

# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## ОП „ГОРИ И ЗЕМИ“

Гр. Севлиево 5400, ул. „Св. Княз Борис I“ №20

---

---

УТВЪРЖДАВАМ :

  
ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ПЕНКОВ  
ДИРЕКТОР НА ОП «ГОРИ И ЗЕМИ»

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА:

„Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкрояване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 1801, включващ подотдели 161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на ДГС Севлиево, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № ...../..... на директора на ОП „Гори и земи“ Севлиево;
2. Условия за изготвяне на офертите и за провеждане на открития конкурс;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец;
4. Административни сведения – по образец;
5. Декларации – по образец;
6. Заявление за участие – по образец;
7. Образец на ценово предложение;
8. Проект на договор;

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18 , ал. 1, т. 3 , б. „ г ” и „ д ” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост , и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН ....., л.к. № ....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на  
..... на ....., ЕИК.....сътс седалище  
и адрес на управление .....

за участие в открит конкурс за **Обект № 1801 на ОП „Гори и земи“ Севлиево,**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси ( ЗПУКИ ) с Кмета на Община Севлиево

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация .

Дата : ..... 2018 г.

Декларатор : .....

гр. ....

( подпис )

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18 , ал. 1 , т. 3 , б. „ а ” и „ е ” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост , и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН ....., л.к. № ....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на  
..... на ....., ЕИК.....с със седалище  
и адрес на управление .....

за участие в открит конкурс за **Обект № 1801 на ОП „Гори и земи“ Севлиево,**

### ДЕКЛАРИРАМ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда , за престъпление по чл. 194 – 217 , 219 – 260 , 301 – 307 , 321 и 321а от Наказателния кодекс :

1.1. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление против стопанството и против финансовата , данъчната и осигурителната системи по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;

1.3. за подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс ;

1.4. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност .

Известна ми е предвидената в чл . 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация .

Дата : ..... 2018 г.

Декларатор: .....

гр. ....

( подпис )

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18 , ал. 1 , т. 3 , б. „ б ”, „ в ” и „ ж ” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост , и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН ....., л.к. № ....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на  
..... на ....., ЕИК.....с със седалище  
и адрес на управление .....

за участие в открит конкурс за **Обект № 1801 на ОП „Гори и земи“ Севлиево,**

### ДЕКЛАРИРАМ :

Представяваното от мен дружество /в качеството ми на едноличен търговец/ :

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност ;
2. Не е в производство по ликвидация ;
3. Няма парични задължения към държавата и към Община Севлиево , установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган .

Известна ми е предвидената в чл . 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация .

Дата: ..... 2018 г.

Декларатор: .....

гр. ....

( подпис )

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за новорегистрирани кандидати

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН ....., л.к. № ....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на  
..... на ....., ЕИК.....сътс седалище  
и адрес на управление .....

за участие в открит конкурс за Обект № 1801 на ОП „Гори и земи“ Севлиево,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

В качеството си на едноличен търговец / Представяването от мен дружество съм/е новорегистриран/о в Търговския регистър и:

1/ като новорегистриран търговец нямам заверен отчет за приходите и разходите за предходна година съгласно Закона за счетоводството;

2/ нямам сключени договори, свързани с предмета на поръчката, с други възложители

или с постоянни партньори или имам сключени договори, свързани с предмета на поръчката, с други възложители или с постоянни партньори, но срока на действие на същите към момента не е изтекъл и същите не са прекратени или развалени поради неизпълнение на задължения по договора от мен като едноличен търговец /от представяването от мен дружество.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейността „Дърводобив на маркирана дървесина”.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация .

Дата : ..... 2018 г.

Декларатор : .....

гр. ....

( подпис )

\_\_\_\_\_  
/ наименование на кандидата /

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открит конкурс с предмет: Добив на дървесина - Извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект №1801, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА ,

1. Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите по обявената от Община Севлиево процедура на открит конкурс с горепосочения предмет .

Предлагаме да изпълним следните обособени обекти:

.....  
.....

2. Разполагаме със следната техника за изпълнение на дейностите :

.....  
.....

3. Гарантираме , че сме в състояние да изпълним качествено и в срок дейностите в пълно съответствие с горепосоченото предложение .

### ПРЕДЛАГАМЕ :

Срок за валидност на офертата .....

/ не по – малък от срока, определен от Възложителя /

Срок за изпълнение на дейностите .....

/ посочва се срока, определен от Възложителя /

Гр. ...., .....2018 г.

