



ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево



Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с предмет:**

**„Избор на изпълнител за доставка на необходимите машини и техника за инсталациите за компостиране в гр. Севлиево и гр. Дряново” по две обособени позиции:**

**Обособена позиция №1 „Доставка на сметоизвозващи автомобили – бордови за инсталациите за компостиране в гр.Севлиево и гр.Дряново”;**

**Обособена позиция №2 „Доставка на трактор и прикачен инвентар – цистерна за инсталацията за компостиране в гр.Севлиево”;**

**гр. Севлиево, 2018 год.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



## СЪДЪРЖАНИЕ:

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
5. ОФЕРТА
6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.
10. ПОНЯТИЯ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

#### Приложение № 1 – Образци

- Образец № 1 - Опис на документите, съдържащи се в офертата  
Образец № 2 - Заявление за участие  
Образец № 3.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката  
Образец № 3.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката  
Образец № 4.1 - Ценово предложение  
Образец № 4.2 - Ценово предложение  
Образец № 5 - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка  
Образец № 6.1 - Проект на договор  
Образец № 6.2 - Проект на договор  
Образец № 7 - ЕЕДОП

#### Приложение № 2 – Техническа спецификация

#### Приложение № 3 – Методика за оценка на офертите и избор на изпълнител



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Севлиево с адрес гр. Севлиево, пл. „Свобода № 1, Телефон: 0675 / 396 114, Факс: 0675 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за доставка на необходимите машини и техника за инсталациите за компостиране в гр. Севлиево и гр. Дряново” по две обособени позиции:

**Обособена позиция №1 „Доставка на сметоизвозващи автомобили – бордови за инсталациите за компостиране в гр.Севлиево и гр.Дряново”;**

**Обособена позиция №2 „Доставка на трактор и прикачен инвентар – цистерна за инсталацията за компостиране в гр.Севлиево”;**

Избраният изпълнител следва да осъществява и пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставените машини и техника за срок не по-кратък от 60 /шестдесет/ месеца или 5000 часа (което настъпи първо).

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стока, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Пълна информация относно предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

#### 1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Предвид планираната стойност на доставката и съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

#### 1.3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат избрани независими изпълнители за всяка от обособените позиции, притежаващи необходимия практически опит, на които Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидените доставки от обхвата на съответната позиция.

**Участниците могат да подават оферти за една или за двете обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



#### 1.4. Местоположение

Мястото за изпълнение на поръчката е град Севлиево.

#### 1.5. Срок за изпълнение на доставката и срок за изпълнение на договорите, включително осъществяване на пълно гаранционно поддържане и обслужване.

**1.5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка и по двете обособени позиции е по предложение на участника, като същият в своето „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да оферира срок за извършване на доставка и предаване на възложителя на машините и техниката, посочен в календарни дни. Срокът за доставка и предаване на машините и техниката на Възложителя не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка. В този срок се включва и приемането на доставката от Възложителя.**

Срокът за изпълнение включва времето от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за извършената доставка и приемането на доставените машини и техника от възложителя.

**ВАЖНО:**

*В случай, че участник посочи срок за извършване на доставка и предаване на възложителя на машините и техниката по-дълъг от определения максимален срок от 120 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**1.5.2. Срокът за пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставените машини и техника и по двете обособени позиции е не по-кратък от 60 /шестдесет/ месеца или 5000 часа (което настъпи първо), считано от датата на приемането им, и се предлага от участника в техническото му предложение.**

Пълното гаранционно поддържане и обслужване на доставените машини и техника, включва следните дейности неизчерпателно описани по-долу, както и такива, които не са описани, но са възникнали: Отстраняване на възникнали физически и софтуерни повреди по машините и техниката, проблеми свързани с тяхното използване, профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя, ремонт на дефектирали части, механизми и системи от машината, а когато ремонтът им е невъзможен и/или нецелесъобразен - доставка на нови оригинални резервни части и смяната им, труд, транспорт, осигуряване на техническа помощ на място от сервизни специалисти на изпълнителя, при максимално време на реакция - до 2 календарни дни от съобщаване на проблема, до изтичане на пълния срок за гаранционно поддържане и обслужване. Гаранционното поддържане и обслужване и всички разходи свързани с него ще бъде изцяло за сметка на избрания изпълнител.

