



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Заличени обстоятелства
по чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:.....

Д-р Иван Иванов
Кмет на Община Севлиево

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на
открита процедура с предмет:

„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

гр. Севлиево, 2018 год.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

- 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ**
- 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 5. ОФЕРТА**
- 6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- 7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- 9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.**
- 10. ПОНЯТИЯ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Образци

- Образец № 1** - Опис на документите, съдържащи се в офертата
- Образец № 2** - Заявление за участие
- Образец № 3** - Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Образец № 4** - Ценово предложение
- Образец № 5** - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка
- Образец № 6** - Проект на договор

Приложение № 2 – Техническа спецификация

Приложение № 3 – Методика за оценка на офертите и избор на изпълнител

Приложение № 4 - ЕЕДОП

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществената поръчка съгласно чл.31, ал.3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Севлиево с адрес гр. Севлиево, пл. „Свобода № 1”, Телефон: 0675 / 396 114, Факс: 0675 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”.

Избраният изпълнител следва да осъществява и пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина и допълнителното оборудване към нея за срок не по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стока, осъществявана чрез покупка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Пълна информация относно предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Предвид планираната стойност на доставката и съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – Открита процедура.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

1.3. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, тъй като обектът на същата е неделим.

1.4. Местоизпълнение

Мястото за изпълнение на поръчката е град Севлиево, пл. "Свобода" № 1, община Севлиево, област Габрово, Република България.

1.5. Срок за изпълнение на доставката и срок за изпълнение на договора, включително осъществяване на пълно гаранционно поддържане и обслужване.

1.5.1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият в своето „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да оферира срок за извършване на доставка и предаване на възложителя на машината и допълнителното оборудване към нея, посочен в календарни дни. Срокът за доставка и предаване на машината на Възложителя не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на

договора за обществена поръчка. В този срок се включва и приемането на доставката от Възложителя.

Срокът за изпълнение включва времето от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за извършената доставка и приемането на доставената машина от възложителя.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи срок за извършване на доставка и предаване на възложителя на машината и допълнителното оборудване към нея по-дълъг от определения максимален срок от 120 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.5.2. Срокът за пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина и допълнителното оборудване към нея е не по-кратък от 24/двадесет и четири/ месеца, без ограничение в моточасовете и/или километрите, и се предлага от участника в техническото му предложение.

Пълното гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина, включително и на нейните принадлежности /допълнителното оборудване/, включва следните дейности неизчерпателно описани по-долу, както и такива, които не са описани, но са възникнали: Отстраняване на възникнали физически и софтуерни повреди по машината, проблеми свързани с тяхното използване, профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя, ремонт на дефектирани части, механизми и системи от машината, а когато ремонтът им е невъзможен и/или нецелесъобразен- доставка на нови оригинални резервни части и смяната им, труд, транспорт, осигуряване на техническа помощ на място от сервизни специалисти на изпълнителя, при максимално време на реакция - до 2 календарни дни от съобщаване на проблема, до изтичане на пълния срок за гаранционно поддържане и обслужване. Гаранционното поддържане и обслужване и всички разходи свързани с него ще бъде изцяло за сметка на избрания изпълнител.

1.6. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Доставката на обекта на поръчката до гр. Севлиево и всички разходи свързани с това, включително предаването на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е до 300 000,00 (триста хиляди лева) без ДДС.

Посочената прогнозна стойност на поръчката е максимално допустимата от възложителя стойност за офериране от участниците при подаване на оферта.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи цена за изпълнение на обществената поръчка в размер по-висок от посочения прогнозен без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, притежаващи съответната представителна власт или са надлежно упълномощени за това от името на участника.

Финансиране

Финансирането на поръчката е със средства от събраните отчисления по Наредба № 7 за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъците.

Схема на плащане

Стойността за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия:

Дължимата сума за извършената доставка се изплаща при условията и реда определени в договора за обществена поръчка, като плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката от Възложителя с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за плащане от Изпълнителя.

В случай, че определените средства за заплащане на доставката от отчисленията по чл. 20 от Наредбата за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, не бъдат преведени от съответната РИОСВ на община Севлиево в посочения по-горе срок, възложителят не дължи лихви за забава и/или друго обезщетение на изпълнителя за забавеното плащане. В такъв случай, веднага след постъпване на средствата от отчисленията по сметка на община Севлиево, последната извършва плащането към изпълнителя.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на сайта на Община Севлиево (посочен и в обявлението за откриване на процедурата), раздел „Профил на купувача“:

<http://www.sevlievo.bg/bg/article/3120/mashina.html>

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, които са задължителни за тях.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 10 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, **в срок до 4 дни** от получаване на искането.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

3.1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. В документът за създаване на обединението задължително следва да има клауза, според която членовете на обединението отговарят при условията на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката, ако същата бъде възложена за изпълнение на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

За обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.2. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.** Кандидатът или участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

3.1.3. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.** Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2. Изисквания за личното състояние:

1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.2.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители и/или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата, като същите са длъжни да декларират липсата им в ЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Липсата на горепосочените основания за отстраняване от процедурата се декларират от участника, подизпълнителите и третите лица в приложимите полета в Част III „Основания за изключване“, Буква: А; Б и В от ЕЕДОП.

2. Специфични основания за изключване

2.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.2. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.3. Което и да е от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП не трябва да е осъждано за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Липсата на горепосочените основания се декларира от участника/третите лица/подизпълнителите в ЕЕДОП, в Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, където се отбелязва „НЕ“. В случай, че в посочения раздел е отбелязано „НЕ“, Възложителят ще приеме, че лицето е декларирало липсата на тези обстоятелства по отношение на него.

В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.

Участник се отстранява от процедурата, ако е налице някое от горепосочените основания, както и ако е налице и някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

3.3. Критерии за подбор:

3.3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3.2. Изисквания за технически и професионални способности

1/ Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно да притежава опит в извършването на доставки, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Възложителят поставя **като минимално изискване** участникът да е изпълнил минимум една доставка идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, за която се участва, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставка „сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира:

„Доставка на един брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина или еквивалент“

Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква „В“: Технически и професионални способности, т. 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги, където се посочва текстово от участника изискваната от възложителя информация. От предоставената информация следва да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които възложителя е поставил.