С УВАЖЕНИЕ:

/ Подпис и печат /

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН ....., л.к. № ....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на  
..... на ....., ЕИК..... със седалище  
и адрес на управление .....

за участие в открит конкурс за **Обект № 1801 на ОП „Гори и земи“ Севлиево,**

ДЕКЛАРИРАМ , че

- при изпълнението на дейностите .....  
.....

ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ / НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМ

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

Дата : ..... 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР : .....

гр. ....

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ДОБИВА НА МАРКИРАНА НА КОРЕН  
ДЪРВЕСИНА И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО КРАЕН ПОТРЕБИТЕЛ /КМЕТСТВА, КМЕТСКИ  
НАМЕСТНИЧЕСТВА И ПЕНСИОНЕРСКИ КЛУБОВЕ/ В ОБЕКТ № 1801, С ПОДОТДЕЛИ:  
161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на  
ДГС Севлиево

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че сме запознати с предложените за участие условия в процедурата и всички документи, включени в документацията към нея и всички произтичащи от това обстоятелства.

Ние, подписаните:

.....  
.....  
.....

2. Приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от условията по процедурата.

3. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с офертата и приложенията към нея до изтичане на срока на валидност на предложението.

4. В случай, че не подпишем договор по наша вина в срока на валидност на офертата, гаранцията за участие остава в полза на ОП „Гори и земи“ Севлиево.

5. Ако процедурата бъде спечелена от нас до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и Община Севлиево, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.

6. Ако процедурата бъде спечелена от нас при подписване на договора ще внесем гаранция за неговото изпълнение, която Община Севлиево ще освободи след приключване на договора.

Приемаме, че изборът на Община Севлиево е единствено и изключително негово право.

Гр. ...., .....2018 г.

С УВАЖЕНИЕ :

/ Подпис и печат/



**ОФЕРТА**  
**(ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**  
/ поставя се в плик „ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ”/

Име, пълен адрес на оферента /предложителя/  
.....  
.....  
.....

/ЕИК, Булстат, адрес на управление /

За извършване на сечта и извоза в обект № 1801, на територията на Община Севлиево  
.....  
.....

Операция	Количество /м <sup>3</sup> /	Цена на 1 пр.м3 /лв.без ДДС/	Стойност /лв.без ДДС/	Гаранция за участие /лв.без ДДС/
Сеч и извоз на временен склад	787.00			
Товарене и транспорт	787.00			
общо				

Предложена цена за обекта: .....

/словом/

Дата : .....

/ подпис и печат /

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Официално наименование на търговеца

.....

2. Седалище и адрес на управление :

област.....

гр. /с/..... пощенски код .....

ул. N , жк , блок , вход, етаж, ап.,пощенска кутия .....

.....

.....

телефон....., факс / телефакс /.....

ЕИК.....

ИН по ДДС.....

3. Име , презиме , фамилия и длъжност на лицето , което управлява фирмата

.....

4. Обслужваща банка.....

банкова сметка ....., б.код ....., БИН .....

5. Лице за контакти – име , презиме , фамилия и длъжност

.....

.....

адрес.....

телефон.....

.....

/ подпис и печат /

## ДОГОВОР № ...../.....2018 г.

За възлагане изпълнението на услугата: „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 1801, включващ подотдели 161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на ДГС Севлиево, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево”.

Днес,.....г. в гр. Севлиево, между ОП „Гори и земи“ Севлиево, със седалище и адрес на управление : гр. Севлиево, ул. „Св.Княз Борис І“ № 20 , представлявана от инж. Александър Пенков – директор на ОП „Гори и земи“ Севлиево, и наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** , от една страна

и

..... със седалище и адрес на управление:  
....., ЕИК ....., представлявано от  
....., наричан  
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящия договор за извършване на сеч и извоз на прогнозни количества маркирана на корен дървесина при следните условия :

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни добив, представляващ сеч и извоз до временен склад на маркирана дървесина и приема да осигури товаренето,транспотирането и разтоварване на дървесина от временния склад на тир станция по приложената спецификация и стриктно спазване на технологичните планове, с посочени в договора прогнозни количества, както следва :

#### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Операция	Количество /пр.м <sup>3</sup> /	Цена на 1 пр.м3 /лв.без ДДС/	Стойност /лв.без ДДС/
Сеч и извоз на временен склад	787.00		
Товарене и транспорт	787.00		
общо			

Количествата, посочени в т.1.1., са прогнозни. Със сключване на договора изпълнителят се задължава да добие и извози до временен склад и товарене, транспортиране, разтоварване на тир на дървесината, цялото реално количество дървесина от обекта, предмет на договора – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията

на договора. Възложителят се задължава да заплати реалното количество добита и извозена до временен склад дървесина в обекта – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора и както и натоварването, транспортирането и разтоварването на дървесината

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **2.1. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :**

2.1.1. Да предаде обекта , в който ще се осъществява дейността , с приемо-предавателен протокол.