#### 1.6. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката по съответната обособена позиция се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Доставката на обекта на поръчката до гр. Севлиево и всички разходи свързани с това, включително предаването на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.



Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

### Прогнозна стойност

**Общата прогнозна стойност** на поръчката е до 437 000,00 (четирисотин тридесет и седем хиляди лв.) без ДДС, по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция №1 „Доставка на сметоизвозващи автомобили – бордови за инсталациите за компостиране в гр.Севлиево и гр.Дряново” с прогнозна стойност 204 000.00 /двеста и четири хиляди/ лева без ДДС;**

**Обособена позиция №2 „Доставка на трактор и прикачен инвентар – цистерна за инсталацията за компостиране в гр.Севлиево” с прогнозна стойност 233 000.00 /двеста тридесет и три хиляди/ лева без ДДС;**

Оферти на участници, които надхвърлят прогнозната стойност на съответната обособена позиция от поръчката, за която се участва, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

**Посочената прогнозна стойност на поръчката на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 е максимално допустимата от възложителя стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.**

### ВАЖНО:

Оферти на участници, които надхвърлят прогнозната стойност на съответната обособена позиция от поръчката, за която се участва, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, притежаващи съответната представителна власт или са надлежно упълномощени за това от името на участника.

### Финансиране

Финансирането на поръчката и по двете обособени позиции ще се осъществи с безвъзмездна финансова помощ, в максимален общ размер до 437 000,00 лв. (четирисотин тридесет и седем хиляди лв.) без ДДС, по Административен договор № Д-34-52 от 01.08.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG16M1OP002-2.007 Завършване на проект „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл.изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”.

### Схема на плащане

**Стойността за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия:**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Дължимата сума за извършената доставка се изплаща при условията и реда определени в договора за обществена поръчка, като плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката от Възложителя с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за плащане от Изпълнителя.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на сайта на Община Севлиево (посочен и в обявлението за откриване на процедурата), раздел „Профил на купувача“:

<http://www.sevlievo.bg/bg/article/3260/kompost-1.html>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, които са задължителни за тях.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, в срок до 4 дни от получаване на искането.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 3.1. Общи изисквания

В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**3.1.1. В случай че участникът е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. В документът за създаване на обединението задължително следва да има клауза, според която членовете на обединението отговарят при условията на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката, ако същата бъде възложена за изпълнение на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

За обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3.1.2. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.**

Кандидатът или участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

### **3.1.3. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Подизпълнителите трябва**



**да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.**

Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**3.2. Изисквания за личното състояние:**

1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.2.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Горното обстоятелство не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:





а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**При участие на подизпълнители и/или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата, като същите са длъжни да декларират липсата им в ЕЕДОП.**

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

*Липсата на горепосочените основания за отстраняване от процедурата се декларират от участника, подизпълнителите и третите лица в приложимите полета в Част III „Основания за изключване“, Буква: А; Б и В от ЕЕДОП.*

## **2. Специфични основания за изключване**

2.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

*Забележка:*

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*



а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. Което и да е от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не трябва да е осъждано за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

*Липсата на горепосочените основания се декларира от участника/третите лица/подизпълнителите в ЕЕДОП, в Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, където се отбелязва „НЕ“ и се описват съответните основания. В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.*

**Участник се отстранява от процедурата, ако е налице някое от горепосочените основания, както и ако е налице и някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.**

### **3.3. Критерии за подбор:**

#### **3.3.1. Изискване за годност за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионална дейност.

#### **3.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

#### **3.3.3. Изисквания за технически и професионални способности**

**1/ Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно да притежава опит в извършването на доставки, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