2/ Участникът в процедурата трябва да притежава:

2.1./ Валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на почистваща техника, или еквивалент;

2.2./ Валидна система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на почистваща техника, или еквивалент.

Необходимата информация се посочва в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква "Г": Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, където се посочва текстово от участника изискваната от възложителя информация. От предоставената информация следва да се установява, че участникът отговаря на минималните изисквания, които възложителя е поставил, както и да се посочи до кога е валидна съответната система.

ВАЖНО:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от посочените минимални изисквания за технически и професионални способности, респ. на изискванията за лично състояние и други посочени от възложителя.

За доказване на изискванията за лично състояние, техническите и професионалните способности и другите изисквания поставени от възложителя, ЗОП и ППЗОП, участниците, третите лица и подизпълнителите представят попълнен и подписан **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** съдържащ цялата необходима информация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят, респ. назначената от него Комисия, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4. Документи изисквани от възложителя при сключване на договора за обществена поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите посочени в чл. 58 от ЗОП, с изключение на документите по ал. 1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, както и когато конкретни обстоятелства не са били въведени от възложителя като основания за отстраняване от процедурата.

3.4.2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, участникът избран за изпълнител, представя следните документи:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата-(Образец № 5), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

ВАЖНО:

От съдържанието на представения списък и доказателствата за установяване на изпълнената доставка следва да се установява идентичността или сходството с предмета на настоящата поръчка.

2. Сертификат за внедрена валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на почистваща техника, или еквивалент;

3. Сертификат за внедрена валидна система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 с обхват продажба, сервиз и ремонт на почистваща техника, или еквивалент.

3.4.3. Участникът избран за изпълнител следва да представи, при сключване на договора и декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (Приложение № 2 от ППЗМИП).

ОСОБЕНО ВАЖНО:

При подаване на офертите, участниците декларират цялата изисквана от закона и възложителя информация свързана с изискванията за лично състояние и критериите за подбор в ЕЕДОП, **като НЕ е необходимо** да представят каквито и да било други документи за да доказват необходимото съответствие. Посочените по-горе документи се представят от участника определен за изпълнител при сключване на договора с него.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 4% (четири процента) от цената на договора, без ДДС, като 2% (два процента) от нея са за обезпечение на доставката и 2% (два процента) са за обезпечаване на целия период за гаранционно обслужване и поддържане.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Община Севлиево:

BG 91 IORT81273300185600;

BIC: IORTBGSF – в „Инвест Банк АД – Севлиево“

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Севлиево;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 4% (четири процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Севлиево;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ОФЕРТА

5.1. Общи изисквания към офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя, освен в законоустановените за това случаи. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, трябва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Възложителят допуска, по изключение, участниците да добавят още редове, колони и т. н., с оглед на поголемия обем от данни, които трябва да се посочат в съответния образец.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване оферта, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5.2 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи при последващо поискване от страна на възложителя.

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Севлиево, град Севлиево, пл. „ Свобода“ № 1.

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща следното минимално съдържание:

- 1) Опис на документите, съдържащи се в офертата- **Образец № 1;**
- 2) Заявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка- **Образец № 2;**
- 3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Приложение № 4;**
- 4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност- **когато е приложимо;**
- 5) При участник обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението - **когато е приложимо.**
- 6) Документ/и за поетите от третите лица задължения- **когато е приложимо/когато участникът ще използва капацитета на трети лица/;**

ВАЖНО:

Съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП: „Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата”.

7) Доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения- **когато е приложимо/когато участникът ще използва подизпълнители/;**

ВАЖНО:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП: „Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата”

8) **Техническо предложение- Образец № 3**, което съдържа:

8.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо срок за изпълнение и срок за гаранционно обслужване и поддържане, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

8.3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

8.4. **Декларация за срока на валидност на офертата;**

8.5. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията**, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 8.3. до 8.5. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

9. **Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:**

9.1. **Ценово предложение –** попълнен и подписан **Образец № 4;**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ОСОБЕНО ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Същият следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

5.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща всички документи посочени по-горе.

Документите се представят в обща непрозрачна опаковка върху която се изписва:

<p>ОФЕРТА До Община Севлиево, Област Габрово пл. „Свобода” № 1</p> <p><i>За участие в обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП с предмет:</i></p> <p>Наименование на обществената поръчка:</p> <p>.....</p> <p><i>/име на Участника (Участниците в Обединението) /</i></p> <p>.....</p> <p><i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i></p> <p>.....</p> <p><i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i></p>
--

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5.5. Подаване на оферти

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Деловодството на Община Севлиево на адрес: град Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”.

5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава съгласно чл. 179 от ЗОП.

5.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Севлиево преди изтичане на срока за подаване на оферти. От значение ще бъде не датата и часът на изпращане на офертата, а датата и часът на получаването ѝ от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Не се разглеждат и вземат предвид документи, информация и/или писмени обосновки представени от участниците след изтичане на законоустановения срок и/или срок предоставен от възложителя и/или комисията за провеждане на процедурата, а съответния участник се отстранява от процедурата, ако са налице условията за това.

Горепосочените правила ще се прилагат и при работата на Комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценка на офертите.

6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

6.1. Критерий за възлагане на поръчката. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на настоящата обществена поръчка.

Критерий за оценка на ценовите оферти: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**. За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответната им тежест в комплексната оценка, са конкретизирани в таблицата по долу:		
№	Показатели (П) – наименование	Тежест на показателя
1.	Срок за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина – П1	50
2.	Предложена цена на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина – П2	50
	Общо:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по показателите и се умножават по коефициента на тежест за всеки показател. След това всяка оферта получава комплексна оценка изразена в точки по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

1. Показател 1 (П1) – „Срок за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

С този показател се оценява предложението от участниците срок за доставка на техниката. **Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка.** Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число. **Участник предложил срок за доставка по-дълъг от 120 календарни дни се отстранява от участие в процедурата.**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = C_{min} / C_n \times 50$$

където:

„С min” е най-краткият предложен срок за доставка.