2.1.2. Да приема с двустранен протокол за вид , количество и качество извършената по договора работа след приключване на сечта и извоза във всеки подотдел на обекта и товарене, транспортиране, разтоварване и натоварване на тир на дървесината. Протоколът се подписва от представители на двете страни, като за изпълнителя се подписва и наетия от него частен лесовъд, вписан в регистъра по чл. 235 от ЗГ. Протоколът се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице.

2.1.3. Да изготви технологичен план за осъществяване на добива и извоза на дървесината.

2.1.4. Да издаде разрешително за сеч на дървесината, в тридневен срок от писменото заявление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1.5. Да издава превозни билети за извозване на дървесината на временен склад и да не възпрепятства изпълнението на договора.

2.1.6. Да следи за извеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план.

2.1.7. Да осигури свой представител при приемането на добитата и извозена дървесина.

2.1.8. Да осигури свой представител за освидетелствуване на сечището и подписване на акт за това.

2.1.9. Да изплати уговорената цена в размера , по начина и в сроковете , определени с договора .

2.1.10. Да заплати реалното количество добита и извозена до съответния адрес на крайния потребител, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дървесина, посочено в договора , при условията на договора.

2.1.11. Да отправи заявка пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подвоза на определени количества рампираната на временен склад дървесина до претоварна станция,упомената в същата заявка, в срок не по-късно от два дни преди извършване на услугата.

### **2.2. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

2.2.1. Да получи технологичен план за осъществяване на добива и извоза на дървесината.

2.2.2. Да получи първото разрешително за сеч в срок до .....2018 год. и в съответствие с т.2.1.4 от договора.

2.2.3. Да извърши сечта и извоза на дървесината в сроковете, определени със съответното разрешително за сеч и да почисти сечището.

2.2.4. Да отсича само маркираните дървета , съгласно технологията за извеждане сечта и извоза на дървесината, утвърдена в технологичния план. Да отсича всички маркирани дървета.

2.2.5. Да извърши добива на дървесина по дървесен вид, категории и сортименти и товарене, транспортиране, разтоварване и натоварване на тир на дървесината, съгласно приложената спецификация в т.1.1.

2.2.6. Да осигури присъствието на свои представители при изпълнение на дейностите по настоящия договор, и да уведомява незабавно възложителя за трите имена на частния лесовъд, ЕГН и номера на удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика и трите имена на лицето по тр. договор, което ще подписва приемо-предавателните протоколи и неговото ЕГН, в случаите на тяхната промяна.

Към момента на сключване на настоящия договор данните по т. 2.2.6, пр. 2 и 3 са :

- трите имена на частния лесовъд, ЕГН и номера на удостоверение за упражняване на частна лесовъдска практика.
- трите имена на лицето по тр. договор, което ще издава превозните билети и неговото ЕГН .

2.2.7. Да осигури свой представител за освидетелствуване на сечището и подписване на акт за това.

2.2.8. Да спазва срока за изпълнение на дейностите, а именно: тридесет дни след подписване на договора:

2.2.9. Да изисква заплащане на уговорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени с договора.

2.2.10. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническата безопасност и охрана на труда , и носи отговорност при злополука с наети от него работници.

2.2.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети лица добиването и извозването на дървесината от обекта , предмет на настоящия договор.

2.2.12. Да уведоми писмено най-малко един ден предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за датата на измерването и маркирането на добитата и подлежаща на извоз дървесина.

2.2.13. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилите промени относно трудовите правоотношения с необходимия лесовъдски персонал.

2.2.14. Да започне сечта в 7-дневен срок от датата на издаване на съответното разрешително .

2.2.15. Да спре сечта през периода от 1 април до 1 септември в насаждения с издънково възобновяване.

2.2.16. Едновременно със спирането на сечта в случаите по т. 2.2.15., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози добитата дървесина от сечището и да го почисти.

2.2.17. В случаите, когато даден подотдел от обекта граничи със селскостопанска земя , ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява добива и извозването на дървесината по начин , който не уврежда посевите.

2.2.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява извозването на добитата дървесина по начин, който не уврежда горските пътища. При повреждането им е длъжен да ги възстанови.

2.2.19. Да спазва изискванията на действащата нормативна уредба за условията и реда за извършване на противопожарни мероприятия в горски територии и опазване на горите от пожари.