Възложителят поставя **като минимално изискване** участникът да е изпълнил минимум една доставка идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, за която се участва, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

**За Обособена позиция №1 „Доставка на сметоизвозващи автомобили – бордови за инсталациите за компостиране в гр.Севлиево и гр.Дряново”**

**Под доставка, която е „сходна” с предмета на поръчката следва да се разбира:**

**Доставка на товарен автомобил и/или специализиран автомобил, и/или трактор, или еквивалент.**

**За Обособена позиция №2 „Доставка на трактор и прикачен инвентар – цистерна”**

**Под доставка, която е „сходна” с предмета на поръчката следва да се разбира:**

**Доставка на товарен автомобил и/или трактор, или еквивалент.**



*Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква „В”: Технически и професионални способности, т. 16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги, където се посочва текстово от участника изискваната от възложителя информация. От предоставената информация следва да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които възложителя е поставил.*

### **3.3.2. Системи и стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда**

Всеки участник трябва да прилага минимум следните системи с обхват в областта на доставките:

а) внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват доставка и гаранционно обслужване/сервиз на машини и техника - **товарен автомобил и/или специализиран автомобил, и/или трактор, и/или комунална техника или еквивалент.**

б) внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 с обхват продажба и гаранционно обслужване/сервиз на машини и техника - **товарен автомобил и/или специализиран автомобил, и/или трактор, и/или комунална техника, или еквивалент.**

Сертификатите за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството и на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът предоставя информация за валидни сертификати за внедрените системи в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

За доказване на горното изискване участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи за управление на качество (БДС EN ISO 9001:20.. или еквивалентен) и на околната среда (БДС EN ISO 14001:20.. или еквивалентен), или еквивалентни мерки, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

*Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква "Г": Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, където се посочва текстово от участника изискваната от възложителя информация. От предоставената информация следва да се установява, че участникът отговаря на*



*минималните изисквания, които възложителя е поставил, както и да се посочи до кога е валидна съответната система.*

**ВАЖНО:**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически и професионални способности, респективно на изискванията за лично състояние и други посочени от възложителя.**

За доказване на изискванията за лично състояние, техническите и професионалните способности и другите изисквания поставени от възложителя, ЗОП и ППЗОП, участниците, третите лица и подизпълнителите представят на подходящ оптичен носител попълнен и цифрово подписан електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) съдържащ цялата необходима информация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.**

*Възложителят, респективно назначената от него Комисия, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

**3.4. Документи изисквани от възложителя при сключване на договора за обществена поръчка.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**3.4.1.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите посочени в чл. 58 от ЗОП, с изключение на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, както и когато конкретни обстоятелства не са били въведени от възложителя като основания за отстраняване от процедурата.

**3.4.2.** За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, участникът избран за изпълнител, представя следните документи:

**1. Списък на доставките,** които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 5), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



2. Заверени копия на валидни сертификати/ удостоверения за:

а) внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват доставка и гаранционно обслужване/сервиз на машини и техника - *товарен автомобил и/или специализиран автомобил, и/или трактор, и/или комунална техника, или еквивалент.*

б) внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 с обхват доставка и гаранционно обслужване/сервиз на машини и техника - *товарен автомобил и/или специализиран автомобил, и/или трактор, и/или комунална техника или еквивалент.*

### **ВАЖНО:**

От съдържанието на представения списък и доказателствата за установяване на изпълнената доставка следва да се установява идентичността или сходството с предмета на настоящата поръчка.

При подаване на офертите, участниците декларират цялата изисквана от закона и възложителя информация свързана с изискванията за лично състояние и критериите за подбор в еЕЕДОП, **като НЕ е необходимо** да представят каквито и да било други документи за да доказват необходимото съответствие. Посочените по-горе документи се представят от участника определен за изпълнител при сключване на договора с него.