„Сn” е предложеният срок за доставка на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П1 = 50 точки.

2. Показател 2 (П2) – „Предложена цена на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

С този показател се оценява предложената цена за изпълнение на поръчката. Предмет на оценяване ще бъде цената за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина, описана в Техническата спецификация и отразена в ценовото предложение.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = C_{\min} / C_n \times 50$$

където:

„С min” е предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

„Сn” е предложената цена за изпълнение на поръчката на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П2 = 50 точки.

ВАЖНО!

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.2. Разглеждане на офертите за участие

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието и на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена

и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията извършва своята работа по правилата посочени в ЗОП и ППЗОП.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на новосъздаденото обединение в съответствие с изискването, поставено в документацията;

2. изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се осъществява чрез пощенска или друга куриерска служба, или по електронна поща. Изпратените по електронна поща документи се считат за връчени и получени от момента на постъпването им в системата на адресата, т.е. от датата и часа посочени в известието за доставка на съобщението.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията, свързани с настоящата процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат по един от посочените по долу начини:

- на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, и се смята за получено от момента на постъпване на документите в системата на участника, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя, в противен случай всички съобщения на възложителя изпратени до посочените адреси, се считат за редовно връчени и получени.

ВАЖНО!

Всички документи, свързани с процедурата (оферти, допълнителни документи, разяснения, обосновки и т.н.), които следва да се представят от участниците в определен срок се депозират в деловодството на Община Севлиево до 17:00 часа на съответния ден, в който срокът изтича. Документи, получени след този срок не се разглеждат. При изпращане на документи по куриер или куриерска служба, поща и други, от значение за спазване на срока се счита датата и часа на депозиране на документите в деловодството на Възложителя, а не датата и часа на изпращане на пратката, пощенското клеймо, товарителницата и т.н.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Допълнителни указания за попълване на Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът попълва ЕЕДОП във всички приложими полета в **Част I и Част II**

1.2. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП с попълване на **Част III: Основания за изключване** на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.3. **Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

Липсата на специфичните национални основания за изключване от участие в процедурата се декларира от участника/третите лица/подизпълнителите в ЕЕДОП, в Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, където се отбелязва „НЕ“. В случай, че в посочения раздел е отбелязано „НЕ“, Възложителят ще приеме, че лицето е декларирало липсата на тези обстоятелства по отношение на него.

В случай, че за участника/третите лица/подизпълнителите са налице обстоятелства по ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, но за тях са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, текстово в посочения раздел се изписва конкретното обстоятелство, което е налице и неговото изключение.

1.4. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от **Част IV: Критерии за подбор** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, съгласно обявата са: **Раздел В: Технически и професионални способности**. Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях доставки през определения от възложителя период с посочване на описание на доставките, сумите, датите и получателите. От описанието на доставките следва да се установява идентичността или сходността с предмета на настоящата поръчка.

1.5. Възложителят изисква попълване на Част IV: Критерии за подбор, буква "Г": Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, където се посочва от участника изискваната от възложителя информация, а именно: внедрена валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент и внедрена валидна система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент.

Участниците попълват и всички други полета в ЕЕДОП, в които са длъжни да предоставят информация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

2. Допълнителни указания за попълване на Образец № 3- Техническо предложение.

Техническото предложение на всеки участник трябва да съдържа:

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо срок за изпълнение и срок за гаранционно поддържане и обслужване, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

4. **Декларация за срока на валидност на офертата;**

5. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд** съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 3 до 5 вкл. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

В Предложението за изпълнение на поръчката/част от техническото предложение/, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, участникът следва да посочи срокът за доставка и предаване на техниката на Възложителя, който не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка, както и срокът за гаранционно

поддържане и обслужване, който не може да бъде по-малък от 24 /двадесет и четири/ месеца, без ограничение в моточасовете и/или километрите.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи срок за доставка по-дълъг от 120 календарни дни и/или срок за гаранционно поддържане и обслужване по-кратък от 24 месеца, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Допълнителни указания за попълване на Образец № 4 – Ценово предложение.

Участникът представя ценово предложение по *Образец № 4*, което се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”/сложен в общата запечатана непрозрачна опаковка/, което съдържа предложението на участника относно цената по показателите с парично изражение без вкл. ДДС:

1. Предлагана цена за изпълнение на поръчката.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Стойностите, отразяващи ценовото предложение на участника следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъдат посочени стойностите без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително всички разходи на изпълнителя за осигуряване на гаранционното обслужване и поддържане.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

10. ПОНЯТИЯ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Навсякъде, където в условията на процедурата се говори за гаранционно поддържане и обслужване на мултифункционална вакуумна мотометачна машина, се имат предвид и допълнителното оборудване към нея за монтаж към шасито на базовия автомобил.

Навсякъде, където в условията на процедурата се говори за техника и/или машина се има предвид 1/един/ брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея.

! Неразделна част от настоящата документация са Приложение № 1 – *Образци на документи в процедурата*, Приложение № 2 – *Техническа спецификация*, Приложение № 3 – *Методика за оценка на офертите и избор на изпълнител* и Приложение № 4 – *ЕЕДОП*.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОПИС

на документите, съдържащи се в офертата

на..... -

(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

Документи и информация, съдържащи се в опаковката, **извън** плик „Предлагани ценови параметри” са както следва:

№	Наименование документ/информация на	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
1				
2				
...				

Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри”

№	Наименование документ/информация на	Вид документ/информация (оригинал или заверено копие)	Количество (бр./ стр.)	От страница до страница
1				
2				
....				

гр.....