2.2.20. При изпълнение на договора да спазва изискванията за извършване на добив и извоз на дървесина, предвидени в Закона за горите и другите нормативни актове, свързани с тези дейности. Всяко неизпълнение на изискванията за сеч и извоз на дървесина, съгласно посочените актове в предходното изречение, и всяко действие или бездействие съгласно същите актове, което осъществява съставите на предвидените в тях административни нарушения, се считат и за нарушение на задълженията по настоящия договор /независимо дали за същите деяния е потърсена административнонаказателна отговорност /.

2.2.21. Да използва за извършване на добива и извоза на дървесина по договора само регистрирана и технически изправна горска техника. При използване на техника за добив и извоз на дървесина по договора, за която не са представени от изпълнителя при сключването на договора свидетелство за регистрация и документ за техническа изправност на техниката, същият е длъжен незабавно да уведоми възложителя за този факт писмено, като представи посочените документи за регистрация и техническа изправност и за тази техника.

2.2.22. Да добие и извози до временен склад цялото реално количество дървесина от обекта, предмет на договора, при условията на договора, до крайните обекти съгласно **Приложение №1** /неразделна част от настоящия договор/.

2.2.23. Да осигури товарене, подвоз и претоварване на временен склад на дървесина до претоварната станция в количества и срокове опоменати в същият.

2.2.24. Изпълнителят се задължава да поставя информационни табели в обектите, в които се извършва дърводобив на дървесина.

### **III. НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е ...../...../ лева без ДДС.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на добитата дървесина, по цени определени в т.1.1 настоящия договор.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на действително добитата, извозена и приета на временен склад дървесина и натоварена, транспортирана и разтоварена до тир станция дървесина.

3.4. Плащането се извършва на база двустранен протокол за приемане на извършената работа по сортименти, количество, цени и надлежно издадена фактура.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в четиридесетдневен срок от получаване на фактурата да извърши плащането. Плащането се извършва по следната банкова сметка на изпълнителя:

.....

### **IV. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

4.1. При неизпълнение или лошо изпълнение на възложените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява пропуските за своя сметка и в подходящи срокове, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва подписването на протокола по т.2.1.2. от договора и плащането на извършената работа до отстраняване на недостатъците.

4.2. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не отстрани пропуските по т.4.1. в определения срок, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от

10 % от стойността на договора , като гаранцията за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , след което договора се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

4.3. В случаите по т. 6.9 . възложителят задържа гаранцията за изпълнение по договора .

4.4. Преди подписване на договора , изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... /...../ лв., която гаранция има обезпечителна и наказателна функция .

4.5. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора .

4.6. Гаранцията за изпълнение по договора се освобождава от възложителя в срок от 10 / десет / работни дни от освидетелстване на сечището , без същият да дължи лихва върху посочената сума .

4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение по договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни виновно което и да е от задълженията си по договора, включително: в случаите, когато изпълнителят не спази указаните срокове за сеч и извоз съгласно разрешителното за сеч и извоз, когато изпълнителят не спазва срока за получаване на разрешителното за сеч и извоз по договора, при неспазване на изискванията за сеч и извоз на дървесината съгласно Закона за горите и другите нормативни актове, свързани със сечта и извоза на дървесина, при използване на нерегистрирана и технически неизправна техника за добив и извоз на дървесина, както и при неизпълнение на задължението да уведоми възложителя писмено за използване на техника, за която при сключване на договора не са представени документи за регистрация и техническа изправност, като представи посочените документи за регистрация и техническа изправност и за тази техника.

4.8. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни задълженията си по договора и в резултат договорът бъде развален от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният задържа гаранцията за изпълнение по договора, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, надвишаващи размера на представената гаранция.

## **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

5.1. Срокът на договора е датата на освидетелстване на сечището, но не по-късно от ..... 2018 год.

5.2. Сроковете за провеждане на сечта се съобразяват с вида на насаждението в обекта .

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

6.1. Договорът може да бъде прекратен незабавно и едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ когато:

6.1.1 По време на действието на договора - в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.1.2. Са установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на възложената дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

6.1.3. Дейността се извършва от подизпълнители, които не са включени в списъка, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията за участие в открития конкурс;

6.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора в случаите на т. 6.1.1 –

6.1.3. В случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

6.2. Когато в процеса на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността - неизпълнение на добива по дървесен вид, категории и сортименти, съгласно приложената спецификация в т. 1.1, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага със следните възможности:

6.2.1. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

6.2.2. Да прекрати договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само реално извършените дейности.