## **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на Договора по съответната обособена позиция е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора, без ДДС, като 2% (два процента) от нея / стойността на договора/ са за обезпечение на доставката и 2% (два процента) от стойността на договора са за обезпечаване на целия период за гаранционно поддържане и обслужване.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Община Севлиево:

IBAN: BG 91 IORT81273300185600;

BIC: IORTBGSF

Банка: „Инвест Банк“ АД – Севлиево

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



2. Когато участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Севлиево;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 4% (четири процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Севлиево;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

**При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.**

#### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

### **5. ОФЕРТА**

#### **5.1. Общи изисквания към офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя, освен в законоустановените за това случаи. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, трябва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Възложителят допуска, по изключение, участниците да добавят още редове, колони и т. н., с оглед на по-големия обем от данни, които трябва да се посочат в съответния образец.

#### **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване оферта, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### **5.2 Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите и за двете обособени позиции, а именно: **Обособена позиция №1 "Доставка на сметоизвозващи автомобили – бордови за инсталациите за компостиране в гр.Севлиево и гр.Дряново"** и **Обособена позиция №2 "Доставка на трактор и прикачен инвентар – цистерна за инсталацията за компостиране в гр.Севлиево"** е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи при последващо поискване от страна на възложителя.**

### **5.3. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Севлиево, град Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.



Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща следното минимално съдържание:

- 1) Опис на документите, съдържащи се в офертата- **Образец № 1;**
- 2) Заявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка- **Образец № 2;**
- 3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец № 7;**
- 4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност- **когато е приложимо;**
- 5) При участник обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението - **когато е приложимо.**
- 6) Документ/и за поетите от третите лица задължения - **когато е приложимо/когато участникът ще използва капацитета на трети лица/;**

#### **ВАЖНО:**

Съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП: „Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата”.

7) Доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения- **когато е приложимо/когато участникът ще използва подизпълнители/;**

#### **ВАЖНО:**

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП: „Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата”

8) **Техническо предложение - Образец № 3.1 и Образец № 3.2 за съответната обособена позиция, което съдържа:**

8.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо срок за изпълнение и срок за гаранционно обслужване и поддържане, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

8.3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

8.4. **Декларация за срока на валидност на офертата;**

#### **Забележка:**

Обстоятелствата по пунктове 8.3. до 8.4. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

!!! При участие по повече от една обособена позиция, участникът представя Техническо предложение / **Образец № 3.1 и Образец № 3.2 / за всяка от отделните обособени позиции.**

## **9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:**

**9.1. Ценово предложение –** попълнен и подписан **Образец № 4.1 и Образец № 4.2 за съответната обособена позиция;**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При подаване на оферта от един участник и по двете обособени позиции Образец 4.1 и Образец №4.2 се поставят всеки отделно в запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция №.....

## **ОСОБЕНО ВАЖНО!**

### **Указания за попълване на еЕЕДОП:**

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка и е приложима и за вече открити процедури, чийто срок за получаване на заявления за участие или оферти е след 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Изискването за ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител се отнася освен за участника и за членовете на обединението /когато е приложимо/, за подизпълнителя /когато е приложимо/, за третите лица (в случаите, в които участникът ще използва капацитета на трето/и лице/а – за всяко поотделно).

\* Чрез еЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

\*Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя еЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

\*Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



тези случаивместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

\*Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

\*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

#### 5.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща всички документи посочени по-горе.

**Документите се представят в обща непрозрачна опаковка върху която се изписва:**

#### ОФЕРТА

До Община Севлиево, Област Габрово

пл. „Свобода” № 1

За участие в обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП с предмет:

**Наименование на обществената поръчка:** .....

.....  
/име на Участника (Участниците в Обединението) /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### 5.5. Подаване на оферти

##### 5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Деловодството на Община Севлиево на адрес: град Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура за

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за доставка на необходимите машини и техника за инсталациите за компостиране в гр. Севлиево и гр. Дряново” по обособена позиция № ...../ изписва се номер и наименование на обособената позиция, за която се подава офертата, респективно и двете обособени позиции – ако се подават оферти и за двете/.