подпис:

(име, длъжност/качество)

Печат

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)	
Лица, представляващи участника: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимия брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1..... 2.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:.....	
IBAN	
BIC	
Титуляр на сметката:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”, при условията обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Декларираме, че приемаме и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Разполагаме с необходимия опит и технически ресурс да изпълним качествено и в предложения от нас срок обществената поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата / /

Име и фамилия

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

Подписаният/ата.....
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника/член на обединение)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”**.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧВАЩО СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СРОК ЗА ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА МАШИНАТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително условията на проектодоговора, предлагам/е да приемем и изпълним поръчката в съответствие с условията Ви, като заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото приложение. Съгласни сме с поставените условия, отговаряме на тях и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

До сключване на договора, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с които ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Задължаваме се:

1. Да извършим доставката на машината, предмет на обществената поръчка, ведно с всички принадлежности и консумативи, допълнително оборудване към нея, включително с ръководство за работа на български език в електронен формат и едно копие на хартия.

2. Да проведем обучение на мин. 3 служители на Възложителя за работа с доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея.

3. Да осъществим пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина, включително и на допълнително оборудване към нея, за срока посочен от нас по-долу в техническото предложение, без ограничение в моточасовете и/или километрите, считано от датата на приемане на машината и принадлежностите към нея от Възложителя, изцяло за наша сметка. Гаранционното поддържане и обслужване включва следните дейности неизчерпателно описани по-долу, както и такива, които не са описани, но са възникнали: Отстраняване на възникнали физически и софтуерни повреди по машината, проблеми свързани с тяхното използване, профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя, ремонт на дефектирали части, механизми и системи от машината, а когато ремонтът им е невъзможен и/или нецелесъобразен- доставка на нови оригинални резервни части и смяната им, труд, транспорт, осигуряване на техническа помощ на място от сервизни специалисти, при максимално време на реакция - до 2 календарни дни от съобщаване на проблема, до изтичане на пълния срок за гаранционно поддържане и обслужване. Гаранционното поддържане и обслужване ще бъде изцяло за наша сметка, което обстоятелство сме предвидили при формиране на предлаганото от нас ценово предложение.

I. С настоящото предложение посочваме, че ще изпълним обществената поръчка, като ще доставим и предадем на Възложителя мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, съгласно изискванията на възложителя, в следния срок, считано от датата, следваща датата на подписване на договора:

Срок за доставка и предаване на Възложителя :

.....
/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

Забележка:

Срокът за доставка и предаване на възложителя е не по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Предложеният срок за изпълнение следва да бъде **цяло число!**

Забележка: В случай, че участник посочи срок по-дълъг от 120 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. Срок за пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставената нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, без ограничение в моточасовете и/или километрите:

.....
/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

Забележка:

Срокът за пълно гаранционно поддържане и обслужване на машината и допълнително оборудване към нея е не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.

Забележка: В случай, че участник посочи срок по-кратък от 24 месеца, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

III. Предлагаме да доставим машината, предмет на поръчката, ведно с всички нейни принадлежности и допълнително оборудване към нея, която ще бъде фабрично нова, произведена не по-рано от 01.01.2016 г. и притежава следните технически характеристики, съгласно изискванията на Възложителя:

Технически характеристики	Изисквания на Възложителя	Предложение
Мултифункционална вакуумна мотометачна машина	фабрично нова, произведена не по-рано от 01.01.2016 г.	
Размери на машината	Височина максимум 2 000 мм. Широчина максимум 1 300 мм. Дължина с монтирани три четки максимум 5 000 мм.	
Междуосие	Максимум 1 800 мм.	
Широчина при работа с три четки	Минимум 2 600 мм.	
Производителност при метене	Минимум 13 000 м ² /ч.	
Режими на работа	Скорост на транспортиране от 0 до 40 км/час Скорост на работа от 0 до 12 км/час	
Колесна формула	4x2	
Задвижване	Хидростатично задвижване	
Преодоляване на терен с наклон	Минимум 30 %.	
Маса на машината	Максимум 4 500 кг.	
Полезен товар	Минимум 1 750 кг.	
Базова машина		
Рама	Шарнирно чупеща се на вид между кабината и бункера	
Двигател	Тип – дизелов, минимум 4 цилиндри с водно охлаждане Мощност – минимум 60 kW, работен обем минимум 2500 см ³	
Резервоар за гориво	Минимум 70 литра	
Спирачна система	Хидравлична с ръчна спирачка	
Кормилно управление	Хидравлично, шарнирно чупещо се с вътрешен радиус на завиване максимум 1 700 мм.	

Кабина	1+1 места, дясно разположено управление, шумоизолирана, с отопление, климатик, вътрешно осветление, регулируем волан по ъгъл и височина, регулируема седалка на водача, бордови компютър с монитор за програмно управление и контрол на основните функции и параметри при работата на машината, задна камера за наблюдение при работа с вграден монитор в контролния дисплей, контрол и управление на всички функции от кабината на водача – метене, миене, управление на четките от джойстик, разположен от дясната страна на водача.	
Предно стъкло	Извито за намаляване на отраженията.	
Външни огледала	Три външни огледала за обратно виждане с електрическо размразяване.	
Прозорци на вратите	Отварящи се	
Сигнализация и безопасност	Звуков и светлинен сигнал при движение на заден ход. Аварийен бутон за изключване на всички функции на машината. Два броя въртящи се сигнални лампи – една на кабината и една на бункера. Горни светлини за работа със зимно оборудване. Допълнителни предни светлини за осветление на четките при работа. Светлоотразителни знаци отзад на машината.	
Оборудване за метене, миене и зимно поддържане		
Оборудване	Стационарен недемонтируем бункер за отпадъци; Резервоар за вода за оросяване; Засмукващо устройство; Устройство за метене с три четки; Маркуч за засмукване на листа; Ролков разпръсквач; Цилиндрична четка за метене на сняг; Гребло за сняг отпред	