6.2.3. В случая на т. 6.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора. В случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.

6.3. С изтичане на срока на договора.

6.4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

6.5. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и сечта не е започнала, договорът се прекратява, като се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранцията за изпълнение на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за причинени вреди, включително пропуснати ползи.

6.6. Когато изпълнението на договора е станало невъзможно поради предявени реституционни претенции и сечта е започнала, договорът се прекратява с едностранно писмено волеизявление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща стойността само на действително добитата дървесина. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане на и обезщетение за причинени вреди, включително пропуснати ползи.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с едностранно писмено уведомление в случай, че по време на изпълнение на договора бъде установено, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание във връзка с проведената процедура на открит конкурс. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетения за пропуснати ползи и неустойки за вреди.



6.8. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне сеч в четиринадесетдневен срок от датата на издаване на съответното разрешително.

6.9. Ако преди издаване на разрешително за сеч в резултат на природни бедствия или друга непреодолима сила ( включително и незаконна сеч на дървесина ) бъдат повредени или унищожени повече от 10 % от насажденията, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може:

6.9.1. Да прекрати договора с едностранно писмено волеизявление, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или

6.9.2. Да поиска пропорционално намаляване на цената на насаждението ( обекта ).

6.10. Ако след издаване на разрешително за сеч в резултат на настъпване на природни бедствия или поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря, бъдат повредени или унищожени повече от 10 % от насажденията, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може:

6.10.1. Да прекрати договора с едностранно писмено волеизявление, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или

6.10.2. Да поиска пропорционално намаляване на цената на насаждението ( обекта ).

6.11. При настъпване на форсмажорни обстоятелства, съответната страна е длъжна писмено да уведоми срещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства . В този случай, при констатирано неизпълнение на задължения по договора, длъжащи се на форсмажорни обстоятелства, неустойка от неизпълнените задълженията си страна не се дължи.

## **VII. СЪОБЩЕНИЯ**

7.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора , ще се извършват в писмена форма.

## **VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

8.2. Възникналите спорове по този договор се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

8.3. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Инж. Александър Пенков**

*Директор на ОП „Гори и земи“ гр. Севлиево*

# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

## ОП „ГОРИ И ЗЕМИ“

Гр. Севлиево 5400, ул. „Св. Княз Борис I“ №20

---

### У С Л О В И Я

За провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата: „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 1801, включващ подотдели 161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на ДГС Севлиево, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево“.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Възлагане изпълнението на дейностите по ползване на дървесината от горски територии, посредством извършване на услуга, се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс“, съгласно чл.3, ал.1 т.2, чл.10, ал.1, т.1 и т.3, чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.), която ще се нарича в този текст за краткост, само „Наредбата за дейностите в горите“ (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.) или „Наредбата“.

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет на услугата: „Добив на дървесина - извеждане на сеч, разкройване на сортименти по БДС, извоз до временен склад и рампиране на отсечена дървесина от Обект № 1801 включващ подотдели 161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на ДГС Севлиево, товарене, транспортиране и разтоварване на дърва за огрев от временен склад до съответния адрес на крайния потребител, посочен от Възложителя от горски територии, собственост на Община Севлиево“ в срок от 30 работни дни.

1.2. Възлагането и извършването на дейностите по т.1.1 от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършват за всеки подотдел в Обект № 1801, съгласно приложеното Техническо задание, както следва:

Обект № 1801 подотдели: 161 „б“, 161 „н1“ на територията на ДЛС „Росица“ и 296 „ф1“ на територията на ДГС Севлиево,

Операция	Количество /пр.м <sup>3</sup> /	Цена на 1 пр.м <sup>3</sup> /лв.без ДДС/	Стойност /лв.без ДДС/	Гаранция за участие /лв.без ДДС/
Сеч и извоз на временен склад	787.00	13,00	10231.00	511.55
Товарене и транспорт	787.00	12,00	9444.00	472.20
общо			19675.00	983.75

## 2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

**2.1. Първата дата** за провеждане на открития конкурс е на **20.08.2018 г. от 10:00 часа**, в административната сграда на Община Севлиево, което е **първото** заседание на комисията;

**2.2. Втората дата** за провеждане на открития конкурс е на – **27.08.2018 г. от 10:00 часа**, в административната сграда на Община Севлиево, но **само при невъзлагане на Обекта** на първата дата, **при същите** условия и цени обявени от Възложителя.

**2.3.** При условие, че **още на първата дата** от процедурата се **определи Изпълнител** за извършване дейностите във Обекта, то на **втора дата няма** да се осъществи **същинско** провеждане на открития конкурс за определяне на Изпълнител.