#### 5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава в хипотезите, предвидени в ЗОП.

#### 5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Севлиево преди изтичане на срока за подаване на оферти. От значение ще бъде не датата и часът на изпращане на офертата, а датата и часът на получаването ѝ от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**Не се разглеждат и вземат предвид документи, информация и/или писмени обосновки представени от участниците след изтичане на законоустановения срок и/или срок предоставен от възложителя и/или комисията за провеждане на процедурата, а съответния участник се отстранява от процедурата, ако са налице условията за това.**

Горепосочените правила ще се прилагат и при работата на Комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценка на офертите.

## 6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### 6.1. Критерий за възлагане на поръчката. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите по съответната обособена позиция и ще се определи изпълнителят на обособената позиция по настоящата обществена поръчка. Настоящата методика се прилага и за двете обособени позиции по обществената поръчка.

Критерий за оценка на ценовите оферти: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**. За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответната им тежест в комплексната оценка, са конкретизирани в таблицата по долу:		
№	Показатели (П) – наименование	Тежест на показателя
1.	Срок за доставка на машините и техниката – П1	40
2.	Предложена цена на машините и техниката – П2	60
	Общо:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта за съответната обособена позиция се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по показателите и се умножават по коефициента на тежест за всеки показател. След това всяка оферта получава комплексна оценка изразена в точки по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

### 1. Показател 1 (П1) – „Срок за доставка на машините и техниката”

С този показател се оценява предложението от участниците срок за доставка на машини и техниката по съответната обособена позиция. **Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка.** Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число. **Участник предложил срок за доставка по-дълъг от 120 календарни дни се отстранява от участие в процедурата.**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = C_{min} / C_n \times 40$$

където:

„C min” е най-краткият предложен срок за доставка.

„Cn” е предложението за срок за доставка на оценяваната оферта.

„40” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П1 = 40 точки.

### 2. Показател 2 (П2) – „Предложена цена на машините и техниката”

С този показател се оценява предложената цена за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Предмет на оценяване ще бъде цената за доставка на машините и техниката, описана в Техническата спецификация и отразена в ценовото предложение.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = C_{\min} / C_n \times 60$$

където:

„C min” е предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

„Cn” е предложената цена за изпълнение на поръчката на оценяваната оферта.

„60” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П2 = 60 точки.

### **ВАЖНО!**

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти по една обособена позиция са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **6.2. Разглеждане на офертите за участие**

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието и на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията извършва своята работа по правилата посочени в ЗОП и ППЗОП.

## 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация по БУЛСТАТ на новосъздаденото обединение в съответствие с изискването, поставено в документацията;

2. изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.



Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## 8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се осъществява чрез пощенска или друга куриерска служба, или по електронна поща. Изпратените по електронна поща документи се считат за връчени и получени от момента на постъпването им в системата на адресата, т.е. от датата и часа посочени в известието за доставка на съобщението.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията, свързани с настоящата процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат по един от посочените по долу начини:

- на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, и се смята за получено от момента на постъпване на документите в системата на участника, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  
- по факс;

Когато решението по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача.

**Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя, в противен случай всички съобщения на възложителя изпратени до посочените адреси, се считат за редовно връчени и получени.

### **ВАЖНО!**

Всички документи, свързани с процедурата (оферти, допълнителни документи, разяснения, обосновки и т.н.), които следва да се представят от участниците в определен срок се депозират в деловодството на Община Севлиево до 17:00 часа на съответния ден, в който срокът изтича. Документи, получени след този срок не се разглеждат. При изпращане на документи по куриер или куриерска служба, поща и други, от значение за спазване на срока се счита датата и часа на



депозирани на документите в деловодството на Възложителя, а не датата и часа на изпращане на пратката, пощенското клеймо, товарителницата и т.н.