Бункер за отпадъци	<p>Да се използва и като резервоар за вода</p> <p>Да е изработен от неръждаема стомана</p> <p>Обем – минимум 1,8 м³</p> <p>Хидравлично вдигане и пускане при разтоварване на бункера</p> <p>Ръчна помпа за аварийно спускане и вдигане</p> <p>Височина на разтоварване – максимум 1350 мм.</p>	
Система за събиране на отпадъци – вакуумен тип	<p>Отвор за засмукване на отпадъците от неръждаема стомана, разположен зад предната ос с регулиране височината на отвора</p> <p>Хидравлично задвижване на четките и вентилатора и регулиране на оборотите им, както и скоростта на машината чрез компютърно програмно управление с монитор</p> <p>Маркуч за засмукване на листа, отпадъци от кошчета и други с диаметър минимум 120 мм. и дължина минимум 4,5 м., монтиран от дясно на машината</p>	
Четки	<p>Три броя хидравлично задвижвани четки, разположени пред предната ос</p> <p>Максимален диаметър на четките – 800 мм.</p> <p>Третата четка за метене да е с подвижно управляемо рамо за метене отляво и отдясно на машината и промяна широчината на метене</p> <p>Удароустойчиво окачване на четките</p> <p>Автоматично регулиране на натиска на четките към почищаната повърхност</p> <p>Регулиране скоростта на въртене на четките</p> <p>Четкова система, позволяваща смяна на снопчетата от стомана или пластмаса, без да се заменя основата на четката</p>	

<p>Водна система</p>	<p>Вградена водна система за оросяване при метене срещу запрашаване</p> <p>Система за рециклиране на водата при метене и повторното ѝ използване</p> <p>Обем на резервоара за вода минимум 300 литра</p> <p>Маркуч за засмукване на листа, отпадъци от кошчета и други с диаметър минимум 120 мм. и дължина на минимум 4,5 м., монтиран отдясно на машината</p> <p>Водна помпа с налягане минимум 20 бара, дебит минимум 120 л./мин. с маркуч с дължина минимум 10 м. с пистолет за миене на пейки, спирки и други</p> <p>Рейка с дължина минимум 1 000 мм. и дюзи минимум 5 броя, монтирани пред машината и управляема от кабината с предназначение за миене</p> <p>Лява и дясна странични дюзи за миене под налягане минимум 20 бара</p>	
<p>Допълнително оборудване</p>	<p>Хидравлично задвижващ се ролков разпръскващ на пясък и сол ширина на разпръскване минимум 1 000 мм.</p> <p>Защитна решетка за отсяване на едрогабаритен материал</p> <p>Хидравлично задвижване цилиндрична четка за метене на сняг, монтирана отпред, с ширина максимум 1 600 мм. и ширина на почистване минимум 1 450 мм. Диаметър на четката минимум 450 мм.</p> <p>Движение на четката нагоре/надолу и наляво/надясно</p> <p>Хидравлично задвижвано метално гребло за ринене на сняг, монтирано отпред с ширина максимум 1 600 мм. и ширина на почистване минимум 1 300 мм. Височина на греблото минимум 600 мм.</p> <p>Движение на греблото нагоре/надолу и наляво/надясно</p>	

Документи	
Да се приложат следните документи	ЕС сертификат Сертификат РМ 10 Снимков материал Обучение на мин. 3 служители от община Севлиево за работа с машината

Задължаваме се новата мултифункционална вакуумна мотометачна машина да се достави напълно оборудвана с:

- Всички изискващи се експлоатационни течности и консумативи, гарантиращи правилната ѝ експлоатация.
- Аптечка, триъгълник, пожарогасител, светоотразителна жилетка, резервна гума, ключ за гуми, маркуч за зареждане на вода;
- С инструкция за експлоатация на български език за автомобила и допълнителното оборудване, сертификати за съответствие, гаранционна и/или сервизна книжка;

Забележка:

В таблицата участникът попълва всички предлагани от него технически характеристики, които Възложителят е поставил като минимални изисквания към машината и нейните принадлежности (допълнително оборудване). Предлаганата машина и допълнително оборудване трябва да отговарят на минималните изисквания, които Възложителят е определил и посочил в техническата спецификация в документацията за участие или да притежава по-добри параметри. Ако участник предложи параметър и/или параметри от характеристиките на машината и/или допълнително оборудване, които не отговарят на минималните изисквания поставени от Възложителя, това ще доведе до негово отстраняване от процедурата.

ВАЖНО:

Възложителят предупреждава участниците, да внимават при попълване на таблицата с техническите характеристики, тъй като при допуснати грешки, същите НЕ МОГАТ да бъдат отстранявани и ще доведат до отстраняване на участника от процедурата.

Допълнителна информация относно предложението за изпълнение на поръчката:

.....

Тази информация не е задължителна, но ако участникът желае да предостави такава може тук да опише по-подробно предложението си за изпълнение на доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

II. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с проекта на договор, приложен към документацията за участие, и приемам без възражения неговите клаузи.
2. Срокът на валидност на подадената от мен оферта е 6 (шест) месеца от датата, която е посочена като крайна дата на получаване на офертата.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

ВАЖНО:

Всяка страница от техническото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

Приложение: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника(ако е приложимо).

Дата:2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

от
/наименование на участника/
представявано

от.....

Адрес:.....

тел:..... Факс:....., E-mail:.....

ЕИК.....,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие и прегледа на документацията,

ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Да доставим и предадем на възложителя 1/един/ брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, с технически характеристики подробно описани в техническото ни предложение, срещу цена в размер на (словом.....)
лева без вкл. ДДС.

Настоящата оферта е изготвена на основание представените условия в документацията, предоставена ни от Възложителя на поръчката и напълно съответства на Техническите изисквания.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително и всички разходи, които биха могли да възникнат във връзка със задълженията ни да осъществяваме пълно гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина допълнително оборудване към нея.

Цените са посочени в български лева.

Декларираме, че за периода на изпълнение на поръчката няма да променяме офертата си.

Дата:2018 година
гр.