**2.4.** Когато за Обекта има **само едно редовно** подадено предложение (*оферта*), с **валидно** доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена, обявена от Възложителя.

## 3.НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.

Началната обща цена за извършване на дейностите за **Обект №1801**, над която кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена в т.1.2** от тези условия. **Цената за Обекта е без ДДС.**

## 4.ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

**4.1.** Оглед на Обекта, може да се извърши при условия и във време, както следва:

- За **първата дата** на открития конкурс – **всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа**, с **краен срок** за извършване на огледа до **12:00 часа на 17.08.2018 г.**, след като кандидата представи документ за **закупен комплект** конкурсни документи и **осигури за своя сметка** превоз в **присъствието** на представител на ОП „Гори и земи” Севлиево;

- За **втората дата** на открития конкурс – **всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа**, с **краен срок** за извършване на огледа до **12:00 часа на 24.08.2018 г.**, при същите условия, по ред и обстоятелства, както за **първа дата**.

**4.2.** За да се извърши оглед на Обекта, кандидатът трябва да представи документ за **закупени конкурсни документи**. Огледът се извършва в **присъствието** на представител на **на ОП „Гори и земи” Севлиево**. Разходите за огледа на Обекта са за **сметка на кандидата**.

**4.3.** За удостоверяване на **факта** за извършения оглед, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя **„Констативен протокол за оглед” (по образец)** и същия се

подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

## **5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.**

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 20 на сто от общата стойност определена за извършване на дейностите от услугата в Обекта, посочена в т. 1.2. от тези условия и е определена съгласно чл. 29, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”.

Гаранцията за участие, се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно:

**ОП „Гори и земи” Севлиево - IBAN BG41 IORT 80483388097300 , BIC IORTBGSE**

и следва реално да е постъпила по посочената сметка на ОП „Гори и земи” Севлиево, в рамките на последния работен ден, предхождащ деня на провеждането на конкурса през времето на публикацията на обявата до **17.08.2018 г.** включително.

б) Съответният вносен документ (копие или оригинал) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16:00 часа на деня в който изтича срока за подаване на предложенията;

**5.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:**

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.

**5.4. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:**

а) оттегля предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

**5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.**

**5.6. Възложителят освобождава гаранциите по т. 5.3., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.**

**5.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:**

а) Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5 на сто от общата стойност достигната след проведената процедура по банкова сметка:

ОП „Гори и земи” Севлиево - **IBAN BG41 IORT 80483388097300 , BIC IORTBGSE**, и се определя съгласно чл. 29, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” .

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности, и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 2 от „Наредбата”.

в) Гаранцията за изпълнение се представя като парична сума, внесена по сметка на ОП „Гори и земи” Севлиево – **IBAN BG41 IORT 80483388097300 , BIC IORTBGSF**

**5.8.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

## **6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**

**6.1.** Кандидатите, които участват в процедурата за Изпълнители на услугата, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите на работа лица, както следва:

1. Кандидатите да бъдат юридически или физически лица.
2. Кандидатите да са вписани в публичния регистър в ИАГ (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ*) за дейността добив на дървесина.
3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността планиране и организация на добива на дървесина.
4. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (*освен ако са реабилитиран*), за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;
  - б) подкуп по чл. 301-307 от НК;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;
5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.
6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.
8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (*ЗПУКИ*) с кмета на Община Севлиево и с директора на ОП „Гори и земи” Севлиево;
9. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;
10. Да няма парични задължения към държавата и към Община Севлиево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
11. Да притежава следните технически възможности за извършване на услугата, а именно най-малко 2 (два) бензиномоторни триона (*БМТ*), които да са собственост на кандидата/изпълнителя или да са наети от него, чрез договор за наем.
12. Да има най-малко двама (2) работници-секачи, притежаващи правоспособност за работа с БМТ (*копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва се приложи към изискуемите документи за работниците*), съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, които да са назначени на трудови договори.
13. Товарен камион за транспортиране до краен потребител – 1 брой.

**6.2.** Изискванията от т.6.1.4 до т.6.1.10 от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата”.

**6.3.** Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т.6.1.4 до т.6.1.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 4 от „Наредбата”.

**6.4.** Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т.6.1.4 до т.6.1.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение,

документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

**6.5.** Обстоятелствата от т.6.1.4 до т.6.1.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1 т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

**6.6.** Обстоятелствата по т. 6.1.11 се доказват със заверени от кандидатите копие от документи/документация за закупуване (*фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи*).

Ако кандидатите участват с наета техника, те трябва да представят и заверено копие от договора за наем.