## 9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

### 1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 7 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът попълва ЕЕДОП във всички приложими полета в **Част I** и **Част II**

1.2. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП с попълване на **Част III: Основания за изключване** на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.3. **Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“** следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

*Липсата на специфичните национални основания за изключване от участие в процедурата се декларира от участника/третите лица/подизпълнителите в ЕЕДОП, в Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, където се отбелязва „НЕ“ и се описват съответните основания. В случай, че в посочения раздел е отбелязано „НЕ“, Възложителят ще приеме, че лицето е декларирало липсата на тези обстоятелства по отношение на него.*

*В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.*

1.4. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, съгласно обявата са: **Раздел В: Технически и професионални способности**. Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

**- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...**

*В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях доставки през определения от възложителя период с посочване на описание на доставките, сумите, датите и получателите. От описанието на доставките следва да се установява идентичността или сходността с предмета на настоящата поръчка.*

1.5. Възложителят изисква попълване на Част IV: Критерии за подбор, буква "Г": Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, където се посочва от участника изискваната от възложителя информация, а именно: внедрена валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент и внедрена валидна система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент.

Участниците попълват и всички други полета в ЕЕДОП, в които са длъжни да предоставят информация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

### 2. Допълнителни указания за попълване на Образец № 3.1 и Образец № 3.2 - Техническо предложение.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*





**Техническото предложение на всеки участник трябва да съдържа:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение и срок за гаранционно поддържане и обслужване, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
4. Декларация за срока на валидност на офертата;

**Забележка:**

Обстоятелствата по пунктове 3 до 4 вкл. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

В Предложението за изпълнение на поръчката/част от техническото предложение/, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, участникът следва да посочи срокът за доставка и предаване на техниката на Възложителя, който не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка, както и срокът за гаранционно поддържане и обслужване, който не може да бъде по-малък от 60 /шестдесет/ месеца или 5000 часа ( което настъпи първо), считано от датата на приемането им.

**ВАЖНО:**

*В случай, че участник посочи срок за доставка по-дълъг от 120 календарни дни и/или срок за гаранционно поддържане и обслужване по-кратък от 60 /шестдесет/ месеца или 5000 часа, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**3. Допълнителни указания за попълване на Образец №4.1 и Образец №4.2 – Ценово предложение.**

Участникът представя ценово предложение по *Образец №4.1 и/или Образец №4.2*, което се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”/сложен в общата запечатана непрозрачна опаковка/, което съдържа предложението на участника относно цената по показателите с парично изражение без вкл. ДДС:

1. Предлагана цена за изпълнение на поръчката.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Стойностите, отразяващи ценовото предложение на участника следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъдат посочени стойностите без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително всички разходи на изпълнителя за осигуряване на гаранционното обслужване и поддържане.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



*Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При подаване на оферта от един участник и по двете обособени позиции Образец 4.1 и Образец №4.2 се поставят всеки отделно в запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ по обособена позиция №.....*

#### **10. ПОНЯТИЯ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Навсякъде, където в условията на процедурата се говори за гаранционно поддържане и обслужване на машини и техника, се имат предвид 2 броя сметоизвозващи автомобили – бордови, 1 брой трактор и 1 брой цистерна в зависимост от предмета на съответната обособена позиция.

Навсякъде, където в условията на процедурата се говори за машини и техника, се имат предвид 2 броя сметоизвозващи автомобили – бордови, 1 брой трактор и 1 брой цистерна в зависимост от предмета на съответната обособена позиция.

**! Неразделна част от настоящата документация са Приложение № 1 – Образци на документи в процедурата, Приложение № 2 – Техническа спецификация, Приложение № 3 - Методика за оценка на офертите и избор на изпълнител**

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ПЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

##### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ОБРАЗЦИ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

##### **ПРИЛОЖЕНИЕ №3 МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.