Надлежно упълномощен да подпише тази оферта от името на

.....
/ наименование на участника в процедурата /

Правно обвързващ подпис:
/ /
/ длъжност, име и фамилия на подписалия /

ОБРАЗЕЦ № 5

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/-ната/

ЕГН, лична карта №, изд. на Г. от, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление: – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следните дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

№	Дата на започване изпълнението на доставката	Предмет на доставката	Стойност на доставката	Дял на участника в %	Период/Срок на изпълнение и дата на приключване	Описание, вид и обем на изпълнената дейност	Получател

Приложение: Доказателства за извършената/извършените доставка/и:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата:2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

Забележка:

Списъкът се представя от участника избран за изпълнител при сключване на договора за обществена поръчка.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес,, в гр. Севлиево, между:

Община Севлиево, с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК 000215889, представлявана от Иван Тодоров Иванов – Кмет, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и, представлявано от, с адрес на управление: гр., ул. №., БУЛСТАТ/ЕИК:, тел. факс, електронна поща:, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение №...../.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина**“, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на 1 (един) брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина / марка, модел, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на(словом.....) лева без ДДС и(словом.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и вознаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(2.3) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане

(3.1) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN
BIC

Банка

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 /три/ дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащането, по посочената в настоящия член банкова сметка е надлежно извършено.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) се извършва както следва:

(i) Възложителят заплаща цената по алинея (2.1) в срок от 30 (*тридесет*) дни от надлежно извършване на доставката и предаване на мултифункционална вакуумна мотометачна машина с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5), при условие, че Изпълнителят е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите и при условията на чл. 10 и е издал оригинална фактура.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4.) В случай, че определените средства за заплащане на доставката от отчисленията по чл. 20 от Наредбата за реда и начина за изчисляване и определяне на размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци, не бъдат преведени от съответната РИОСВ на община Севлиево в посочения по-горе срок, възложителят не дължи лихви за забава и/или друго обезщетение на изпълнителя за забавеното плащане. В такъв случай, веднага след постъпване на средствата от отчисленията по сметка на община Севлиево, последната извършва плащането към изпълнителя.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на мултифункционалната вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката е до календарни дни, считано от датата, следваща датата на подписване на настоящия Договор.

(4.3) Гаранционният срок е, след приемане на доставката от Възложителя.

(4.4) Мястото на доставката е в община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1.

Чл. 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя мултифункционална вакуумна мотометачна машина, окомплектована както следва:

1. оборудвана с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
2. окомплектована, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми, маркуч за зареждане на вода и др.;
3. с извършен предпродажбен сервиз;
4. заредена с всички необходими за експлоатацията ѝ течности и материали;
5. с необходимите за регистрацията ѝ, както и на допълнителното оборудване към нея, ако подлежи на регистрация, документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
6. сертификати за съответствие, гаранционна и/или сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
7. с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
8. други документи, аксесоари и допълнително оборудване към нея, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя, условията по поръчката и офертата на

Изпълнителя;

(5.2) При доставката на мултифункционалната вакуумна мотометачна машина, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка и кубатура на машината. Фактурата съдържа следните данни: община Севлиево, Булстат 000215889, гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, МОЛ: Иван Иванов.

(5.3) Доставката и предаването/получаването се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на мултифункционална вакуумна мотометачна машина с техническите характеристики, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на машината, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 /три/ дни предварително за конкретната дата и час, на която ще се изпълни доставката. При предаването, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 1 /един/ ден.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „**Несъответствия**“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на мултифункционална вакуумна мотометачна машина с Техническата спецификация на Възложителя и/или Предложението за изпълнение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) се прилага някой от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя мултифункционална вакуумна мотометачна машина или частта и/или и допълнителното оборудване към нея, с Несъответствия, с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя и Несъответствието е открито преди регистрацията на машината в КАТ, в случаите при които се налага замяната им или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол; или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на мултифункционална вакуумна мотометачна машина или частта и/или и допълнителното оборудване към нея, с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай, че Несъответствието на доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и/или и допълнителното оборудване към нея е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави доставката им или отстраняването на Несъответствията с повече от 10 /десет/ дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.6), точка (i), може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или (5.5) и преди регистрацията на машината в КАТ.

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и и допълнителното оборудване към нея.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (2.1), преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и рискът от случайно повреждане или погиване върху мултифункционална вакуумна мотометачна машина, предмет на доставка, преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5). Всички такси и разноски по прехвърляне на собствеността на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, са за сметка на Изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея и проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.4) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.5) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 1 ден от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.6) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.7) Изпълнителят трябва да обучи мин. 3 служители от община Севлиево за работа с машината.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати цената по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на мултифункционална вакуумна мотометачна машина, предмет на договора, по реда на алинея (5.3) ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 1 /един/ ден след представянето на машината за оглед.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на мултифункционална вакуумна мотометачна машина на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническата спецификация и/или дефектна машина и допълнителното оборудване към нея при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложение за изпълнение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или Несъответствия, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия описани в обществената поръчка и техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на машината от свои квалифицирани представители в срок до 2 /два/ дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.2) Пълно гаранционно (сервизно) поддържане и обслужване .

(9.2.1) Възложителят е длъжен да предоставя мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея за осигуряване на гаранционна (сервизна) поддръжка и обслужване на Изпълнителя.

(9.3) По време на гаранционния срок Изпълнителят няма право да отказва приемането на мултифункционална вакуумна мотометачна машина в оторизираните си сервизи за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

(9.4) Пълното гаранционно поддържане и обслужване на доставената машина, включително и на нейните принадлежности/допълнително оборудване/, включва следните дейности неизчерпателно описани по-долу, както и такива, които не са описани, но са възникнали: Отстраняване на възникнали физически и софтуерни повреди по машината и допълнителното оборудване към нея, проблеми свързани с тяхното използване, профилактика и контрол на качеството съгласно инструкциите на производителя, ремонт на дефектирани части, механизми и системи от машината и допълнителното оборудване към нея, а когато ремонтът им е невъзможен и/или нецелесъобразен - доставка на нови оригинални резервни части и смяната им, труд, транспорт, осигуряване на техническа помощ на място от сервизни специалисти, при максимално време на реакция - до 2 календарни дни от съобщаване на проблема, до изтичане на пълния срок за гаранционно поддържане и обслужване. Гаранционното поддържане и обслужване ще бъде изцяло за сметка на изпълнителя, включително транспорта на машината и/или допълнителното оборудване към нея до оторизиран сервиз на Изпълнителя, ако такъв се налага и връщането им обратно на адреса на Възложителя.