**6.7.** Обстоятелствата по т.6.1.12 се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП. Копия на съответните „Свидетелство за придобита правоспособност за работа с БМТ”.

**6.8.** Кандидатът има право да използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата за дейностите в горите”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

## **7. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.**

**7.1.** За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие (*образец*);
2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;
3. „Предлагана цена” (*образец*);
4. Декларации за деклариране на обстоятелствата от т.6.1.4 до т.6.1.10 от тези условия (*образец*), съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3;

5. Удостоверение за регистрация на физическото лице по т.7.1.7 в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

6. Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност, с когото кандидатът- търговец има сключен трудов договор ;

7. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т.7.1.6 от условията , ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

8. Доказателства за търговска репутация или декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** „Доказателства за търговска репутация на кандидата” е документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чието териториален обхват на дейност, кандидатът е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна или общинска собственост;

**9.** Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците ;

10. Документ за закупена конкурсна документация (*заверено копие или оригинал*)
11. Документ за собственост на бензиномоторните триони или договори за наем;
12. Заверено копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ на работниците и заверено копие от трудовите им договори, регистрирани в НАП;

13. Доказателства за наличието на необходимия минимален брой собствена или наета техника, осигуряваща извършване на ползването на дървесина в обекта, а именно:

а) Списък, доказващ техническата обезпеченост на кандидата, съгласно изискванията от настоящите условия:

- Заверено извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежаваната от кандидата техника /когато техниката е собствена/ или фактура

за закупуване, при наета техника, те трябва да представят и заверено копие от договор за наем.

б) Удостоверение за декларирани данни по чл.62, ал.4 от КТ, издадено по ТД НАП на служителите и работниците на кандидата, с трудови договори /или граждански договори с бройки, съответстващи на изискуемият минимален брой техника, отговарящи за извършване на услугата, с приложени заверени копия от следните документи :

- Свидетелства за придобита правоспособност с БМТ, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата

- Свидетелство за придобита правоспособност на водача на товарното моторно превозно средство.

14. Списък на представените от кандидата документи и подписан от него

Документите се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Списъкът по т. 14 се прилага към останалите документи при подаване на предложението (офертата).

7.2. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 1 до т. 14 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на нотариално завереното пълномощно ( в нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Община Севлиево, **не заплаща** тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения (оферти) ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

## **8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.**

8.1. Комплект от конкурсните документи се получава от Център за информация и услуги на гражданите, стая № 110 в сградата на Община Севлиево, пл. ”Свобода” №1, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа с краен срок за закупуването им до 12,00 часа на 17.08.2018 г., срещу заплащане на цена от 50,00 лв. (петдесет лева), без ДДС.

8.2. За втората дата, конкурсни документи се закупуват всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа с краен срок на закупуването им 12:00 часа на 24.08.2018 г., срещу заплащане на цена от 50,00 лв. (петдесет лева), без ДДС.

## **9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения (оферти) в Център за информация и услуги на гражданите, стая № 110 в сградата на Община Севлиево, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

- Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения (оферти) с комплект изискуеми документи в **запечатан**

непрозрачен плик (*голям плик*) в Център за информация и услуги на гражданите, стая № 110 в сградата на Община Севлиево, както следва:

а) за първата дата на открития конкурс – всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа, крайният срок е до 16:00 часа на 17.08.2018 г.;

б) за втората дата на открития конкурс – всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа, крайният срок е до 16:00 часа на 24.08.2018 г.;

## **10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

10.1. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само едно предложение (*оферта*), за Обекта.

10.4. Върху плика (*големия плик*) кандидатът посочва своето име, за юридическо лице се посочва и ЕИК, номера на Обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната т. 10.4. се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*) с надпис „Предлагана цена“.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

10.6. При приемане (*входирене*) на предложението (*офертата*) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения“), за което на приносителя се издава документ.

10.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 10.6.

10.8. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на интернет страницата на Община Севлиево, както и на видно място в сградата на Община Севлиево .

10.9. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*) лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането, Възложителя публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл. 16, ал. 7 от „Наредбата“.

## **11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).**

**Критерий за оценка на предложенията:**

11.1 Възложителят прилага показателя за оценка :

- **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на **възложените дейности** по ползване на дървесината за Обекта, съгласно **чл. 15, ал. 9, т. 1** от „Наредбата“.

11.2 Предложената цена по т.11.1. **не трябва да бъде по-висока** от цената, посочена от Възложителя, за **Обект 1702**.



