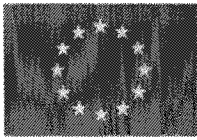
Отговор: Има се в предвид обученията за домашно компостиране.

Въпрос: Къде ще се провеждат Информационните срещи на място по квартали? Моля уточнете конкретни задължения и отговорности на Изпълнителят?

Отговор: Информационните срещи на място по квартали ще бъдат проведени на терен в:

- Четири срещи в община Севлиево – три срещи в три квартала на гр. Севлиево и една в с. Богатово;
- Три срещи в община Дряново – по една в гр. Дряново, с. Царева ливада и с. Денчевци;
- Една среща в гр. Сухиндол.

Изпълнителят следва да уведоми заинтересованите страни за времето и мястото на провеждането, чрез медийната кампания; Да осигури обучен екип за обществена информираност; Да организира и проведе мероприятиято, като осигури необходимото оборудване за неговото провеждане – например маси, шатри столове и др., както и стартовите пакети, които да бъдат



раздавани на желаещите. Да регистрира присъстващите и направи снимки. Да подготви и изпрати прессъобщения до медиите.

Въпрос: Отделни листовки ли ще се правят за Информационните срещи на място по квартали- моля уточнете брой?

Отговор: Информационните срещи на място по квартали ще се използват и за раздаване на стартовите комплекти, брошурите ще се раздават в комплект с тях и няма да е необходимо изготвянето на допълнителни.

Въпрос: Кой ще води лекциите за Информационните срещи на място по квартали?

Отговор: Информационните срещи на място по квартали ще се водят от членове на екипа за обществена информираност, обучени от Изпълнителят.

Въпрос: Относно екип от 73 човека, които Изпълнителят трябва да обучи- как ще се сформира екип? В какво ще се състои обучението – дни, теми, лектори? Моля уточнете?

Отговор: Наемането на лица за екипа и тяхното обучение са задължения на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да прецени продължителността на обучението и необходимия лекторски състав, като изхожда от необходимите познания, които екипа за обществена информираност е необходимо да придобие:

1. Най-общо познание на процеса компостиране;
2. Ползи от компостиранете (икономически и екологични) и защо е необходимо гражданите активно да участват в разделното събиране на биотпадъци;
3. Отпадъци от бита годни за компостиране и правилното им разделно събиране;
4. Познаване на новата система за разделно събиране на биоразградими отпадъци и особеностите в различните по типа строителство зони;
5. Предимства на домашното компостиране;
6. Задължения на екипа по раздаване на стартовите пакети – регистриране на посещения и срещи, оформяне на приемо-предавателните протоколи за предадените пакети и др.

Въпрос: Кой ще организира последващата кампания за раздаване на стартовите комплекти като маршрут, дни и обекти? Колко дни ще продължи?

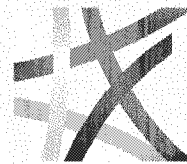
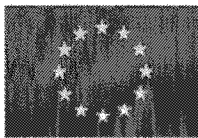
Отговор: Организирането на кампания за раздаване на стартовите комплекти като маршрут, дни и обекти е задължение на Изпълнителят, като се съгласува предварително с възложителя. Срок за раздаване 4 седмици.

Въпрос: Къде ще се проведе обучението на персонала – едnodневен семинар, както и шестдневен семинар? Моля уточнете конкретни задължения и отговорности на Изпълнителят? Кой осигурява участниците, какви разходи трябва да предвиди Изпълнителят?

Отговор: Обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците - един семинар в гр. Севлиево и един гр. Дряново, проведени в помещения осигурени от Изпълнителят.

Обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране - шест дневен семинар, Първите пет дни от обучението да се проведат на инсталацията за компостиране в община

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Севлиево. Последния да се проведе на територията на двете инсталации за компостиране в община Севлиево и община Дряново. Участниците ще се осигурят от Възложителят.

Изпълнителят следва да поеме разходите и възнагражденията на лицата, които да извършат обученията на персонала.

Въпрос: Моля уточнете какво се има в предвид под следното? Изпълнителят длъжен ли е да има такъв офис в Севлиево и за какъв ориентировъчен период?

Отговор: Изпълнителят следва да има офис на територията на гр. Севлиево и постоянно присъствие в периода на провеждане на обученията на персонал, доставки на стартови комплекти, провеждането на информационни дни.

**Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД**

С уважение,

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на община Севлиево