(9.5) Срокът на пълно гаранционно (сервизно) поддържане и обслужване се увеличава с времето, през което машината и/или допълнителното оборудване към нея са били в ремонт.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от лева. 2% (два процента) от гаранцията за изпълнение на Договора са за обезпечение на доставката и 2% (два процента) са за обезпечаване на целия период за гаранционно поддържане и обслужване.

(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.1.3) Гаранцията за изпълнение е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на настоящия договор.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

Чл. 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка

IBAN:

BIC:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност най – малко 30 /тридесет/ дни след прекратяване действието на настоящия договор.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 /тридесет/ дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 12. Задържане и освобождаване на гаранцията

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 2 % (*два процента*) от стойността на Договора в размер на (.....) лева, в срок от 30 (*тридесет*) дни, след приемане на доставката на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) съответно по алинея (5.5) без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на срока за гаранционно поддържане и обслужване на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнителното оборудване към нея, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентния орган. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението,.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 30 (*тридесет*) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

(12.9.) В случай, че Възложителят е претърпял вреди и/или е пропуснал ползи в размери над размера на гаранцията за изпълнение, той може да ги претендира от Изпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от настоящия договор.

(13.2) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(13.3.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка

IBAN:

BIC:

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.16.

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 /десет/ дни;
5. по реда на чл.118 от ЗОП.

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 /десет/ дни;
2. при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

(17.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди и/или пропуснати ползи.

(17.4) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл.18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 22.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражен съд при

„Европейска юридическа палата“, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 25.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо и Ценово предложения на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Д-р Иван Иванов

Кмет на Община Севлиево

.....

Съгласувано с:

.....
Главен счетоводител:

.....
Юрист:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

1. Минимални технически изисквания:

Машината, предмет на поръчката, ведно с всички нейни принадлежности и допълнително оборудване към нея, трябва да бъде фабрично нова, произведена не по-рано от 2016 г. и да притежава следните минимални технически характеристики:

Технически характеристики	Изисквания
Мултифункционална вакуумна мотометачна машина	фабрично нова, произведена не по-рано от 01.01.2016 г.
Размери на машината	Височина максимум 2 000 мм. Широчина максимум 1 300 мм. Дължина с монтирани три четки максимум 5 000 мм.
Междуосие	Максимум 1 800 мм.
Широчина при работа с три четки	Минимум 2 600 мм.
Производителност при метене	Минимум 13 000 м ² /ч.
Режими на работа	Скорост на транспортиране от 0 до 40 км/час Скорост на работа от 0 до 12 км/час
Колесна формула	4x2
Задвижване	Хидростатично задвижване
Преодоляване на терен с наклон	Минимум 30 %.
Маса на машината	Максимум 4 500 кг.
Полезен товар	Минимум 1 750 кг.
Базова машина	
Рама	Шарнирно чупеца се на вид между кабината и бункера
Двигател	Тип – дизелов, минимум 4 цилиндри с водно охлаждане Мощност – минимум 60 kW, работен обем минимум 2500 см ³
Резервоар за гориво	Минимум 70 литра
Спирачна система	Хидравлична с ръчна спирачка
Кормилно управление	Хидравлично, шарнирно чупецо се с вътрешен радиус на завиване максимум 1 700 мм.

Кабина	1+1 места, дясно разположено управление, шумоизолирана, с отопление, климатик, вътрешно осветление, регулируем волан по ъгъл и височина, регулируема седалка на водача, бордови компютър с монитор за програмно управление и контрол на основните функции и параметри при работата на машината, задна камера за наблюдение при работа с вграден монитор в контролния дисплей, контрол и управление на всички функции от кабината на водача – метене, миене, управление на четките от джойстик, разположен от дясната страна на водача.
Предно стъкло	Извито за намаляване на отраженията.
Външни огледала	Три външни огледала за обратно виждане с електрическо размразяване.
Прозорци на вратите	Отварящи се
Сигнализация и безопасност	Звуков и светлинен сигнал при движение на заден ход. Аварийен бутон за изключване на всички функции на машината. Два броя въртящи се сигнални лампи – една на кабината и една на бункера. Горни светлини за работа със зимно оборудване. Допълнителни предни светлини за осветление на четките при работа. Светоотразителни знаци отзад на машината.
Оборудване за метене, миене и зимно поддържане	
Оборудване	Стационарен недемонтируем бункер за отпадъци; Резервоар за вода за оросяване; Засмукващо устройство; Устройство за метене с три четки; Маркуч за засмукване на листа; Ролков разпръсквач; Цилиндрична четка за метене на сняг; Гребло за сняг отпред
Бункер за отпадъци	Да се използва и като резервоар за вода Да е изработен от неръждаема стомана Обем – минимум 1,8 м ³ Хидравлично вдигане и пускане при разтоварване на бункера Ръчна помпа за аварийно спускане и вдигане Височина на разтоварване – максимум 1350 мм.
Система за събиране на отпадъци – вакуумен тип	Отвор за засмукване на отпадъците от неръждаема стомана, разположен зад предната ос с регулиране височината на отвора Хидравлично задвижване на четките и вентилатора и регулиране на оборотите им, както и скоростта на машината чрез компютърно програмно управление с монитор Маркуч за засмукване на листа, отпадъци от кошчета и други с диаметър минимум 120 мм. и дължина минимум 4,5 м., монтиран от дясно на машината