## **12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).**

**12.1.** За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко **три**.

2. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

3. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

**12.2.** При провеждане на конкурса задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за **самоличност**.

**12.3.** Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (*офертите*)”, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена” (*офертите за цена*) се подписва от всички членове на комисията.

**12.4.** Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява** кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

**12.5.** Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ 7 и РАЗДЕЛ 10** от тези конкурсни условия.

**12.6.** Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

**12.7.** Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който **не е представил** някой от изискуемите документи;

б) за когото **са налице** обстоятелства по **т. 6.1.** от тези условия;

в) който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;

**12.8.** Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 7.1.-5. до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

**12.9.** Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

**12.10.** Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

**12.11.** Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в **РАЗДЕЛ 11** от тези конкурсни условия.

**12.12.** В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между тези участници за Обекта в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий**. Посредством жребий се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.

**12.13.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето на протокола са публични**.

**12.14.** Процедурата по провеждането на конкурса **завършва със заповед на Възложителя**, за:

а) определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за Обекта, или;

б) прекратяване на процедурата.

**12.15.** В **3-дневен срок от получаване на протокола на комисията**, Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 12.14., съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административно-процесуалния кодекс (**АПК**) и я публикува на интернет страницата на Община Севлиево.

**12.16.** Когато предложението (**офертата**) на кандидат съдържа предложение, което е с **30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения (оферти)** за Обекта, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

**12.17.** Комисията **може** да приеме писмената обосновка по предходната т.12.16. и да **не предложи** за отстраняване предложението (**офертата**), когато са посочени **обективни обстоятелства**, свързани със:

а) **оригинално решение за изпълнение на дейността;**

б) **предложеното техническо решение;**

в) **наличието на изключително благоприятни условия за Изпълнителя;**

г) **икономичност при изпълнение на дейността.**

**12.18.** Когато кандидатът **не представи в срок** писмената обосновка или комисията **прецени**, че посочените обстоятелства **не са обективни**, комисията **не класира** участника в открития конкурс.

### **13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

Всеки кандидат/участник поема **всички разноски по участието си** в открития конкурс. Община Севлиево **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода на конкурса**. Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

### **14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

**14.1.** Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) **не е** подадено **нито едно предложение (оферта);**

б) **предложенията (офертите)**, подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;

в) **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;

г) **отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс** в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури

**финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;**

**д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;**

**е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства от т. 6.1. от 4. до 10. с изключение на тези по 8. от настоящите конкурсни условия;**

**ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.**

**14.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.**

## **15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.**

**15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.**

**1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.**

**2. Договорът се сключва в 7-дневен срок от:**

**а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по т. 12.14. „а” от тези условия.**

**15.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 15.1. 2. Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.**

**15.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности по ползване на дървесината в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, само когато участникът представи, следните документи:**

**1. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;**

**- Удостоверението трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;**

**2. Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;**

**3. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;**

**15.4. Документите по предходната т. 15.3. следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 15.1. и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.**

**15.5. Договор по т. 15.1. от тези условия не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Севлиево, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.**

**15.6. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на**

**чл. 36 от „Наредбата за дейностите в горите” (обн. в ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г.) и други обстоятелства уговорени от двете страни.**

## **16. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

1. Процедурата се провежда съгласно Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти .

2. Спечелилият процедурата е длъжен да осъществява добиването на маркираната за сеч дървесина и да води необходимата документация, съгласно изискванията на Закона за горите и други действащи подзаконови нормативни актове .

За допуснати от изпълнителя нарушения, същият се санкционира съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове .

## **17. ДОПЪЛНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ ЗА СЕЧТА И ИЗВОЗА НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА**

1. Насажденият, включени в обекта, се предават на изпълнителя от директора на ОП „Гори и земи“ Севлиево или упълномощено от него лице с издаване на писмено позволение за сеч и подписване на предавателно - приемателен протокол . Позволенията за сеч и протокола се изготвят в присъствието на лицето , наето от търговеца – изпълнител , вписано в регистъра по чл. 235 от ЗГ .

2. ОП „Гори и земи“ Севлиево заплаща стойността на действително добитата , извозена и приета на временен склад дървесина .

3. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол , подписан от представители на двете страни . Когато за дейностите се изисква изпълнителят да има назначено лице, вписано в регистъра по чл. 235 ЗГ, протоколът се подписва и от него .Подписаният протокол се утвърждава от възложителя или от оправомощено от него длъжностно лице .

**Лице за контакти:** инж. Александър Атанасов – зам. Директор ОП „Гори и земи”  
Община Севлиево, ул. „Св. Княз Борис І“№20, стая № 4, тел: 0885 63 61 63