Четки	<p>Три броя хидравлично задвижвани четки, разположени пред предната ос</p> <p>Максимален диаметър на четките – 800 мм.</p> <p>Третата четка за метене да е с подвижно управляемо рамо за метене отляво и отдясно на машината и промяна широчината на метене</p> <p>Удароустойчиво окачване на четките</p> <p>Автоматично регулиране на натиска на четките към почистваната повърхност</p> <p>Регулиране скоростта на въртене на четките</p> <p>Четкова система, позволяваща смяна на снопчетата от стомана или пластмаса, без да се заменя основата на четката</p>
Водна система	<p>Вградена водна система за оросяване при метене срещу запрашаване</p> <p>Система за рециклиране на водата при метене и повторното ѝ използване</p> <p>Обем на резервоара за вода минимум 300 литра</p> <p>Маркуч за засмукване на листа, отпадъци от кошчета и други с диаметър минимум 120 мм. и дължина на минимум 4,5 м., монтиран отдясно на машината</p> <p>Водна помпа с налягане минимум 20 бара, дебит минимум 120 л./мин. с маркуч с дължина минимум 10 м. с пистолет за миене на пейки, спирки и други</p> <p>Рейка с дължина минимум 1 000 мм. и дюзи минимум 5 броя, монтирани пред машината и управляема от кабината с предназначение за миене</p> <p>Лява и дясна странични дюзи за миене под налягане минимум 20 бара</p>
Допълнително оборудване	<p>Хидравлично задвижващ се ролков разпръскващ на пясък и сол ширина на разпръскване минимум 1 000 мм.</p> <p>Защитна решетка за отсяване на едрогабаритен материал</p> <p>Хидравлично задвижване цилиндрична четка за метене на сняг, монтирана отпред, с ширина максимум 1 600 мм. и ширина на почистване минимум 1 450 мм. Диаметър на четката минимум 450 мм. Движение на четката нагоре/надолу и наляво/надясно</p> <p>Хидравлично задвижвано метално гребло за ринене на сняг, монтирано отпред с ширина максимум 1 600 мм. и ширина на почистване минимум 1 300 мм. Височина на греблото минимум 600 мм. Движение на греблото нагоре/надолу и наляво/надясно</p>
Документи	
Да се приложат следните документи	<p>ЕС сертификат</p> <p>Сертификат РМ 10</p> <p>Снимков материал</p> <p>Обучение на мин. 3 служители от община Севлиево за работа с машината</p>

*** ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- Новата мултифункционална вакуумна мотометачна машина се доставя напълно оборудвана с:
 - Всички изискващи се експлоатационни течности и консумативи, гарантиращи правилната и експлоатация.
 - Аптечка, триъгълник, пожарогасител, светлоотразителна жилетка, резервна гума, ключ за гуми, маркуч за зареждане на вода;
 - Машината се доставя с инструкция за експлоатация на български език за автомобила и прикачния инвентар, сертификати за съответствие, гаранционна и/или сервизна книжка;
- Изпълнителят провежда за собствена сметка и на мястото на постоянна дислокация на машината, обучение на мин. 3 служители от община Севлиево за работа с нея.
- Изпълнението на поръчката включва доставка и срок за гаранционно обслужване и поддържане. Всички разходи по отстраняването на гаранционни повреди и/или Несъответствия, съгласно чл. 9.1.2 от Проекта на договор, и транспортирането на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и/или допълнително оборудване към нея от местоположението им при Възложителя до сервиз и обратно по време на предложението гаранционен срок, са за сметка на Изпълнителя. Предлаганата техника ще се използва за професионални цели, поради което гаранционните условия, трябва да кореспондират с това.
- Място на изпълнение на доставката – община Севлиево, гр. Севлиево, пл. "Свобода" № 1.
- Всеки участник следва да представи технически характеристиките на предложената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, които следва да покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.
- Изпълнението на поръчката стартира от датата следваща датата на подписване на договора с Изпълнителя.
- Срок за изпълнение на доставка, не повече от 120 кал. дни.
- Доставената мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, трябва да отговарят на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка.
- Изпълнителят е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпътстващите доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на МПС, съгласно ЗДП и Наредба № I-45/24.03.2000 г. за регистриране, отчета и пускане в движение на МПС, документ за индивидуално типово одобрение /ако е приложимо/ и други.
- При констатиране на явни Несъответствия за мултифункционална вакуумна мотометачна машина и/или допълнително оборудване към нея, по смисъла на чл. 5.6 от Проекта на Договор, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол.
- Всички такси и разноски по прехвърляне на собствеността на мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея, са за сметка на Изпълнителя.
- Допуска се само фабрично нови мултифункционална вакуумна мотометачна машина и допълнително оборудване към нея.

Важно!!! Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент”. В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната машина и допълнително оборудване към нея е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение машина и допълнително оборудване към нея, с еквивалентни технически характеристики.

Изготвил:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

на офертите за избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет

„Доставка на нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина”

1. Критерий за възлагане на поръчката. Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на настоящата обществена поръчка.

Критерий за оценка на ценовите оферти: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**. За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответната им тежест в комплексната оценка, са конкретизирани в таблицата по долу:		
№	Показатели (П) – наименование	Тежест на показателя
1.	Срок за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина – П1	50
2.	Предложена цена на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина – П2	50
	Общо:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по показателите и се умножават по коефициента на тежест за всеки показател. След това всяка оферта получава комплексна оценка изразена в точки по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

1.1. Показател 1 (П1) – „Срок за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина ”

С този показател се оценява предложението от участниците срок за доставка на техниката. **Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата следваща датата на подписване на договора за обществена поръчка.** Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число. **Участник предложил срок за доставка по-дълъг от 120 календарни дни се отстранява от участие в процедурата.**

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = C_{\min} / C_n \times 50$$

където:

„C min” е най-краткият предложен срок за доставка.

„Cn” е предложеният срок за доставка на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П1 = 50 точки.

1.2. Показател 2 (П2) – „Предложена цена на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина ”

С този показател се оценява предложената цена за изпълнение на поръчката. Предмет на оценяване ще бъде цената за доставка на 1 брой нова мултифункционална вакуумна мотометачна машина, описана в Техническата спецификация и отразена в ценовото предложение.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = C_{\min} / C_n \times 50$$

където:

„C min” е предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

„Cn” е предложената цена за изпълнение на поръчката на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П2 = 50 точки.

ВАЖНО!

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

- В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.